様式３

**令和　年度**初任者研修　異校種参観研修　受講記録

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校長印 | | 教頭印 | 指導教員印 |  | | | | 名簿番号 | |
|  | |  |  |  | | | |  | |
| 実施日： | 令和　年　月　日(　) | | | |  | 所属校名 | 氏　　名 | | |
| 実施校： |  | | | |  | 立　学校 |  | | ㊞ |

**１　研修の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 令和６年　月　日（金） |
| 授業者（講師） |  |
| 内容  教科、単元等  （箇条書き可） |  |

**２　異校種参観研修によって学んだこと、所属校の校種との違いから気付いたこと　など**

|  |
| --- |
|  |

**３　本日の研修内容をどのように活用していくか（見通し、具体的な方策等）**

|  |
| --- |
|  |

※この研修記録の原本は、ほかの初任者研修記録とともに所属校に５年間保管する。

※提出締切日：**研修会終了後２週間以内**に、**総合教育センター初任研係までメール**送付すること。

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「研修MyPage」のキャビネットへ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）【1160\_佐藤\_成田小】異校種参観研修受講記録.pdf

※朱印の押された原本は各校で５年保管してください。