

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年 月 日	校長	(公印)
-------	----	------

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						
	2						
必修2	1						
	2						
必修3	1						
必修4	1						
	2						
	3						
必修5	1						
	<small>免許状更新講習 で代替するときは○をつける</small>	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修6							
必修7							
必修8							

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年	月	日	校長	(公印)
---	---	---	----	------

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						
	<p>作成の手順</p> <p>①前年度3月の立案・準備（提出は不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規対象者は記入例を参考にして立案する。 ・2年目以降の対象者は、前年度末の評価に基づき、必要に応じて計画を修正する。 <p>②4月に対象者は管理職と相談の上、受講する必修研修を研修会WEB申込システムに入力して申し込む。</p> <p>③研修指導課は入力内容が記載された必修研修計画書（本紙）を印刷し、5月の中堅研で配付または郵送する。</p> <p>④対象者は空欄に受講予定年度等について手書きで記入し、校長は確認の上、公印を押印して、6月の提出期限までに所管の教育委員会へ提出する。</p>						
必修2							
必修3							
必修4	2						
	3						
必修5	1						
	免許状更新講習 で代替するときは○をつける	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修6							
必修7							
必修8							

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

中堅教諭等 1年目に全ての研修を終わらせる受講者のもの。

記入例① (様式2)

年度 **必修研修計画書**

校種	小	所属校名	総合教育小学校		職員番号	20170401	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	190001	職名	教諭	氏名	御坂 太郎		専門教科	国語

年 月 日
総合教育小学校 校長 **成田 太郎** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/26(木)	午後	山梨大	
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定	
必修2	1	3911	コミュニケーション研修 I (小中)	6/6(木)	終日	山梨県立大	
	2	3915	道徳性の涵養 I	7/24(水)	午前	都留文科大	
必修3	1	3917	ユニバーサルデザインの利用 I	7/24(水)	午後	都留文科大	
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	1/14(火)	午後	総合教育センタ	
	2	3107	学び続けることの意義	5/16(木)	午後	総合教育センタ	
	3	3108	危機管理研修会	10/31(木)	午後	総合教育センタ	
必修5	1	701	グローバル化に対応した 指導のあり方研修会	10/31(木)	午前	総合教育センタ	
必修6	○	601	カリキュラムマネジメント研修会	8/9(金)	終日	総合教育センタ	
必修7	○						
必修8		201	小 言葉による見方・考え方を 働かせた授業改善研修会	7/31(水)	午後	総合教育センタ	
		203	小 国語科授業		午前	総合教育センタ	

校長名と年月日を記入し、
公印を押す。

必修6-1, 7-1, 8-1を代替する者は、左欄に手書きで○をつける。
併せて「免許状更新講習代替申請書」[様式8]を提出する。
※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。

実施する年度を手書きで
記入する。

所属校における研修の
実施予定年度または修了年度 **2019** 年度

中堅教 1年目に全ての研修が終わらない受講者のもの(虫食い)。

記入例② (様式2)

年度 必修研修計画書

校種	小	所属校名	総合教育小学校		職員番号	20170401	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	190001	職名	教諭	氏名	御坂 太郎		専門教科	国語

年 月 日

総合教育小学校 校長 **成田 太郎** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/26(木)	午後	山梨大	
	2			〇〇年度に 受講予定			
必修2	1	3911	コミュニケーション研修Ⅰ (小中)	6/6(木)	終日	山梨県立大	
	2	3915	道徳性の涵養Ⅰ	7/24(水)	午前	都留文科大	
必修3	—	3917	手書きで記入する。	7/24(水)	午後	都留文科大	
必修4	1			〇〇年度に 受講予定			
	2	3107	学び続けることの意義	5/16(木)	午後	総合教育センタ	
	3	3108	危機管理研修会	10/31(木)	午後	総合教育センタ	
必修5	—	701	グローバル化に対応した 指導のあり方研修会	10/31(木)	午前	総合教育センタ	
必修6				〇〇年度に 受講予定			
必修7							
必修8							

校長名と年月日を記入し、
公印を押す。

手書きで記入する。

次年度以降に必修6-1, 7-1, 8-1の代替を予定している者は、
免許状更新講習が終了するのを待って申請を行う。
※研修会WEB申込システムでの申込みをしない。

実施する年度を手書きで
記入する(原則として対
象となった年度に実施)。

所属校における研修の
実施予定年度または修了年度 **2019** 年度

中堅教諭等 2年目以降の受講者のもの。

記入例③ (様式2)

年度

必修研修計画書

校種	小	所属校名	総合教育小学校		職員番号	20170401	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	190001	職名	教諭	氏名	御坂 太郎		専門教科	国語

年 月 日

総合教育小学校 校長 **成田 太郎** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会				2018完了
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定	
必修2	1	3911	コミュニケーション研修Ⅰ (小中)				2018完了
	2	3915	道徳性の涵養Ⅰ				2018完了
必修3	1	3917	ユニバーサルデザインの利用Ⅰ				2018完了
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	1/14(火)	午後	総合教育センタ	
	2	3107	学び続けることの意義				2018完了
	3	3108	危機管理研修会				2018完了
必修5	1	701	グローバル化に対応した 指導のあり方研修会				2018完了
必修6	○	601	カリキュラムマネジメント研修会	8/9(金)	終日	総合教育センタ	
必修7	○				午前	総合教育センタ	
					午後	総合教育センタ	
必修8	○				午後	総合教育センタ	
					午前	総合教育センタ	

校長名と年月日を記入し、
公印を押す。

すでに受講済の研修には受講完了
年度が記載されている。

免許状更新講習が終了するのを待つて申請
を行う。
※あらかじめ研修会WEB申込システムで
の申込みが必要。

所属校における研修の
実施予定年度または修了年度

2018年度 修了