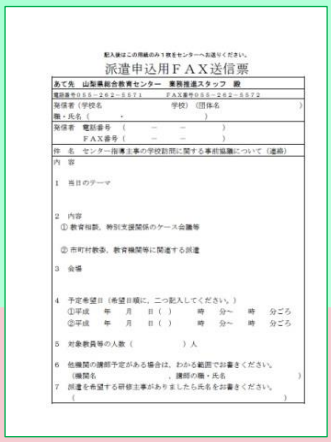
YAMANASHI PREFECTURAL EDUCATION CENTER

山梨県総合教育センター
指導主事派遣について

派遣要請手続の流れ

〈山梨県総合教育センター・ホームページ〉→〈メニュー〉→〈総合案内〉→〈学校訪問〉の画面で示す流れにそって，次のとおり申込手続を行ってください。　関係様式は，〈学校訪問〉からダウンロードできます。

① 派遣希望者は，事前協議のために，**「派遣申込用ＦＡＸ送信票」**へ必要事項を記入し，センターへＦＡＸを送付する。


派遣申込用ＦＡＸ送信票

② センターにおいて派遣申込の内容を検討の後，派遣の可否を希望者へ連絡する。 希望者は，派遣が可能である旨の連絡を受けた場合，センター所長あてに，所属長名で**「派遣依頼文書」**を作成し，メールで提出する。

③ 希望者は，**訪問予定日の約１週間前まで**に，当日の全体日程，研究会等の次第，学習指導案資料等を，訪問予定の指導主事等へ届ける。

派遣申込用FA X送信
055-262-5572

派遣依頼文書 メール送信
kyoiku-snt@pref.yamanashi.lg.jp

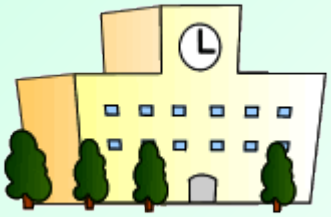
日程、資料等を届ける

目的 学校等の教育活動を支援するために，要請に基づいて本センターの指導主事等を派遣する。

派遣内容
・教育相談,特別支援関係のケース会議等
・市町村教委，教育機関及び教育団体（教育協議会等）の依頼

派遣期間 平成 29年 5 月1日から平成３０年３月２日までの間で，業務に支障のない日とする。

派遣先機関 県内国公立学校(含む大学，幼稚園，保育所)，教育関係機関，教育関係団体とする。



～ お問い合わせ先 ～

山梨県総合教育センター
http://www.ypec.ed.jp/
業務推進スタッフ
Tel:　055-262-5587