

313 子供の前向きな力を引き出すコミュニケーション応用研修会

代替研修受講方法について

1. [センターHPトップページ]→[研修会代替実施一覧は[こちら](#)からご覧ください]→「313 子供の前向きな力を引き出すコミュニケーション応用研修会」
→[講義資料]→「ユーザー名とパスワード」(各校に配布してある「研修会の手引き」P33 を参照)を入力。
→「パスワードの入力」
2. 下線部のPDFを開くパスワードは「313」となります。
3. 講義資料は①基礎編、②応用編、③参考資料の3種類あります。各自ダウンロードして手元に用意して研修に臨んでください。
※ 昨年度までにブリーフセラピー基礎、または子供の前向きな力を引き出すコミュニケーション基礎研修会を受講していない方は、センターHPトップページの右側にある「やまなしeラーニング」→「ユーザー名とパスワード」(各校に配布してある「研修会の手引き」P33 を参照)を入力。→「生徒指導」→「K-04-003 ブリーフセラピー入門」を視聴してから、313 研修会を受講してください。
★eラーニングはセンターで作成したものであり、今回の資料を作成した講師が作成したものではありませんのでご注意ください。
4. 代替研修は資料を読み、受講記録を作成します。受講記録は、研修資料等と同じところにある「313 代替研修受講記録用紙」(Excel)を使用してください。中堅研修受講者は用紙は別になります。
※センターHPに掲載している「代替研修会の受講記録については、[こちら](#)からダウンロードし…」の、代替研修共通の受講記録は使用しません。ご注意ください。
5. 資料掲載日時は7月30日(木)～8月14日(金)17:00までです。それ以降は掲載しませんのでご注意ください。
6. 受講記録作成について【希望研修者】
Excelシートに直接入力するか、印刷をして手書きで記入してください。その後、氏名の所に印を押してください。法定・悉皆研修の受講者は、受講記録にある、管理職の印も忘れずお願いします。
7. 受講後の手続きについて【希望研修者】
 - (1) 受講記録をセンターへ送付します。
 - ①受講記録をPDFにして以下の担当までメールで送付
 - ②受講記録を郵送①、②どちらかの方法で以下の担当まで送付してください。
締め切りは8月20日(木)です。
 - (2) 研修会アンケートに回答します。
センターHP→「研修」→「研修会メインメニュー」(回答方法の詳細は「研修会の手引き」P36参照)にあるアンケートを8月20日(木)までに回答してください。

(1)、(2)の提出をもって、本研修の出席といたします。

※中堅研修(中堅研用受講記録11)は専用の受講記録用紙で記入し、中堅研の研修担当に送付してくだ

さい。

8. その他

受講記録, 手続き等不備があった場合は, 再提出していただきます。疑問点等ありましたら以下の担当までご連絡ください。

<運営担当>

山梨県総合教育センター

〒406-0801 山梨県笛吹市御坂町成田 1456

TEL 055-262-5904 (直)

e-mail shaibara@kai.ed.jp

主査・指導主事 榛原 砂穂理