**令和５年度**初任者研修　受講記録１　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1111・1211・1311・1411****1511・1611** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年４月１４日（金）****４月２１日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①開講式　②教育公務員の服務　③教職としての素養**

**④学級経営／新任教員の心構え／養護教諭専門１／栄養教諭専門１　⑤接遇**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| 1. **開講式（講話等）**
2. **教育公務員の服務**
3. **教職としての素養**
4. **学級経営／新任教員の心構え／養護教諭専門１／栄養教諭専門１**

**⑤接遇** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小）４月２７日（木）　（中高特養栄）５月９日（火）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録１.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録1

**令和５年度**初任者研修 受講記録２ 　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1112・1212・1312・1412****1512・1612** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年５月１２日（金）****５月１９日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①危機管理（情報）　②総合的な学習（探究）の時間　③教育相談　④情報交換会**

**⑤校外学習等の引率の心構え（ＹｅＬ）**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①危機管理（情報）****②総合的な学習（探究）の時間****③教育相談****④情報交換会****⑤校外学習等の引率の心構え（ＹｅＬ）** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小）５月２５日（木）　（中高特養栄）６月１日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録2.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録2

**令和５年度**初任者研修 受講記録３ 　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1113・1213・1313・1413****1513・1613** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年５月２６日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①人権教育　②特別支援教育基礎　③特別支援教育理解**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①人権教育****②特別支援教育基礎****③特別支援教育理解** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）６月８日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録3.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録3

**令和５年度**初任者研修　受講記録４　　**山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1114・1214・1314・1414****1514・1614** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年６月　２日（金）****６月　９日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①教科指導法１／養護教諭専門２・３／栄養教諭専門２・３**

**②教科指導法２（小）／情報交換会（中高特養栄）**

**③授業でのＩＣＴの活用　　④教育公務員の勤務と給与（ＹｅＬ）**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①教科指導法１／養護教諭専門２・３／栄養教諭専門２・３****②教科指導法２（小）／情報交換会（中高特養栄）****③授業でのＩＣＴの活用****④教育公務員の勤務と給与（ＹｅＬ）** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小）６月１５日（木）（中高特養栄）６月２２日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録4.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録4

**令和５年度**初任者研修 受講記録５ 　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1115・1215・1315・1415****1515・1615** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年６月２３日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

**①健康教育（学校安全）　②健康教育（保健）　③健康教育（食育）**

**④生徒指導／養護教諭専門４／栄養教諭専門４**

**⑤学習指導要領／養護教諭専門５**

**⑥情報交換会**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①健康教育（学校安全）****②健康教育（保健）****③健康教育（食育）****④生徒指導／養護教諭専門４／栄養教諭専門４****⑤学習指導要領／養護教諭専門５****⑥情報交換会** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）７月６日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録5.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録5

**令和５年度**初任者研修 受講記録６ 　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1116・1216・1316・1416****1516・1616** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年６月３０日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①道徳教育　②キャリア教育／養護教諭専門５／栄養教諭専門５**

**③特別活動／自立活動／栄養教諭専門６**

**④情報交換**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①道徳教育（別途・指示された動画視聴を含む）****②キャリア教育／養護教諭専門６／栄養教諭専門５****③特別活動／自立活動／栄養教諭専門６****④情報交換会** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）７月１３日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録6.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録6

**令和５年度**初任者研修　受講記録７　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1117・1217・1317・1417****1517・1617** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年　月　　日（　）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修会名　学級経営実践（小）／教科指導法２（中・高・特）／養護教諭専門７／**

**栄養教諭専門７**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　修番　号 |  | ・**小：「1117　学級経営実践」を全員が受講**(8/7）・中：教科専門研修を２つ選択したものの１つ目・高：教科専門研修を２つ選択したものの１つ目・特：341、342、 343、 344研修から1つ選択・養護教諭：801「救急処置研修会」(8/7）を受講・栄養教諭：293「食育研修会」(7/27）を受講※中高の選択研修番号・研修会名は「研修会一覧表」で確認してください。 |
| 研修会名 |  |

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |
| --- |
|  |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）９月７日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録7.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録7～9

３つまとめて送付してください。

**令和５年度**初任者研修 受講記録８ **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養）**1118・1218・1318・1418****1518** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年　月　　日（　）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修会名　小学校外国語教育・プログラミング（小）／教科指導法３（中・高・特）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　修番　号 |  | ・**小：「1118　小学校外国語教育・プログラミング」を全員が受講**(8/16）・中：教科専門研修を２つ選択したものの２つ目・高：教科専門研修を２つ選択したものの２つ目・特：341、342、 343、 344研修から１つ選択ただし教科指導法2で選択したもの以外から１つ選択・養護教諭：803「健康相談実践基礎研修会」を受講※中高の選択研修番号・研修会名は「研修会一覧表」で確認してください |
| 研修会名 |  |

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |
| --- |
|  |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）９月７日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録8.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録7～9

３つまとめて送付してください。

**令和５年度**初任者研修 受講記録９　　　 **山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1119・1219・1319・1419****1519・1619** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年８月２２日（火）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

1. **ストレスマネジメント　②特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応**

**③自然観察／部活動の在り方／養護教諭専門８／栄養教諭専門８**

**④情報交換会**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

（受講していない項目は削除する）

|  |
| --- |
| **①ストレスマネジメント****②特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応****③自然観察／部活動の在り方／養護教諭専門８／栄養教諭専門８****④情報交換会** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小中高特養栄）９月７日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録9.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録7～9

３つまとめて送付してください。

**令和５年度**初任者研修　受講記録10　 　**山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1120・1220・1320・1420****1520・1629** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年１０月１３日（金）****１０月２０日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

**①防災教育基礎　②博学連携１　③博学連携２　③博学連携３**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて、朱書きの指示に従って

記述してください。

|  |
| --- |
| **①防災教育基礎**自分が担当する授業・教科（科目）・職種において、授業や活動のどのような場面で「フェーズフリー」を取り入れることができるかを記述すること。（→記入するときはこの文章は消してください。）**②博学連携１**所属校において、教育活動全体の子どもたちの学びのなかで、訪問施設をどのような場面でどのように活用していくことができるか、その可能性を具体的に記述すること（→記入するときは、この文章は消してください。）**③博学連携２**１に同じ**④博学連携３**１に同じ |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小）１０月２６日（木）（中高特養栄）１１月２日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録10.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録10

**令和５年度**初任者研修　受講記録11　 　**山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1121・1221・1321・1421****1521　（栄は対象外）** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年１月　５日（金）****１月１２日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①ＩＣＴを活用した授業実践／養護教諭専門９・１０**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |
| --- |
|  |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

※提出締切日：　**（小）１月１８日（木）（中高特養栄）１月２５日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録11.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録11

**令和５年度**初任者研修 受講記録12 　 　**山梨県総合教育センター**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 | 研修番号（小中高特養栄）**1122・1222・1322・1422****1522・1622** | 校　種 | 名簿番号 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
| **実施日**：**令和５年１月１９日（金）****１月２６日（金）** |  | 立　　学校 |  | ㊞ |
|  |

**研修内容**

　**①初任者研修の成果と課題　②学び続ける教員について　③講話／閉講式**

１　今回の研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |
| --- |
| **①初任者研修の成果と課題****②学び続ける教員について****③講話／閉講式** |

２　今回の研修会全体を通して**研修の内容や運営方法**等について該当する**評価の区分に○を付けて**

ください。　【　３　：満足した　　　２　：　どちらでもない　　　１　：満足しない】

|  |  |
| --- | --- |
| ◇１とした理由◇その他（意見・要望）**【特になければ記入不要】** |  |

３ １年間の初任者研修を振り返って感じたこと、今後の教員生活についての決意・抱負等を記述してください。

|  |
| --- |
|  |

※提出締切日：　**（小）２月１日（木）（中高特養栄）２月８日（木）**

提出先：　研修指導課　　メール送付先：shoninken@kai.ed.jp

提出方法：　ＰＤＦ形式で電子メール添付（朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。）

ファイル名　（例）【小151　成田】初任研受講記録12.pdf

件名　（例）【小151　成田】初任研受講記録12