

研修会アンケートの回答方法について

次の手順で学校あるいは自宅等のコンピュータから「アンケートの回答」をお願いします。

1 山梨県総合教育センターのHPを開きます



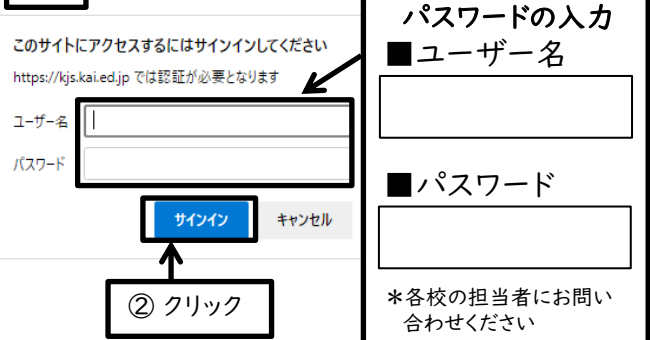
①センターHPから「研修」→「研修MyPage」をクリック

5



メインメニューにもどり、「アンケート」をクリック

2



①ユーザー名とパスワードの入力
■ユーザー名

■パスワード

*各校の担当者にお問い合わせください

3



①職員番号(00なし)とパスワードの入力
■職員番号

■パスワード

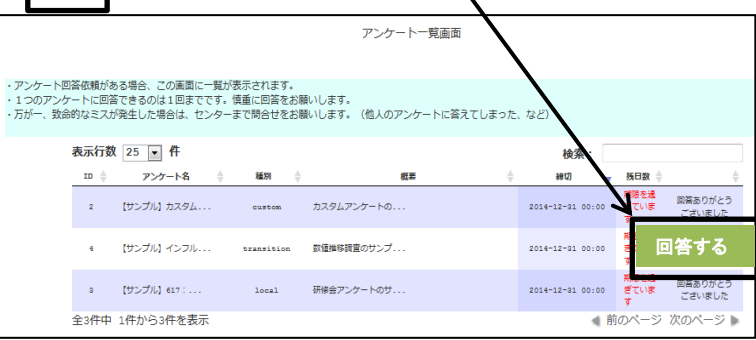
*パスワードの初期設定は、6桁の職員番号です。ただし、職員番号が00から始まらない方は、8桁を入力。

4

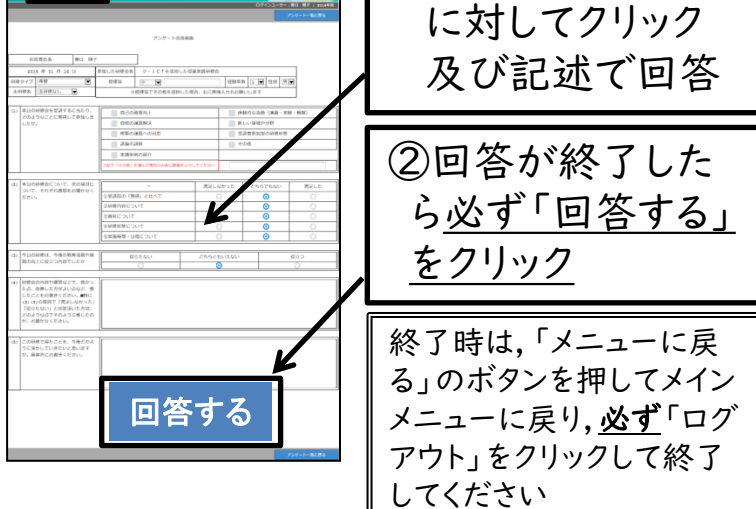


初めてログインした方は、「パスワード変更」をクリックして、任意のパスワードを設定する。(個人ごとのパスワードとなります)

6 該当するアンケートの「回答する」をクリック



7



①アンケートの設定問に対してクリック及び記述で回答

②回答が終了したら必ず「回答する」をクリック

終了時は、「メニューに戻る」のボタンを押してメインメニューに戻り、必ず「ログアウト」をクリックして終了してください

- ・研修会アンケート: 研修会実施後 2週間以内に回答
- ・研修内容活用状況アンケート: 11月末~12月上旬に回答 (どちらも期限を過ぎると回答ができなくなります)
- ・「研修会メインメニュー」の「アンケート」からも回答することができます。

《注意》ユーザー名、パスワード等の保管に関しては、十分注意してください

研修会アンケートの回答方法について

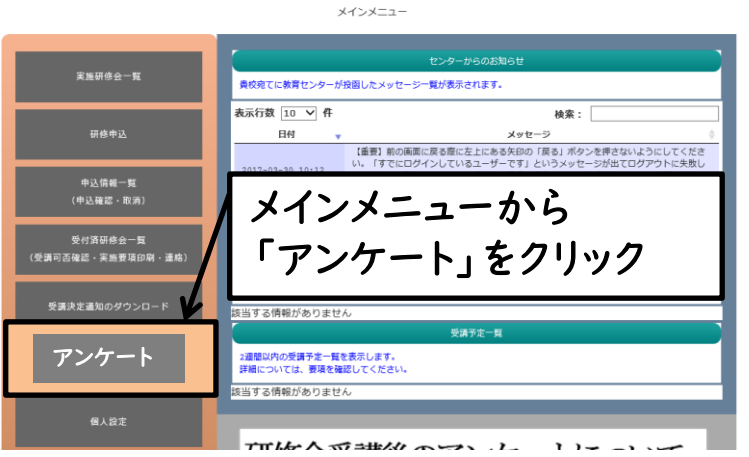
次の手順で学校あるいは自宅等のコンピュータから「アンケートの回答」をお願いします。

1 山梨県総合教育センターのHPを開きます



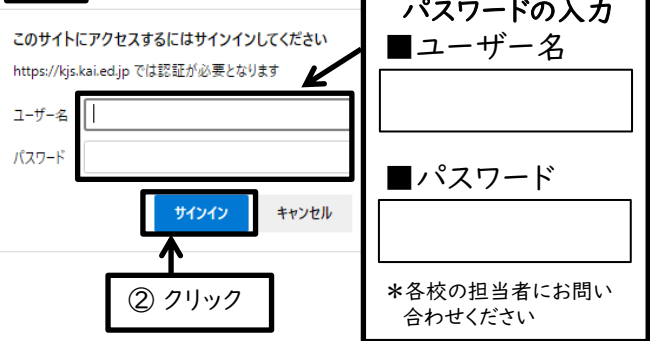
①センターHPから「研修」→「研修案内・申込」をクリック
②「研修会メインメニュー」をクリック

5 shi Prefectural Education Center Web申込システム



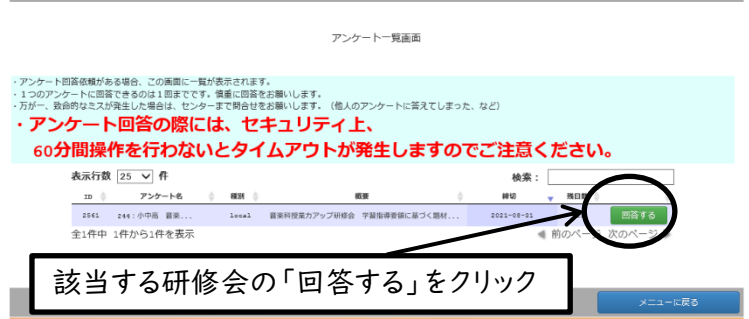
メインメニューから「アンケート」をクリック

2



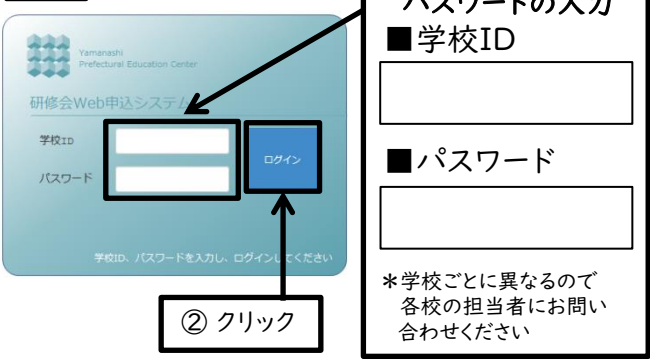
①ユーザー名とパスワードの入力
■ユーザー名
■パスワード
*各校の担当者にお問い合わせください

6 shi Prefectural Education Center Web申込システム

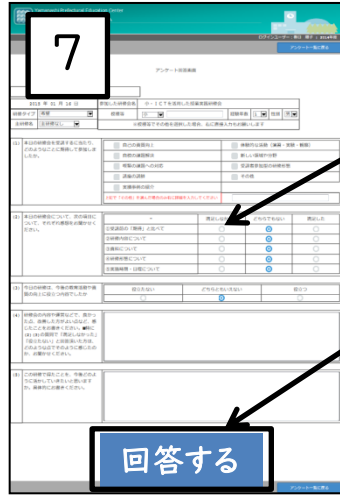


該当する研修会の「回答する」をクリック

3



①学校IDとパスワードの入力
■学校ID
■パスワード
*学校ごとに異なるので各校の担当者にお問い合わせください



①アンケートの設問に対してクリック及び記述で回答
②回答が終了したら必ず「回答する」をクリック



▼をクリックして、リストから自分の名前を選んで「選択」をクリック

終了時は、「メニューに戻る」のボタンを押してメインメニューに戻り、必ず「ログアウト」をクリックして終了してください

《注意》ユーザー名、パスワード等の保管に関しては、十分注意してください