様式２―１

**令和　年度**初任者研修　授業研修会記録１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 校内指導  教員印 |  |  |  |  | 校種 | 名簿番号 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 実施日： | 令和　年　月　日(金) | |  | 所属校名 | 氏　　名 | | | |
| 実習校： |  | |  | 立  学校 |  | | | ㊞ |

**１　研修の概要**

|  |
| --- |
|  |

**２　本日の研修から学んだこと、感想**

|  |
| --- |
|  |

**３　本日の研修内容をどのように活用していくか（見通し、具体的な方策等）**

|  |
| --- |
|  |

※この研修記録の原本は、ほかの初任者研修記録とともに所属校に５年間保管する。

※**写し**を、研修会終了後**２週間以内**に、当該教育事務所（甲府は甲府市教委）へ提出すること。

様式２―１

**令和　年度**初任者研修　授業研修会記録２

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 校内指導  教員印 |  |  |  |  | 校種 | 名簿番号 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 実施日： | 令和　年　月　日(金) | |  | 所属校名 | 氏　　名 | | | |
| 実習校： |  | |  | 立  学校 |  | | | ㊞ |

**１　研修の概要**

|  |
| --- |
|  |

**２　本日の研修から学んだこと、感想**

|  |
| --- |
|  |

**３　本日の研修内容をどのように活用していくか（見通し、具体的な方策等）**

|  |
| --- |
|  |

※この研修記録の原本は、ほかの初任者研修記録とともに所属校に５年間保管する。

※**写し**を、研修会終了後**２週間以内**に、当該教育事務所（甲府は甲府市教委）へ提出すること。

様式２―１

**令和　年度**初任者研修　授業研修会記録３

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 校内指導  教員印 |  |  |  |  | 校種 | 名簿番号 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 実施日： | 令和　年　月　日(金) | |  | 所属校名 | 氏　　名 | | | |
| 実習校： |  | |  | 立  学校 |  | | | ㊞ |

**１　研修の概要**

|  |
| --- |
|  |

**２　本日の研修から学んだこと、感想**

|  |
| --- |
|  |

**３　本日の研修内容をどのように活用していくか（見通し、具体的な方策等）**

|  |
| --- |
|  |

※この研修記録の原本は、ほかの初任者研修記録とともに所属校に５年間保管する。

※**写し**を、研修会終了後**２週間以内**に、当該教育事務所（甲府は甲府市教委）へ提出すること。

様式２―１

**令和　年度**初任者研修　授業研修会記録４

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | 校内指導  教員印 |  |  |  |  | 校種 | 名簿番号 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 実施日： | 令和　年　月　日(金) | |  | 所属校名 | 氏　　名 | | | |
| 実習校： |  | |  | 立  学校 |  | | | ㊞ |

**１　研修の概要**

|  |
| --- |
|  |

**２　本日の研修から学んだこと、感想**

|  |
| --- |
|  |

**３　本日の研修内容をどのように活用していくか（見通し、具体的な方策等）**

|  |
| --- |
|  |

※この研修記録の原本は、ほかの初任者研修記録とともに所属校に５年間保管する。

※**写し**を、研修会終了後**２週間以内**に、当該教育事務所（甲府は甲府市教委）へ提出すること。

様式２－２

|  |
| --- |
| 山梨県教育委員会教育長　殿  令和　年度小学校及び中学校初任者研修授業研修会について（報告）  このことについて、別添授業研修会記録簿のとおり研修を終了しましたので報告いたします。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 立 学校  　 教諭  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　 　　　㊞ |

※様式２－２は、初任者が作成する。

※**様式２－２の原本**を**授業研修会記録４の写し**とあわせて当該教育事務所（甲府は市教委）に提出する。