

「研修番号 506 新特別支援教育担当研修会 4日目（7月7日）」の
代替研修受講方法について

1 代替実施の内容について

「講義資料」を視聴してください。

- 【センターHP】→【重要なお知らせ】→【研修会代替実施の一覧はこちら】→【7/7（火）506新特別支援教育担当研修会】→【講義資料】→「ユーザー名とパスワード」を入力
- 「教育課程に基づく特別支援学級などの指導について」
高校改革特別支援教育課 上嶋 宏樹
「支援に生かすための連携について」
総合教育センター 中野 恵子
- 7月7日（火）8時30分から7月14日（火）17時00分まで

2 受講記録について

受講後、「受講記録（様式1）」を作成し、3日目（6月18日）の受講記録とともに、担当宛てに7月21日（火）までに郵送してください。受講記録の提出をもって、研修会の出席とします。

【センターHP】→【研修】→【代替実施研修の受講記録】→【研修受講記録（様式1）】

※視聴内容及び日々の指導において疑問点等ありましたら、相談支援部特別支援教育担当までご連絡ください。

3 アンケートについて

受講後、7月21日（火）までに、アンケートにご回答ください。

【センターHP】→【研修】→【研修会メインメニュー】→【アンケート】
（回答方法の詳細は、各校に配布してある「研修会の手引き」P36を参照）

4 連絡

- ・5日目（9月3日）以降の研修会については、研修日の2週間前にHPに掲載される予定なので、最新の研修会の情報と実施要項を確認してください。
- ・6日目の（10月27日）は、「学級経営上の諸課題・実践事例」のレポートをもとに研修会を行います。別紙のレポート作成の説明を参照し、9月30日までにレポートを提出してください。

山梨県総合教育センター
相談支援部 特別支援教育担当
副主幹・指導主事 中野 恵子
〒406-0801 笛吹市御坂町成田 1456
TEL/FAX 055-263-4606
mail knakano@kai.ed.jp

506：新特別支援教育担当研修会 レポート

特別支援学級 経営上の課題

学校名：〇〇小・中学校

氏名：〇〇 〇〇

1 学校・学級（教室）の概要

2 児童・生徒の様子

※児童生徒の個人情報に触れるような内容は避け、概要で結構です。

・**知能検査の結果や氏名、障害名等の記載はしないでください。**

3 教育課程・指導体制について

※教育の目標や方針、指導体制等について、できるだけ簡潔に記入してください。

4 学級（教室）経営上の課題・疑問点

※気になっていることや質問したいことを中心にまとめてください。

5 指導実践例、使用教材など（取り組んだこと、使った教材など。書式は自由です。）

※ A 4 版（縦置き横書き両面刷り）1枚にまとめ、45部印刷してください。

9月30日（木）までに下記担当者宛に郵送でお願いいたします。

〒406-0801 笛吹市御坂町成田1456

山梨県総合教育センター 相談支援部 中野恵子 宛

〈作成上の留意点〉

・上記の書式は参考例です。学級・教室・児童生徒の実情に合わせて工夫をお願いします。

・「4 学級（教室）経営上の課題・疑問点」「5 指導実践例、使用教材など」の内容に重点をおいて作成してください。

・レポートの内容は、管理職の先生に確認を受けた上で提出してください。