　様式１４ 　　　**高校用**

令和○年度高等学校教員初任者研修

「第○回　授業研修会」実施計画書　○○科

　１　日　時　　令和○年　　月　　日（　曜日）　　：　　～　　：

　２　会　場 □□高等学校

　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　電話番号

　３　日　程

（１）　授業参観

時　　間　　　：　　～　　：

科　　目

単　　元

授業学級

場　　所

授 業 者

（２）　研究協議

　時　　間　　　：　　～　　：

場　　所

題　　目　【例】１　研究授業について

　　　　　　　　　　　　　 ２　「学び・やり甲斐・ＡＣＴＩＶＥプロジェクト」における

本校の取組について

　４　その他

（１）　授業開始２０分前（　　：　　）を目安に、□□高等学校（　　　室）へ

　　　　　　お集まりください。

（２）　印鑑と上履きを持参してください。

　（３）　その他（何か連絡事項がございましたらご記入ください。）

　５　持参課題（持参する課題がある場合には、ご記入ください。）

様式１４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**特別支援学校用**

令和○年度特別支援学校教員初任者研修「第○回授業研修会」実施計画書

１　日　時　　令和○年　○月○日（金）　　　　：　　～　　：

２　場　所　　県立○○支援学校

住所・・・・・・・・・・（TEL･････････）

３　日　程

（１）集合・受付　　　　　　　　：　　～　　：　　（受付場所を記載）

　　　（２）はじめの会　　　　　　　　：　　～　　：　　（場所を記載）

①　県教育委員会あいさつ

②　会場校校長あいさつ

③　会場校学校概要説明

（３）校内見学　　　　　　　　　：　　～　　：

　　　（４）給食見学・昼食・休憩　　　：　　～　　：　　（場所を記載）

（５）研究授業　　　　　　　　　：　　～　　：

|  |  |
| --- | --- |
| 授業者 | ○○　○○ 教諭 |
| 場所 | ○○○○ |
| 対象 | ○学部○学年　○○人 |
| 教科・領域 | ○○○○ |

（６）研究協議　　　　　　　　　：　　～　　：　　（場所を記載）

　① 授業者より授業についての説明及び反省

② グループ協議・発表・意見交換

③ 指導助言

　　　（７）　諸連絡

４　その他

　実施校にて予め連絡すべき事がある場合は記載