

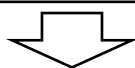
ライブラリ図書利用の手順について

1. 図書貸出希望の申請手順

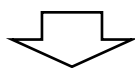
希望図書の貸出状況の確認を、来館前に行うとスムーズに貸し出しすることができます。
ライブラリ担当に電話または、メールで確認してください。

TEL:055-262-5571(代)

E-mail:lib-ce@kai.ed.jp



貸出希望者は総合教育センターに来館し、希望図書を選び、貸出カウンターで
「図書貸出希望シート」に記入してください。



身分証明書または、運転免許証等を提示してください。ライブラリ担当が本人確認を行います。



確認が終了したら、貸出可能になります。

貸出冊数が5冊以内、貸出日数が15日(1回のみ延長可能)です。

2. 貸出しの延長

貸出期間の延長は1回のみできます。条件として、①まだ返却期限がきていないこと、②その本に対する予約が入っていないこととなります。直接来館するか、電話でライブラリ担当に貸出期間の延長が可能か確かめてください。可能であれば、15日間の延長ができます。

3. 希望図書の検索

貸出等を希望する図書についての検索は、
本センターホームページの「調査・研究」→
「ライブラリー情報」→「蔵書検索」により行う
ことができます。



(附則)この手順は、平成28年4月5日より改訂・施行する。