

研修MYPAGEと 研修履歴の活用について

令和5年度 研修会の手引 P.32～



教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部改正を受けて

■ 普通免許状及び特別免許状の更新制に関する規定の削除等

①普通免許状及び特別免許状を有効期間の定めのないものとし、更新制に関する規定を削除する。

②施行の際現に効力を有し、改正前の規定により有効期間が定められた普通免許状及び特別免許状には、施行日以後は有効期間の定めのないものとする等の経過措置を設ける。

■ 研修履歴の作成及び資質の向上に関する指導助言等

①任命権者は、**校長及び教員ごとに研修等に関する記録を作成**しなければならない

②指導助言者は校長及び教員に対し資質の向上に関する指導助言等を行うものとする。その場合に、**校長及び教員の資質の向上に関する指標及び教員研修計画を踏まえるとともに、①の記録に係る情報を活用**する。

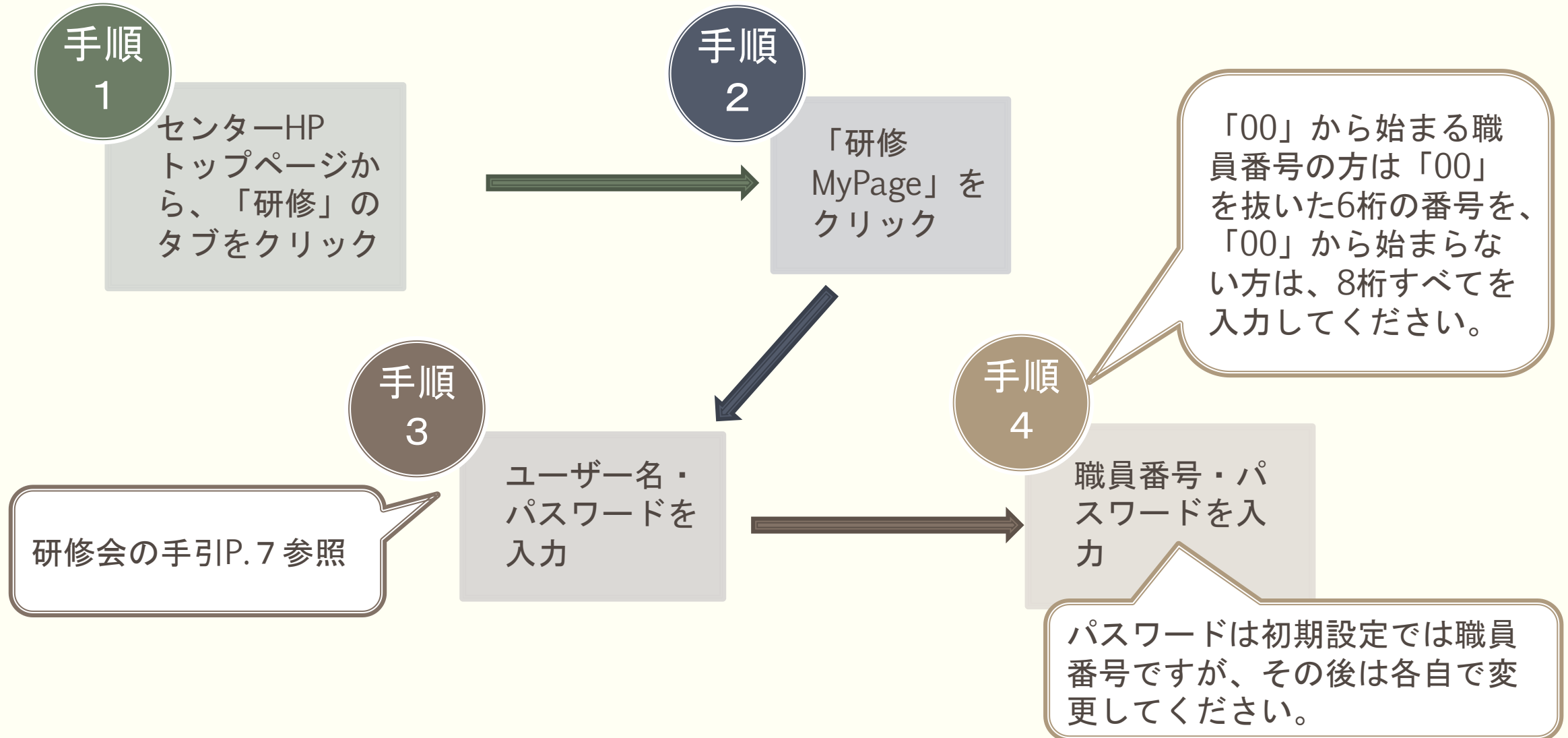


研修履歴の作成と活用がこれまで以上に重要になります

必要な履歴作成、すべて「研修My Page」でできます！

- センター主催の研修については、これまで通り自動記録され、個々での履歴の出力が可能に
- センター主催以外の研修についても、各自で入力することで履歴に反映させることが可能に
- すべての研修履歴一覧のほか、校内での面談に活用できる「面談用シート」も出力が可能に

研修My Pageへの入り方（手引P.3 2）



研修My Pageでできること

NEW

- センターから個人あてのお知らせ受信

NEW

- センターから個人あてのファイルデータ等の受信（キャビネット機能）
- 研修会履歴確認（2012年度以降のセンター主催研修会の履歴）

NEW

- 履歴一覧、面談シートのダウンロード

NEW

- センター主催研修会以外の研修の受講履歴入力
- センター主催研修会一覧の閲覧
- センター主催研修会実施要項ダウンロード
- センター主催の受講研修会アンケート回答

マイキャビネットの活用方法（手引P.34）

センターから個人あてにメッセージやファイルが送信されると、メインメニューの上部「センターからのお知らせ」「キャビネット」に表示されます。
（未読のものは青字で表示）

The screenshot shows the top section of the 'My Cabinet' interface. It features two main notification areas: 'センターからのお知らせ' (Messages from the Center) and 'キャビネット' (Cabinet). The 'センターからのお知らせ' section shows a message received on 2023-03-23 at 14:44, with the text 'テスト'. The 'キャビネット' section shows a file received on 2023-03-23 at 14:46, with the text 'てすと (取得済)'. Both sections have a '一覧表示' (List View) button. A red box highlights the 'センターからのお知らせ' section, and a blue box highlights the 'キャビネット' section. Three callout boxes provide instructions: the first points to the 'センターからのお知らせ' section, the second points to the 'キャビネット' section, and the third points to the '一覧表示' button in the 'キャビネット' section.

センターからのお知らせ ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示

▶ [2023-03-23 14:44]
テスト

メッセージが届いている場合は「センターからのお知らせ」に表示

キャビネット ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示

▶ [2023-03-23 14:46]
てすと (取得済)

ファイルデータが届いている場合は「キャビネット」に表示

内容の確認やダウンロードは「一覧表示」をクリック

マイキャビネットの活用方法

キャビネット

貴校宛てにセンターがアップロードしたファイルの一覧が表示されます。

表示行数 10 ▼ 件

検索:

書類名	ファイル	日付	DL	
テストファイル	0 a) 表紙.pdf	2023-03-24 17:15	未	取得
てすと	0 a) 表紙.pdf	2023-03-23 14:46	済	取得

全2件中 1件から2件を表示

◀ 前のページ 次のページ ▶

「取得」をクリックしてダウンロード

研修履歴入力方法（手引P.36）

①研修MyPageメインメニューの「研修情報入力」をクリック



小林 美佳 の研修情報入力フォーム

職務研修 自主研修

本年度の基本情報

本年度の担当（学年、校務分掌等） ※例）1年担任 教務	
教科	

本年度の「必須記録研修」の振り返り

必須記録研修の振り返り ※150字程度で記述してください。	
----------------------------------	--

②県教委・教育事務所・市教委・NITS等主催の研修会を入力したい場合→「職務研修」
その他の研修会を入力したい場合→「自主研修」をクリック

研修履歴入力方法

③必要事項を入力し、「登録」をクリック さらに追加したい場合は「追加」をクリック

職務研修の振り返り

本年度に受講した職務研修を記録できます。

クリア

実施日 ※複数日にわたる研修の場合は 初日を入力してください。	×
研修名 ※100字まで記述できます。	▲▼
研修種別	☐ 中央研修 ☐ 県必修 ☐ NITS ☐ 市町村必修 ☐ 教育事務所必修 ☐ その他
主催者/形態	☐ 国 ☐ 県教委 ☐ 市町村教委 ☐ 教育事務所 ☐ その他
実施方法	☐ 参集 ☐ オンライン ☐ オンデマンド ☐ 課題提出
キャリアステージ	☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
育成指標	☐ 使命感 責任感 ☐ 新校長 ☐ 新教頭 ☐ 新主幹教諭 ☐ PCリー ダー ☐ 実習助手講師 ☐ 期間採用 ☐ 初任研 ☐ 五年研 ☐ 中堅 研 ☐ リーダー研 ☐ 国語 ☐ 社会 地歴公民 ☐ 算数 数学 ☐ 理科 ☐ 生活 ☐ 音楽 ☐ 図画工作 美術 ☐ 体育 保健体育 ☐ 技術・家庭 家庭 ☐ 外国語 英語 ☐ 情報 ☐ 産業 ☐ 総合的な学 習/探究の時間 ☐ 特別活動 ☐ 図書館活用 ☐ 環境教育 ☐ 食育 ☐ 学級経営 ☐ 児童生徒理解 ☐ 道徳教育 ☐ 人権教育 ☐ 特別支 援教育 ☐ いじめ等への対応 ☐ キャリア教育 ☐ 教育課程 ☐ 連 携・協働 ☐ 学校安全 ☐ 働き方改革・業務改善 ☐ 特配支援 ☐ ICTの利活用 ☐ 情報モラル ☐ 研修 ☐ 養護教諭 ☐ 栄養教諭 ☐ 外部共催
研修の振り返り ※200字程度で記述してください。 ※複数日にわたる研修の場合は 日程も記載下さい。	▲▼

追加

登録

自主研修の振り返り

本年度に受講した自主研修を記録できます。

クリア

実施日 ※複数日にわたる研修の場合は 初日を入力してください。	×
研修名 ※100字まで記述できます。	▲▼
主催者/形態	☐ 国 ☐ 県教委 ☐ 市町村教委 ☐ 教育事務所 ☐ その他
実施方法	☐ 参集 ☐ オンライン ☐ オンデマンド ☐ 課題提出
研修テーマ	☐ 使命感 責任感 ☐ 新校長 ☐ 新教頭 ☐ 新主幹教諭 ☐ PCリー ダー ☐ 実習助手講師 ☐ 期間採用 ☐ 初任研 ☐ 五年研 ☐ 中堅 研 ☐ リーダー研 ☐ 国語 ☐ 社会 地歴公民 ☐ 算数 数学 ☐ 理科 ☐ 生活 ☐ 音楽 ☐ 図画工作 美術 ☐ 体育 保健体育 ☐ 技術・家庭 家庭 ☐ 外国語 英語 ☐ 情報 ☐ 産業 ☐ 総合的な学 習/探究の時間 ☐ 特別活動 ☐ 図書館活用 ☐ 環境教育 ☐ 食育 ☐ 学級経営 ☐ 児童生徒理解 ☐ 道徳教育 ☐ 人権教育 ☐ 特別支 援教育 ☐ いじめ等への対応 ☐ キャリア教育 ☐ 教育課程 ☐ 連 携・協働 ☐ 学校安全 ☐ 働き方改革・業務改善 ☐ 特配支援 ☐ ICTの利活用 ☐ 情報モラル ☐ 研修 ☐ 養護教諭 ☐ 栄養教諭 ☐ 外部共催
研修の振り返り ※200字程度で記述してください。 ※複数日にわたる研修の場合は 日程も記載下さい。	▲▼

追加

登録

「基本情報」「本年度の必須研修の振り返り」

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

面談資料

職務研修

自主研修

未登録

本年度の基本情報

本年度の担当（学年、校務分掌等） ※例）1年担任 教務	
教科	

その年度の校務分掌や担当教科・学年等の情報を年度始めに入力

本年度の「必須記録研修」の振り返り

必須記録研修の振り返り ※150字程度で記述してください。	
----------------------------------	--

その年度のセンター主催研修会の受講が終了したところで「振り返り」を入力

「面談用シート」の印刷

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

職務研修

自主研修

面談資料

未入力

本年度の基本情報

本年度の担当（学年、校務分掌等） ※例）1年担任 教務	
教科	

「面談資料」をクリック

本年度の「必須記録研修」の振り返り

必須記録研修の振り返り ※150字程度で記述してください。	
----------------------------------	--

入力した情報が所属長に承認されると、履歴として一覧に反映されます。

面談用シート

- 管理職との面談に活用できるシート
- 本年度のみ、過去3年間、2012年度以降のすべての期間、中堅研（対象者のみ）を選択して印刷できる

山田 太郎 の研修履歴

16年目	義経教諭 生徒指導主事 進路指導主事 司書教諭	本年度の担当テスト	教科入力テスト
------	-------------------------	-----------	---------

※育成指標の「学」は「義経教諭・栄養教諭の専門領域」に読み替えてください

本年度	3年間	全期間	中堅研
-----	-----	-----	-----

必須記録研修

年度	分類	研修講座名	素	学	生	特	ICT
2022		宝達志水町立相見小学校 義経教諭 生徒指導主事 進路指導主事 司書教諭 本年度の担当テスト					
2022	GIGA	新たな授業づくり研修 要項					
2022	課題	障害特性に応じた授業づくり④見え方が気になる児童生徒の「見る力」を高める支援 要項					
2022	課題	障害のある子どもの気になる行動の理由と対応について 要項					
2022	振返	必須記録研修の振り返り入力テスト					

年度	分類	研修講座名	素	学	生	マ
2021		宝達志水町立相見小学校 教諭 2年担任、進路指導員				
2021	担当	道級指導教室担当者研修 要項				
2021	課題	道級指導教室の授業づくり①LD等道級指導教室 要項				
2021	振返	3年目研修では、授業での改善の他にも学級経営の面で多くの気づきがあった。また、実践の実践事例を紹介していただき、実践で得られることの大切さを感じた。今後は積極的に授業の中でできることから実践を行っていききたいと思った。				

年度	分類	研修講座名	素	学	生	マ
2020		宝達志水町立相見小学校 教諭				
2020	担当	新任道級指導教室担当者研修 要項				
2020	課題	道級指導教室の授業づくり①LD等道級指導教室 要項				
2020	振返	未登録				

必須記録研修以外で任命権者が必要と認める研修

日付	研修名	主催者/形態	指標
2022 12/01	研修名入力テスト1	校内研修	素学
研修の振り返りテスト1			
2023 01/14	研修名入力テスト2	要請訪問	素
研修の振り返りテスト2			
2023 01/11	研修名入力テスト3	校内研修	素特 ICT
研修の振り返りテスト3			

日付	研修名	主催者/形態	指標
2022 11/10	Q-1の活用方法	校内研修（若プロ）	学生
【特別支援教育コーディネーター〇〇先生による講義・協議】Q-1の検査結果の見方や分析方法について理解し、実際に自分のクラスのある生徒についての支援方法について協議した。グループで出た対応策を早速実施し、早い段階で不登校の未然防止に努めていきたい。			
2022 11/19	1人1人台端末を活用した授業づくり	学校教育研究会等	学業
【高等学校長協会 理科部会の夏季研修会 〇〇大学ママ教授の講義・演習】新しい学習指導要領における理科の授業づくりと学習評価について講義・演習を通して学んだ。深い学びの実現のためには、単元や授業のまとまりの中で授業をデザインする力が必要であると感じた。			
2022 11/30	思考を促す板書の仕方	市町村教育委員会	素養
【〇〇先生の講義、模擬授業】先輩教員の右指導を受けて、先輩教員の機能的な板書の事例を知った。これまで独自でやっていたが、どのように黒板を使えばいいか、自分のアイディアもブラッシュアップすることができた。			

日付	研修名	主催者/形態	指標
未登録			

研修履歴票の出力（手引P.37）

①研修MyPageメインメニューの「履歴確認」をクリック



ダウンロード

印刷

小林 美佳 の研修履歴

19年目

主査・指導主事

未登録

未登録

本年度

3年間

全期間

中堅研

必須記録研修

年度	分類	研修講座名
2022	総合教育センター	主査・指導主事
2022		研修履歴がありません
2022 振返	未登録	

必須記録研修以外で任命権者が必要と認める研修

日付	研修名	職務/自主	主催者/形態	指標
				未登録

戻る

②右上の「ダウンロード」をクリック

研修履歴票

- 2012年度以降の受講履歴の一覧が表示される

受講履歴一覧シート（山形県教育委員会）																				
所属：〇〇市立〇〇小学校		名前：〇〇〇〇																		
年度	特に重点的に取り組んだ 育成目標項目	総合教育センター主催の研修						県教委・市教委・NITS等主催の研修						その他の研修（校内研修を含む）						
		研修種別	関連する育成目標項目	キャリア ステージ	研修名	研修実施方法	研修実施日・期間	受講した気づき・所感	研修種別	関連する育成目標項目	キャリア ステージ	研修名	研修実施方法	研修実施日・期間	受講した気づき・所感	研修テーマ	研修名	研修実施方法	研修実施日・期間	受講した気づき・所感
2022	学校運営（連携・協働）	必修	生徒指導 学校運営	S2	新生徒指導主事研修会	オンライン研修	〇〇〇〇/〇〇/〇〇													
		希望	連携・協働	S2	チーム学校 持続可能な立 場を考える研修会	オンライン研 修	〇〇〇〇/〇〇/〇〇													
2021	学習指導	法定必修																		
		希望																		
2020	学習指導	希望	学習指導	S1	小・中・高 国語科 読解力 アップ研修会	多岐研修	〇〇〇〇/〇〇/〇〇													

センター主催研修会の
一覧

県教委・教育事務所・
市教委・NITS等主催の
研修会の一覧

その他の研修会の一覧

センター主催以外の研修会で履歴に反映できるものについては、センターホームページ→研修→研修MyPageにPDFファイルで提示してあります。
研修情報の入力の際の参考にしてください。

研修MyPage

研修MyPage

※ 個人の研修履歴確認 等

【注意：職員番号入力について】

職員番号が「0」から始まる方 → 「00」を抜いた 6 桁を入力
職員番号が「0」から始まらない方 → そのまま 8 桁の番号を入力

「センター主催の研修会」以外の研修について

 R 5 年度 職務研修一覧

Yamanashi Prefectural Education Center
研修 My Page

ログインユーザー：小林 美佳 | 2022年度

メインメニュー

センターからのお知らせ ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示
▶ [2023-03-23 14:44]
テスト

キャビネット ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示
▶ [2023-03-23 14:46]
てすと(取得済み)

履歴確認

履歴確認(中堅研)

研修情報入力

パスワード変更

アンケート

受講決定済研修会

研修会一覧

ログイン履歴

ログアウト

終了時は必ず「ログアウト」
をしてください。

研修MyPageの活用、研修履歴の入力方法等についてのお問い合わせは、総合教育センター
研修指導課 システム担当までお願いします。

055-262-5871 (研修指導課直通)

055-262-5735 (システム担当直通)