

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年 月 日	校長	(公印)
-------	----	------

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						
	2						
必修2	1						
	2						
必修3	1						
必修4	1						
	2						
	3						
必修5	1						
	代替受講	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修6							
必修7							
必修8							

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

年度

必修研修計画書

校種		所属校名		職員番号		担当教育 事務所等	
名簿番号		職名		氏名		専門教科	

年 月 日
校長 (公印)

分類	枝番	必修計画書の完成と提出について						完了年度
必修1	1	<p>①前年度3月の立案・準備（提出は不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規対象者は〔様式5〕の評価に基づき、記入例を参考にして必修研修の受講年度の計画等立案（研修修了までの計画）する。 ・2年目以降についても、前年度末の評価に基づき、必要に応じて計画を修正する。 <p>②4月に対象者は管理職と相談の上、受講する必修研修を研修会WEB申込システムに入力して申し込む。</p> <p>③申し込まれた内容が反映された必修研修計画書（本紙）は5月に総合教育センターで行われる中堅研修で配付、研修を受講しない者については電子メールまたは郵送で配布される。</p> <p>④③により配布された必修研修計画書に空欄となっている必修研修がある場合は受講予定年度を手書きで記入する（産育休等の理由により空欄が生じる場合も同様）また、所属校における研修が修了していない者は、実施予定年度を手書きで記入する。</p> <p>⑤校長は確認の上、公印を押印して、6月の提出期限までに下記の通り提出する。</p> <p>公立小中学校 → 所管の教育委員会へ提出 市町村（組合）教育委員会 → 総合教育センター研修指導課 県立学校 → 総合教育センター研修指導課</p>						
	2							
必修2	1							
	2							
必修3	1							
必修4	1							
	2							
	3							
必修5	1							
	代替受講							
必修6								
必修7								
必修8								

所属校における研修の 実施予定年度または修了年度	年度
-----------------------------	----

1年目に全ての研修を修了する計画の場合

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育事務所等	中北教育事務所
名簿番号	2300000	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日
〇〇市立〇〇小学校 校長 **〇〇 〇〇** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)		研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/27(月)	未定	山梨大		
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定		
必修2	1	3911	コミュニケーション研修	6/1(火)	終日	総合教育センタ		
	2	3915	道徳性の涵養 I	7/26(月)	午前	都留文科大		
必修3	1	3917	ユニバーサルデザインの利用 I	7/26(月)	午後	都留文科大		
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	1/11(火)	午後	総合教育センタ		
	2	必修6-1, 7-1, 8-1に代替申請用の研修会を申し込んだ場合は、この欄に○が記載されている。 この場合は「免許状更新講習代替申請書」[様式8]を確認書類の写しを添えて提出する。 ※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。					総合教育センタ	
	3						総合教育センタ	
必修5	1						総合教育センタ	
代替受講	研修会番号	研修会名	(受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度		
必修6	402	カリキュラムマネジメント	8/2(火)	終日	総合教育センタ			
必修7	○	代替研修会	—	(1.0)	—			
必修8	○	代替研修会	—	(1.0)	—			

校長名と年月日を記入し、公印を押す。

必修6-1, 7-1, 8-1に代替申請用の研修会を申し込んだ場合は、この欄に○が記載されている。
この場合は「免許状更新講習代替申請書」[様式8]を確認書類の写しを添えて提出する。
※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。

実施する年度を手書きで記入する（原則として対象となった年度に実施）。

所属校における研修の実施予定年度または修了年度 **令和5** 年度

1年目に全ての研修が終わらない受講者のもの(虫食い)

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育 事務所等	中北教育事務所
名簿番号	230001	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日

〇〇市立〇〇小学校 校長 **〇〇 〇〇** (公印)

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1	3101	教科指導法研修会	12/27(月)	未定	山梨大	
	2			〇〇年度に 受講予定			
必修2	1	3912	コミュニケーション研修	6/8(火)	終日	総合教育センタ	
	2	3915	道徳性の涵養 I	7/26(月)	午前	都留文科大	
必修3	—	3917	手書きで記入する。	7/28(火)	午後	都留文科大	
必修4	1			〇〇年度に 受講予定			
	2	3107	学び続けることの意義	5/20(木)	午後	総合教育センタ	
	3	3108	危機管理研修会	10/28(木)	午後	総合教育センタ	
必修5	—	701	グローバル化に対応した 指導のあり方研修会	10/28(木)	午前	総合教育センタ	
必修6				〇〇年度に 受講予定			
必修7				〇〇年度に 受講予定			
				〇〇年度に 受講予定			
必修8				〇〇年度に 受講予定			
				〇〇年度に 受講予定			

校長名と年月日を記入し、
公印を押す。

手書きで記入する。

実施する年度を手書きで
記入する（原則として対
象となった年度に実施）。

所属校における研修
実施予定年度または修了年度

令和5 年度

年度

必修研修計画書

校種	小	所属校名	〇〇市立〇〇小学校		職員番号	0	担当教育事務所等	中北教育事務所
名簿番号	210001	職名	教諭	氏名	〇〇 〇〇		専門教科	国語

年 月 日

〇〇市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 (公印)

校長名と年月日を記入し、公印を押す。

分類	枝番	研修会番号	研修会名	受講予定日 (受講予定年度)	研修時間	研修会場	受講完了年度
必修1	1						R4年度に済
	2	3102	地域の教育事情	未定	未定	未定	
必修2	1						R4年度に済
	2						R3年度に済
必修3	1						R3年度に済
必修4	1	3106	中堅教諭としての連携協働	5/20(木)	午後	総合教育センター	
	2						R3年度に済
	3						R3年度に済
必修5	1						R3年度に済
必修6	○	3906	代替研修会	—	—	—	
必修7	○	3907	代替研修会				
必修8	○	3908	代替研修会				

すでに受講済の研修には受講完了年度が記載されている。

必修6-1, 7-1, 8-1に代替申請用の研修会を申し込んだ場合は、この欄に○が記載されている。この場合は「免許状更新講習代替申請書」[様式8]を確認書類の写しを添えて提出する。
※あらかじめ研修会WEB申込システムでの申込みが必要。

所属校における研修の実施予定年度または修了年度

令和3年度 修了