

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年 月 日	校長	(公印)
-------	----	------

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						
	2						
必修2	1						
	2						
必修3	1						
必修4	1						
	2						
	3						
必修5	1						
	代替受講	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修6							
必修7							
必修8							

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年 月 日	校長	(公印)
-------	----	------

分類	枝番	必修計画書の完成と提出について					会場	受講完了年度
必修1	1	<p>①前年度3月の立案・準備（提出は不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規対象者は〔様式5〕の評価に基づき、記入例を参考にして</li> </ul> <p><b>必修</b></p> <p>研修の受講年度の計画等立案（研修修了までの計画）する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2年目以降についても、前年度末の評価に基づき、必要に応じて計</li> </ul> <p>画を修正する。</p> <p>②4月に対象者は管理職と相談の上、受講する必修研修を研修会WEB申</p> <p>込システムに入力して申し込む。</p> <p>③申し込まれた内容が反映された必修研修計画書（本紙）は5月に総合教</p> <p>育センターで行われる中堅研修で配付、研修を受講しない者については</p> <p>電子メールまたは郵送で配布される。</p> <p>④③により配布された必修研修計画書に空欄となっている必修研修が</p> <p>ある</p> <p>場合は受講予定年度を手書きで記入する。また、所属校における研</p>						
	2							
必修2	1							
	2							
必修3	1							
必修4	1							
	2							
	3							
必修5	1							
	代替受講							
必修6								
必修7								
必修8								

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

**1年目に全ての研修を修了する計画の場合**

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	2100000	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日

**〇〇市立〇〇小学校** 校長 **〇〇 〇〇** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)		研修会場	年度
				1	2		
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/27(月)	未定	山梨大	
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定	
必修2	1	3911	コミュニケーション研修	6/1(火)	終日	青少年センター	
	2	3915	道徳性の涵養 I	7/26(月)	午前	都留文科大	
必修3	1	3917	ユニバーサルデザインの利用 I	7/26(月)	午後	都留文科大	
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	1/11(火)	午後	総合教育センタ	
						総合教育センタ	
必修5						総合教育センタ	
必修6		601	カリキュラム・マネジメント研修会	8/2(月)	終日	総合教育センタ	
必修7	○	3907	代替研修会	—	(1.0)	—	
必修8	○	3908	代替研修会	—	(1.0)	—	

校長名と年月日を記入し、公印を押す。

必修6-1, 7-1, 8-1に代替申請用の研修会を申し込んだ場合は、この欄に○が記載されている。  
この場合は「免許状更新講習代替申請書」[様式8]を確認書類の写しを添えて提出する。  
※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。

実施する年度を手書きで記入する。

所属校における  
実施予定年度または修了年度

**令和3** 年度

中堅教 1年目に全ての研修が終わらない受講者のもの(虫食い)。

記入例② (様式2)

年度 必修研修計画書

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	200001	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日

〇〇市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/27(月)	未定	山梨大	
	2			〇〇年度に 受講予定			
必修2	1	3912	コミュニケーション研修	6/8(火)	終日	青少年センター	
	2	3915	道徳性の涵養 I	7/26(月)	午前	都留文科大	
必修3	—	3917	手書きで記入する。	7/28(火)	午後	都留文科大	
必修4	1			〇〇年度に 受講予定			
	2	3107	学び続けることの意義	5/20(木)	午後	総合教育センタ	
	3	3108	危機管理研修会	10/28(木)	午後	総合教育センタ	
必修5	—	701	グローバル化に対応した 指導のあり方研修会	10/28(木)	午前	総合教育センタ	
	代替受講	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修6				〇〇年度に 受講予定			
必修7				〇〇年度に 受講予定			
必修8				受講予定 〇〇年度に 受講予定			

校長名と年月日を記入し、  
公印を押す。

手書きで記入する。

次年度以降に必修6-1, 7-1, 8-1の代替を予定している者は、  
免許状更新講習が終了するのを待って申請を行う。  
※研修会WEB申込システムでの申込みをしない。

実施する年度を手書きで  
記入する (原則として対  
象となった年度に実施)。

所属校にお  
実施予定年度

令和3 年度

年度 必修研修計画書

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育事務所等	中北教育事務所
名簿番号	190001	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日

〇〇市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						R2年度に済
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定	
必修2	1						R2年度に済
	2						R1年度に済
必修3	1						R1年度に済
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	5/20(木)	午後	総合教育センタ	
	2						R1年度に済
	3						R1年度に済
必修5	1						R1年度に済
必修6	代替受講	3906	代替研修会	—	—	—	
必修7	代替受講				—	—	
必修8	代替受講				—	—	

校長名と年月日を記入し、公印を押す。

すでに受講済の研修には受講完了年度が記載されている。

免許状更新講習が修了後するのを待って申請を行う。  
※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。

所属校における研修の実施予定年度または修了年度 令和2年度 修了