

301 ソーシャルスキルトレーニング研修会（7/31 PM）代替研修受講について

1 代替研修受講方法等について

* 講義資料を各自ダウンロードし手元に用意して、講義動画を視聴してください。

【センターHPトップ】→【重要なお知らせ「研修会代替実施の一覧はこちら」】→

【301 ソーシャルスキルトレーニング研修会】→【講義資料】→

「ユーザー名とパスワード」を入力（令和2年度「研修会の手引」P33参照）

* 講義用PDF資料2種類（講義資料・ワークシート）にはパスワードをかけています。

資料を開く際にはパスワード **center301** を入力してください。

* 講義内容「対人行動を支援するソーシャルスキルトレーニング」①～⑤（動画は5本あります）

講師 國學院大學栃木短期大学 人間教育学科子ども教育フィールド 専任講師 星 雄一郎

* 資料の掲載期間は**7月31日(金)8時30分から8月14日(金)17時00分まで**

それ以降は掲載しませんのでご注意ください。

2 研修会受講記録の作成・出席について

* 法定・悉皆研修（五年研）の受講者は「**受講記録(様式1)**」を作成してください。

Excelシートに直接入力、または手書きで記入し、提出の際には押印（ご自身・管理職）を忘れずをお願いします。受講記録及び下記3のアンケートの提出をもって、研修会の出席とします。

* 「**受講記録(様式1)**」のダウンロード場所

【センターHP】→【研修】→【代替実施研修の受講記録】→【研修受講記録(様式1)】(Excelシート)

* 受講記録は期日までに、担当者宛にご提出ください。持参・郵送・メールなど、提出方法は問いません。メールで提出する場合は、受講記録をPDFにして添付してください。**提出期限 8月21日(金)**

* 一般研修(希望研修)の受講者は、下記3のアンケートの提出をもって、研修会の出席とします。期日を守ってご回答ください。

3 アンケートについて

* 受講後、**8月21日(金)** までに、アンケートにご回答ください。

【センターHP】→【研修】→【研修会メインメニュー】→【アンケート】

* 11月～12月上旬に実施される「研修内容活用状況アンケート」にも、併せてご協力をお願いいたします。

4 その他

* 受講に関するご質問やご意見がありましたら、運営担当までお問合せください。

【運営担当】（受講記録提出先）

山梨県総合教育センター

相談支援部 教育相談担当

副主幹・指導主事 服部 有美

〒406-0801 笛吹市御坂町成田 1456

Tel 055-263-5904（直） Fax 055-262-5572（直）

E-mail httrym@kai.ed.jp