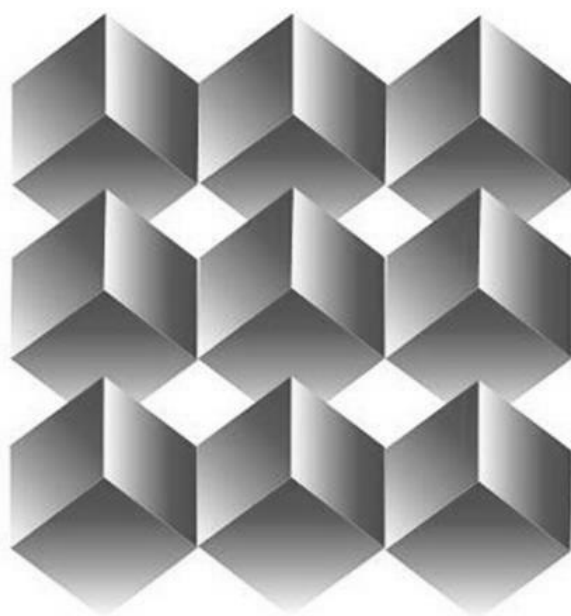


令和6年度

研修会の手引



YAMANASHI PREFECTURAL
EDUCATION CENTER

山梨県総合教育センター

目 次

「新たな教師の学びの姿の実現に向けて」	1
令和6年度 山梨県総合教育センター研修体系	2
教員等育成指標に基づく研修体系	3
令和6年度 研修申込手続に関する日程	4
研修会申込事務担当者（研究主任）へのお願い	5
I 研修会受講申込方法	
1 研修会の受講申込期限	6
2 総合教育センターHPからのログイン	7
3 研修会 Web 申込システムへのログイン	7
4 研修会受講申込の基本的な手順	9
5 受講申込に際し留意が必要な研修	10
II 各研修会の受講申込について	
1－1 必修研修（管理職・主任・各担当者必修研修）	13
1－2 初任者研修（必修研修）	14
1－3 ソフォモア研修（必修研修）	17
1－4 五年経験者研修（必修研修）	18
1－5 中堅教諭等資質向上研修（必修研修）	19
2 希望研修	26
リーダー研修会について	26
III やまなし e ラーニング(YeL)について	27
IV オンライン・オンデマンド研修について	30
V 研修 MyPage と研修履歴の活用について	32
VI 悪天候等による研修会実施予定変更の緊急連絡	41
VII その他の主なメニュー機能	41
VIII F A Q ～よくある質問～	45
1 欠席・遅刻・早退しなければならなくなった。	
2 五年経験者研修の受講を延期しなければならなくなった。	
3 申込者リストに名前がない・氏名の訂正（変更）・文字化け・学校アドレス変更等がある。	
4 市町村担教職員・代替教職員・非常勤教職員が研修を受けたい。	
5 申込を追加・取消・変更したい。	
6 申込画面に入れなくなった。	
7 研修 MyPage にログインするパスワードを忘れてしまった。	
8 操作がわからない・間違えて申し込んだ等のトラブルが発生した。	
[申込控等]	
必修研修(管理職・主任・各担当者必修研修)受講申込控	47
希望研修受講申込控	48
[様 式]	
研修会不参加届	49
必修研修における選択研修申込変更届	50
五年経験者研修受講延期届	51
五年経験者研修受講報告書	52
リーダー研修会选择研修免除申請書	53
リーダー研修会选择研修免除申請書記入例	54
[資 料]	
令和6年度 実施研修会一覧	55

「新たな教師の学びの姿の実現に向けて」

山梨県総合教育センター

令和4年6月27日中央教育審議会「令和の日本型学校教育」を担う教師の在り方特別部会において、令和の日本型学校教育を実現するための「主体的な教師の学び」、「個別最適な教師の学び」、「協働的な教師の学び」という「新たな教師の学びの姿」が示されました。

その中で、教師に共通に求められる資質が次の5つの柱で再整理されました。

- (1) 教職に必要な素養
- (2) 学習指導
- (3) 生徒指導
- (4) 特別な配慮や支援を必要とする子供への対応
- (5) ICTや情報・教育データの利活用

そして、「令和の日本型学校教育」において子供たちに育むべき資質・能力では、一人一人の児童生徒が、自分のよさや可能性を認識するとともに、あらゆる他者を価値のある存在として尊重し、多様な人々と協働しながら様々な社会的変化を乗り越え、豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となることができるようにすることが必要であるとしています。この実現に向けては教師が、学習指導要領が目指す姿や教育DX、学校における働き方改革などを背景とした現代の教育課題を的確に把握・理解した上で、教育活動を行っていかねばなりません。これらを支えるものが教職生活全般を通して主体的・自立的に行う研修とその振り返り、研修成果の活用であり、学び続ける姿勢が今後、一層重要となっていきます。

本県においても令和5年3月にやまなし教員等育成指標が改訂されました。そして各ステージにおいて目指す姿が再整理され、これらに沿った研修会が実施されています。また、教育公務員特例法の改正により、各教師の研修履歴を記録することが義務付けられ、この記録を活用した教師の資質向上に関する指導助言を行う取組が令和5年度から施行されました。教師一人一人が自己のキャリアを意識しながら全教員に求められる基本的な知識・技能の枠を超えて、新たな領域の専門性を身に付けるなど強みを伸ばさせていくことが求められています。

本県の「山梨県教育大綱（山梨県教育振興基本計画）」（令和元年～令和5年）は、「学び続け共に生き未来を拓くやまなしの人づくり」を基本理念とし、次の3つの基本目標を掲げています。

基本目標Ⅰ：「生きる力」を育む質の高い教育の実現

基本目標Ⅱ：人生を豊かにし、社会を支える生涯学習の展開

基本目標Ⅲ：だれもが安心して学べる教育環境の整備

総合教育センターでは、教師の個別最適な学びや協働的な学びを支援するために、多様な研修環境を提供できるよう努めていきます。本センター等における研修と各学校で行われる研究・研修の有機的なつながりにより、本県のすべての教員が教職人生を通じて相互に学び合い、成長し続けることができる教師の学びを実現しましょう。

令和6年度 山梨県総合教育センター研修体系

素養

特別研修

教員としての素養全般

キャリアステージに関わる研修

新校長研修

マネジメント、学校運営、
危機管理・学校安全、
ICT利活用、連携・協働等

新教頭研修

職務、学校運営、
危機管理・学校安全、
ICT利活用、連携・協働等

新主幹教諭研修

使命感・責任感、自己啓発、
マネジメント、ICT利活用、
学校運営、学校安全等

新研究主任研修

校内研究の進め方、まとめ方
研究成果の生かし方等

リーダー研修

教務、生徒指導、学年主任、
学年運営、教育課程等

中堅教諭等 資質向上研修

教科指導、ICT利活用、
学級経営、教育課題、
連携・協働、学校安全等

五年経験者研修

教科指導、ICT利活用、
学級経営、児童生徒・
保護者対応、キャリア教育等

初任者研修

職務と服務、接遇、教科指導、
ICT利活用、生徒指導等

PCリーダー研修

校務支援システム管理、
ICT利活用等

ソフォモア研修

(2～5年目実践)教科指導、
ICT利活用、学級経営、
特別支援等

期間採用教諭研修

職務と服務、学習指導要領、
ICT利活用、
今日的教育課題等

実習助手 ・講師研修

学校での指導実践、実習等での
安全管理、ICT利活用等

専門性に関わる研修

学習指導

授業計画

授業実践

学習評価・授業改善

学習指導要領、主体的・対話的で深い学び、目標・指導と評価の一体化、ICT利活用、授業づくり、
論理的思考力、見方・考え方、数処理能力、データ分析力等

生徒指導

学級経営

学級・集団づくり、カウンセリングの手法による学級経営、ストレスマネジメント教育等

児童生徒理解

組織的な教育相談、不登校対応・予防、子供の依存等

道徳教育

道徳教育の在り方・基本事項、道徳教育推進体制の確保、授業づくり、実践指導力の育成等

人権教育

人権尊重、人権感覚の涵養、学校におけるLGBTへの配慮・支援等

特別支援教育

ASD・LD等の児童生徒理解、育ちを促す授業づくり、ICT利活用等

いじめ等への対応

命の教育・SOSの出し方、いじめ対応・予防等

キャリア教育

具体的計画の策定・実践・改善、キャリア・パスポートの活用等

学校運営

教育課程

カリキュラム・マネジメント、
社会に開かれた教育課程等

連携・協働

保護者等対応、
持続可能な支援等

学校安全

防災教育リーダーの役割、
危機管理、
実践的な学校安全の在り方等

働き方改革 ・業務改善

学校組織マネジメント、
スケジュールマネジメント、
タイムマネジメント等

特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応

ヤングケアラー・外国籍児童生徒等への対応、SC・SSW・関係機関等との連携・協働等

ICTや情報・ 教育データの利活用

ICT利活用、プログラミング、
教育情報リテラシー、
著作権、情報セキュリティ等

養護教諭

救急処置、
緊急時対応、
健康相談スキルアップ等

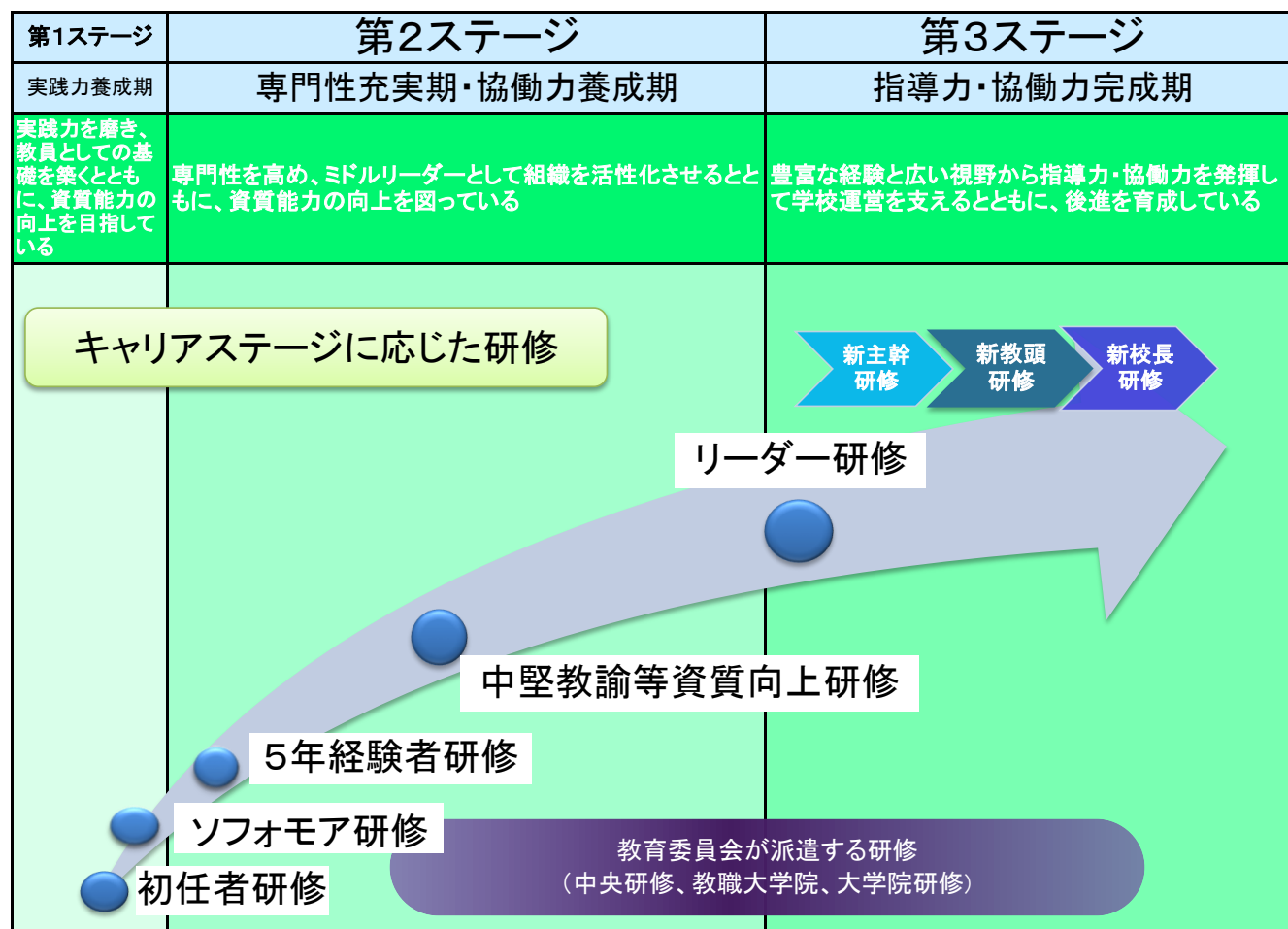
栄養教諭

学校における食育の推進、
栄養指導の理論とアレルギー、
食に関する個別相談指導等

外部共催研修

大学、博物館、科学館、文学館、
森林総合研究所、富士山科学研究所、
考古博物館、埋蔵文化財センター等

教員等育成指標に基づく研修体系



第1ステージは採用から5年目まで、第2ステージは採用6年目～20年目まで、第3ステージは21年目～退職までをイメージしている。

具体的な研修内容

教員として必要な素養

教員として必要な専門性

研修例

学習指導

- 教科指導研修
- 特別活動研修
- 総合的な学習・探究の時間研修

生徒指導

- 学級経営研修
- 特別支援教育研修
- 道徳教育研修
- 人権教育研修

学校運営

- 教育課程研修
- 学校安全研修
- 連携・協働研修

特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応

- 外国人児童生徒への対応研修
- ヤングケアラー等への対応研修

ICTや情報・教育データの活用

- ICTの利活用研修
- 情報モラル研修
- 校務等における生成AIの活用研修

〈研修の分類〉

総合教育センター主催の研修

県教委・市町村教委・NITS主催の研修

その他の研修(校内研修を含む)

令和6年度 研修申込手続に関する日程

【4月】			【5月】			【6月】		
103・105・106・107・108 111・112・113・331・346・347 4004(4001)・4005(4002) 初任研 申込			1	水	●107	1	土	
4	木	○研修会申込事務説明会	2	木	○第1次受講申込締切	2	日	
5	金		3	金		3	月	
6	土		4	土		4	火	●中堅研
7	日		5	日		5	水	
8	月		6	月	受講決定期間	6	木	●113, 280, 421
9	火		7	火	●347	7	金	●初任研(小)
10	水	●108	8	水	○第1次受講決定	8	土	
11	木		9	木	●331	9	日	
12	金	●初任研開講式(小) ●105	10	金	●初任研(小)	10	月	
13	土		11	土		11	火	●278
14	日		12	日	第1次受講決定通知送付	12	水	○第2次受講申込締切
15	月		13	月		13	木	●346
16	火	●106	14	火	●104	14	金	●初任研(中高特養栄)
17	水		15	水		15	土	
18	木	●111, 112	16	木	●中堅研, 4006(4003)	16	日	受講決定調整期間
19	金	●初任研開講式 (中高特養栄)	17	金	●初任研(中高特養栄)	17	月	
20	土		18	土		18	火	○第2次受講決定 ●五年研(中高特)
21	日		19	日		19	水	
22	月		20	月		20	木	●101
23	火	●4004(4001), 346	21	火	●321(322)	21	金	●初任研(全)
24	水		22	水	●110	22	土	第2次受講決定通知送付
25	木	●103, 113	23	木	●323(324), 346	23	日	
26	金	●拠点校指導教員等連絡会議	24	金	●初任研(全)	24	月	
27	土		25	土		25	火	●中堅研
28	日		26	日		26	水	
29	月		27	月		27	木	●五年研(小)
30	火		28	火	●中堅研	28	金	
			29	水		29	土	
			30	木		30	日	
			31	金				

○早期受講申込: 103・105・106・107・108・111・112・113・331・346・347・4004(4001)
4005(4002) 研修会・初任者研修

○第1次受講申込: 必修研修(五年経験者研修, 中堅教諭等資質向上研修を含む)及び
7月12日(金)以前に実施される研修

○第2次受講申込: 7月24日(水)以降に実施される研修

●研修会実施日(数字は研修会番号)

7月以降の研修会に関わる大まかな予定

7/24(水)～8/21(水) 夏期研修会期間

11月末～12月上旬 研修内容活用状況アンケート回答

3月上旬 研修会出欠席状況通知書・出欠席状況一覧送付

研修会申込事務担当者(研究主任)へのお願い

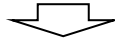
- ①「学校ID・パスワード・キーワードの管理」および「研修会関係の事務」をお願いします。
- ②「研修会 Web 申込システム」および「学校宛メール」を随時確認し、対応をお願いします。

○下記項目を確認し、研修会 Web 申込システムにて事務処理等をお願いします。

速やかに

研修会申込事務担当者の登録（本冊子 p.44 6 参照）

【研修会 Web 申込システム】



速やかに

必修研修（経年研修・新〇〇研修等）該当者の確認

* 必ず管理職に確認してください。五年経験者研修の該当者名簿は、研修会申込事務説明会配付物の中にありますが、勤務校にて再確認をお願いします。

各申込締切までに

各学校で出席が求められている研修会（申込者）の確認（本冊子 p.13～p.19 参照）

随時

①希望受講の呼びかけ ②「研修会 Web 申込システム」・「総合教育センターHP」の紹介

③「研修会アンケート」の回答を研修会受講後に受講者へ連絡

【研修会 Web 申込システム】

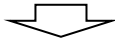


4/5～4/9

早期受講申込：103・105・106・107・108・111・112・113・331・346・347・

4004(4001)・4005(4002)研修会及び初任者研修 【研修会 Web 申込システム】

①各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡【研修 MyPage】



5/2 までに

第1次受講申込：必修研修(五年経験者研修，中堅教諭等資質向上研修を含む)及び

7/12（金）以前に実施される希望研修 【研修会 Web 申込システム】



5/13・14 以降

①「第1次受講決定通知(早期申込分を含む)」・「受講申込結果一覧」の入件 【学校宛メール】

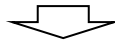
② 各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡【研修 MyPage】



6/12 までに

第2次受講申込：7/24（水）以降に実施される希望研修

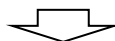
【研修会 Web 申込システム】



6/20・21 以降

①「第2次受講決定通知」・「受講申込結果一覧」の入件 【学校宛メール】

② 各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡【研修 MyPage】



11 月末～12 月上旬

「研修内容活用状況アンケート」への回答を受講者に連絡 【研修 MyPage】

◎災害等の危機管理上の理由から、研修会受講者には名札の着用をお願いしています。先生方にお伝えください。

◎夏期研修会期間中【7月24日（水）～8月21日（水）】は受講者数が非常に多いため、駐車場が不足する場合があります。可能な限り公共交通機関等での来所を先生方にお伝えください。

◎年度末に、出欠状況を各学校へ通知いたします。

I 研修会受講申込方法

1 研修会の受講申込期限

(1) 早期受講申込

対象研修	【必修研修】 103(新校長)・105(旅費システム)・106(新主幹)・107(新研究主任) 108(県立学校PCリーダー)・111(新採用県立実習助手)・112(新期間採用) 346(新特担)・347(新コーデ)・4004(新教務主任) 4005(新生徒主導主事・主任)・初任者研修 【希望研修】 113(期間採用)・331(人権教育Ⅰ)・4001(教務の仕事について学ぶ) 4002(生徒指導の仕事について学ぶ)
申込期間	4月5日(金)～9日(火)
受講決定	早期受講申込の受講決定通知は、第1次受講決定通知とともに送付します。 [5月13日(月)・14日(火)]

(2) 第1次受講申込

対象研修	早期受講申込を除く五年研・中堅研を含めた必修研修及び7月12日(金)以前に実施の全研修会
申込期間	4月10日(水)～5月2日(木)
受講決定	5月7日(火)・8日(水) ※決定通知送付 5月13日(月)・14日(火)
備 考	「第1次受講決定通知(早期受講申込分も含む)」及び「申込結果一覧」を各学校宛メールで送付します。各文書を入件(正式文書として)処理し、各受講者に「研修会実施要項」を研修MyPageにより確認(ダウンロード)するようお願いください。 ※五年経験者研修の受講延期届は5月2日(木)までに提出してください。

(3) 第2次受講申込

対象研修	7月24日(水)以降の全研修会
申込期間	4月10日(水)～6月12日(水)
受講決定	6月17日(月)・18日(火) ※決定通知送付 6月20日(木)・21日(金)
備 考	「第2次受講決定通知」及び「申込結果一覧」を各学校宛メールで送付します。各文書を入件(正式文書として)処理し、各受講者に「研修会実施要項」を研修MyPageにより確認(ダウンロード)するようお願いください。

※各受講申込期日最終日の受付は午後5時までとさせていただきます。午後5時を過ぎますと受講申込ができなくなってしまうので、御注意ください。

※申込人数が2名以下の場合、研修会を実施しないこともあります。

※研修会実施要項は順次更新されますので、できるだけ研修会の実施日近くでの確認をお願いします。

※研修会実施要項は「研修会 Web 申込システム」からもダウンロードできます。(本冊子 p. 42 参照)

※定員に達しない研修会については、申込締切後でも申込が可能です。(申込が可能な期間：7月1日(月)以降～研修実施日の1週間前まで) なお、一度受講不可となった場合でも、申込取消等による受講者数の変化により、受講が可能となる場合があります。

2 総合教育センターHP (<https://www.ypec.ed.jp/>) からのログイン

【総合教育センターHP】→【研修会 Web 申込システム】の順にログインが必要です。

STEP 1

「トップページ」の左側メニュー「研修」→「研修案内・申込」をクリック



STEP 2 「研修会メインメニュー」をクリック

研修会メインメニュー

研修会の申込 ・ アンケートの回答 ・ 実施要項のダウンロード 等

STEP 3 「ユーザー名」「パスワード」の入力 *全学校共通

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://kjs.kai.ed.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

ユーザー名: ypecken

パスワード: center

※セキュリティの都合上、2段階のログインをすることになります。

ここに、学校ID、パスワードを入れないように連絡してください。

3 研修会 Web 申込システムへのログイン

STEP 1

各学校に配付した別紙の、学校ID・パスワードを入力する。

Yamanashi Prefectural Education Center
研修会Web申込システム

学校ID

パスワード

学校ID、パスワードを入力し、ログインしてください

STEP 2 ユーザー選択

ユーザー選択画面

所属名 なりた小学校

処理者氏名 成田 一郎

選択

プルダウンリストから
自分の名前を選択する。

STEP 3 メインメニュー「研修申込」をクリック

※以下のメニューについては
Ⅶ(p.41～)を参照

Yamanashi Prefectural Education Center
研修会Web申込システム

【ログアウト】
ここから画面左下のボタンをクリックしてください。

メインメニュー

【実施研修会一覧】
実施要項・申込状況の確認

【申込情報一覧】
申込確認・取消

【受付済研修会一覧】
受講可否確認・
実施要項印刷・欠席等連絡

【アンケート】
アンケートの回答

【ヘルプ】
質問が多い内容への回答

【センターからのお知らせ】（上段）
【キャビネット】（下段）
各校への情報・連絡が表示

【受講決定通知のダウンロード】
該当する情報がありません

【受講予定一覧】
2週間以内の受講研修会予定が表示されます。

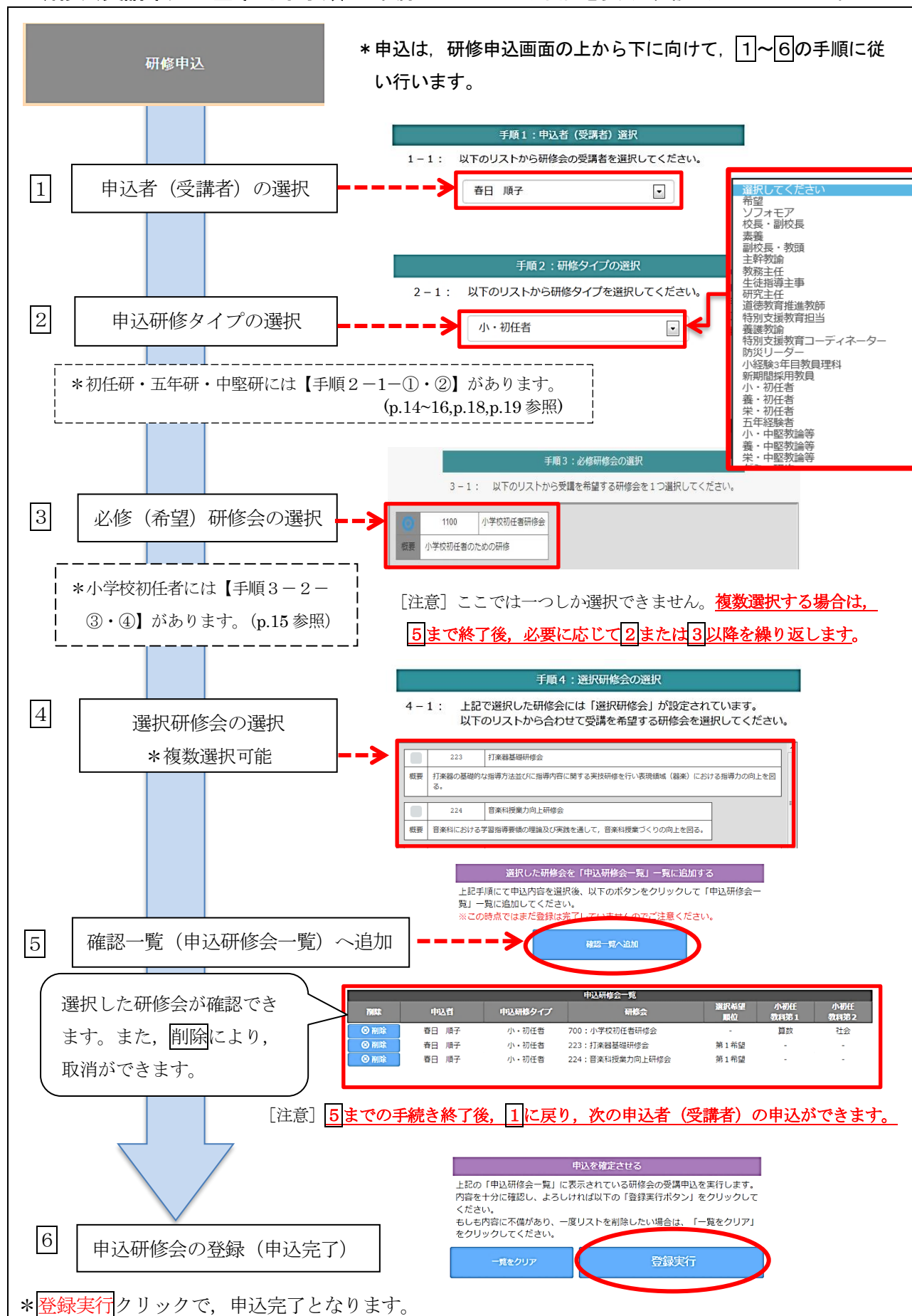
【職員名・学校情報の修正・登録・変更・受講履歴照会】
職員名の修正・登録等、学校アドレスの変更・システム担当者（研修会申込事務担当者）の設定・研修履歴照会（学校長）等
*キーワード（研修会申込事務担当者用）が必要となります。
（p.44 6参照）

注意 ログインから20分以上入力を行わないと自動的にタイムアウトになります。その場合、一度ブラウザを閉じ、再度研修申込画面よりログインしてください。ログイン後はブラウザの「戻る」などのボタンは使用せず、ホームページ上のリンクのみを使用し、入力が終了したら必ずログアウトを行い、ブラウザを閉じてください。



←このボタンか、「ログアウト」ボタンを押す

4 研修会受講申込の基本的な手順 *実際にコンピュータ画面を参照し、読み進めてください。



5 受講申込に際し留意が必要な研修

以下の研修会の受講申し込みについては、注意事項と各実施要項に御留意ください。

(1) (101) 特別研修会Ⅰ 「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けた学級経営

教職員の指導力及び学校力の向上を図ることを目的としています。可能な限り各校1名の参加をお願いします。申込手順2-1は、「希望」ではなく「特別研修」を選び、手順2-1-①で「集合研修」か「オンライン参加」を選択し、手順3-1で「101 特別研修会Ⅰ【参集又はオンライン】」を選択してください。申込後に参加者が変更になる場合には、調査研究課（055-262-6180）に連絡をしてください。

(2) (102) 特別研修会Ⅱ よのなか科特別授業 2024

実施要項の表記の「1日目」を「Aパターン」、「2日目」を「Bパターン」、「3日目」を「Cパターン」と読み替えてください。それぞれの「パターン」は3日間の研修を1セットとしています。「パターン」内にある3日間をすべて受講してください。申込手順2-1は、「希望」ではなく「特別研修」を選び、手順2-1-①で「集合研修」を選択してください。手順3-1で「102 特別研修会Ⅱ よのなか科特別授業 2024」を選択し、手順3-3で受講する日程パターンを一つ選択してください。

(3) (112) 新期間採用教諭研修会

初めて期間採用教諭として採用された教諭は必修です。再任用の方、または公立学校で教諭として1年以上の勤務経験があれば受講する必要はありません。また、市町村単独採用教諭は必修の対象ではありません。必修該当者以外の期間採用教諭で受講の希望があれば、申し込んでください。

(4) (4002) リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会

(4005) リーダー研修 新生徒指導主事・主任研修会

全2回の研修会のうち、1回目はオンデマンド視聴による研修となります。実施要項に示す期間内に視聴してください。2回目は、以下の研修会の中から1つを選択して受講してください。「(314) 命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育」「(315) 不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ」「(351) いじめに関する研修会 対応と未然防止のポイントを学ぶ」「(412) 連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援」「(502) 多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応」

「(4005) 新生徒指導主事・主任研修会」を申し込む場合は、全3回の研修会になります。上記研修会に加え、401・411・431・622の中から1研修会を選択して受講するようにしてください。

(5) (226) 高校数学科公開授業研修会

本研修会の3回の内、いずれかの研修会に参加する場合は申込が必要です。日程等の詳細については、各学校の教科主任を通じて後日連絡します。その際、参加希望日を調査します。高校数学部会学習指導委員会の委員の方も申込が必要となります。

(6) (231) 小 理科授業づくり研修会Ⅰ（小学校経験3年目教員必修）基礎実験・観察を学ぶ（YeL 必須）

山梨県採用3年目の小学校教員を対象とした、理科の基本的な観察・実験の指導力向上及び授業改善を図るための必修研修です。（他県での正規採用経験者は、運営担当者に直接問い合わせをしてください。）2日間設定されていますが、そのうち指定された1日のみ研修に来ていただきます。観察、実験等の実習を中心に行いますので、実施要項に記載された服装、持ち物等に留意してください。受講にあたっては、指定されたYeLコンテンツを視聴し、レポートを作成してください。申込手順2-1は、「小経験3年目

教員理科」を選択してください。

(7) 高等学校理科担当教員研修会

[(232) 中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫

(233) 小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ]

高等学校理科担当教員は、令和5年度～令和8年度までの4年間でそれぞれ最低1回は受講しなければならない研修会です。期間内に全員が受講完了となるように計画的に受講してください。「研修番号232」及び「研修番号233」の実施要項を参照の上、申し込んでください。

(8) (245) 小中高特 楽しい音楽表現研修会

本研修にはテキスト「音楽育への総合アプローチ」が必要となります。お持ちでない方は、当日教材費がかかる場合がありますので、実施要項を御確認ください。

(9) (280) 高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅴ これからの目標・指導・評価の一体化の在り方

各高等学校で「英語研究委員会」委員の先生を含め、3回の研修のうち1回でも参加する可能性のある先生は、第1次受講申込期間に研修会の申込をしてください。ただし、参加できない回は事前に運営担当者へ連絡してください。なお、高校教育課から各学校の教科主任を通して配付される実施要項を事前に必ずご覧ください。

(10) (321) 小中特 道德教育推進教師研修会、(322) 小中特 道德教育スキルアップ研修会

(323) 高特 道德教育推進教師研修会、(324) 高特 道德教育スキルアップ研修会

全小・中学校、高等学校（定時制・通信制を含む）及び特別支援学校の各校1名が必修となります。321もしくは323の研修会を選択して申し込んでください。対象者は道德教育推進教師ですが、多くの先生方に受講していただく必要があります。道德教育推進教師が受講済である場合には、各校の実情に合わせて可能な限り未受講の方が受講するように配慮してください。また、代理の出席は認められませんので、各校の年間行事予定を確認し、3日間の研修会すべてに出席可能な方を受講者としてください。なお、研修日程は「実施研修会一覧表」を参照してください。2日目については、後日参加校調査を実施します。

この他、「希望」で受講する場合は、322もしくは324の研修会を「希望」で申し込んでください。

(11) (348) 特支・専門研修会Ⅰ 子供の実態把握のための専門研修

学識経験者による知能検査等に関する講義等を通して、子供の实態把握について専門的に学ぶ研修です。受講対象者は、小・中・高・特別支援学校教員で、平成29年度「特別支援教育専門研修会」「特別支援教育ステップアップ研修会」、平成30年度～令和5年度「子供の实態把握のための専門研修会」未受講者です。特別支援教育に係る地域や校内の中核的人材育成を目的として開催しますので、小中学校は市町村教育委員会の推薦、高等学校・特別支援学校は学校長の推薦が必要となります。推薦要件や申込手続きなどの詳細については、各教育委員会・高等学校長・特別支援学校長宛に別途通知しますのでご確認ください。併せて、センター研修会申込手続きに従いお申し込みください。

(12) (349) 特支・専門研修会Ⅱ 医療的ケアスキルアップ研修

山梨県教育委員会主催の令和5年度までに「医療的ケア基本研修」を修了した教諭・養護教諭・養護助教諭、および令和元年度以前に同研修を修了した教諭・養護教諭で本研修の未受講者は、必修となります。その他、小中高特の教諭・養護教諭・養護助教諭・学校看護師については希望があれば受講できます。

(13) (601, 602) プログラミング教育研修会

それぞれ扱う内容と対象が異なりますので、申し込みの際には注意してください。

601…Scratch（小対象）

602…mBot（小中高特対象）

(14) (331) 人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育（オンライン）

(332) 人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち（参集）

全校種の管理職，教諭，養護教諭等を対象としています。可能な限り「人権教育Ⅰ」または「人権教育Ⅱ」に各校1名以上の参加をお願いします。

(15) (5003) 体験で学ぶ火山研修会Ⅰ

(5004) 体験で学ぶ火山研修会Ⅱ

火山研修会Ⅰ，火山研修会Ⅱのいずれか1日のみの受講も可能となります。

(16) (5008) 楽しく学ぶ！考古学研修会

本研修には，実習費がかかる場合があります。

(17) (5011) 子どもと教師の成長を結ぶ教育評価研修会 OPPシートによる学習・指導と評価の一体化

本研修会は，山梨大学との共催研修です。会場を山梨県内2か所に分けて，中北地区（8月8日（木）），峡東地区（8月9日（金））でそれぞれ実施します。所属校地区に限定せず，奮って御参加ください。申込の時に，参加予定地区を備考欄に必ず入力してください。

Ⅱ 各研修会の受講申込について

【参考】研修会受講申込方法の詳細については p.7～9 を参照

1-1 必修研修（管理職・主任・各担当者必修研修）

（1）対象

No	研修会名	対象者
103	新校長（※）	新しく採用された校長【全校種】 ■行政機関等で校長相当職の経験のある校長は免除されます。（希望受講可）
104	新教頭（※）	新しく昇任した教頭【全校種】 □行政機関等で教頭相当職の経験のある教頭も対象となります。
105	県立学校旅費休暇システム操作	県立学校で新しく昇任した教頭
106	新主幹教諭（※）	新しく昇任した主幹教諭【全校種】
107	新研究主任（※）	初めて任命された研究主任または研修主事（校内研究担当）【全校種】
108	県立学校 PC リーダー	県立学校 PC リーダー各校 1 名以上【高・特】
110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師	高校・特別支援学校の理科・視聴覚の実習助手・講師【高・特】
111	新採用県立学校実習助手	県立学校新採用・新期間採用実習助手【高・特】
112	新期間採用教諭	初めて期間採用教諭となった教諭【全校種】 ■再任用の方は、任意で申し込んでください。
4004	リーダー研修 新教務主任（※）	初めて任命された教務主任【全校種】 ■新主幹教諭研修会を受講する場合は免除されます。
4005	リーダー研修 生徒指導主事・主任（※）	初めて任命された生徒指導主事・主任【全校種】
4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事（※）	初めて任命された中学、高校、特別支援（小学部・中学部・高等部）の学年主任・学部主事【中・高・特】
231	小 理科 授業づくり	本県での採用 3 年目にあたる小学校教諭【小】
321 323	道徳教育推進教師	道徳教育推進教師【小・中・高・特】 □各校 1 名必修（可能な限り受講済みの方を除いて受講者を決定してください。）
346	小中高 新特別支援教育担当（※）	初めて任命された特別支援学級担任・通級指導教室担当【小・中・高】
347	小中高 新特別支援教育コーディネーター（※）	初めて任命された特別支援教育コーディネーター【小・中・高】
349	医療的ケアスキルアップ	県教育委員会が主催する基本研修を修了した教諭・養護教諭・養護助教諭【特】
421	小中高特 学校安全・危機管理	防災教育リーダー【高・特】

（※）103,104,106 については、欠席した場合には年度内にフォロー研修を行います。

（※）107,346,347,4004,4005,4006 については、他校等で受講済みであれば受講の必要はありません。

（2）受講申込上の注意

いくつかの必修研修は、対象となる研修会とともに、「指定研修会」及び「選択研修会」を同時に申し込む必要があります。対象となる研修会は次のとおりです。

No	研修会名（要申込）	申込が必要な 指定及び選択研修会
110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師	【単位認定希望者】232～234, 236, 5001～5005, 604～606, 621, 622 の中から合計 3.0 日以上（ただし、604～606, 621, 622 から最低 1.5 日以上）別途追加申込
111	新採用県立学校実習助手	【理科実習助手】236「中高特 理科 授業力アップ研修会Ⅲ」の申込 【農業・工業・商業実習助手】287「中高 産業教育研修会」の申込
4004	リーダー研修 新教務主任	401, 411, 431, 622 より1講座以上申込
4005	リーダー研修 生徒指導主事・主任	401, 411, 431, 622 より1講座以上申込 314, 315, 351, 412, 502 より1講座選択申込
4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事	401, 411, 431, 622 より1講座以上申込

R3～4年度に旧 4001～旧 4004 を、R5年度に 401,411,431,622 を受講した方は申請していただければ、受講を免除します。

（3）Web 申込システムでの申込手順および留意点（申込手順については本冊子 p.7～9 参照）

研修会の選択では、2 つ以上の研修を同時に選択することはできません。指定研修会及び選択研修会を希望する場合には、【手順 3：必修(選択)研修会の選択】画面で 1 つ選択した後、「確認一覧へ追加」の手順を繰り返してください。

1-2 初任者研修（必修研修）

（１）対象

令和6年4月1日付採用で、山梨県教育委員会から指名された小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭が対象です。

（２）内容

各研修の内容及び日程の詳細については、『令和6年度 初任者の皆さんへ』および「各研修会実施要項」を参照してください。

＊総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「初任者研修受講者の皆さんへ」→『令和6年度 初任者の皆さんへ』

（３）申込上の留意点

＊総合教育センターでの研修で申込が必要なものは次のとおりです。各学校の研修事務担当者が申し込んでください。

＊総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「初任者研修受講者の皆さんへ」→に「申込控」があります。初任者に各自控えておくように伝えてください。

■小学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1100 小学校初任者…小学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1114 教科指導法3…社会・理科・音楽・図工・家庭・外国語の6教科の中から第1・第2希望を選択してください。【手順3-2-①・②】

■中学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1200 中学校初任者…中学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1217, 1218 教科指導法2・3…採用教科等の研修（研修番号202～293のうち画面上に表示されるもの）から、以下の点に気をつけて選択してください。【手順4-1】
- ＊「教科指導法2・3」として採用教科の研修を2つ選択してください。
- ＊1つの研修で日数が2日以上（252 中高体育実技指導力アップ研修会Ⅱ）を選択した場合は、2つ目の研修を選ぶ必要はありませんが、すべての日（8月19・20日両日）を受講してください。

■高等学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1300 高等学校初任者…高等学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1317, 1318 教科指導法2・3…採用教科研修（研修番号203～293のうち画面上に表示されるもの）から、以下の点に気をつけて選択してください。【手順4-1】
- ＊「教科指導法2・3」として、採用教科の研修を2つ選択してください。
- ＊「農業・工業・商業・情報・福祉」の初任者は、286, 287, 292, 605, 606, 609, 610 から2つ選択してください。
- ＊1つの研修で日数が2日以上（252 中高体育実技授業力アップ研修会Ⅱ）を選択した場合は、2つ目の研修を選ぶ必要はありませんが、すべての日（8月19・20日両日）を受講してください。

■特別支援学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1400 特別支援学校初任者…特別支援学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1417, 1418 教科指導法2・3…「341, 342, 343, 344」から2つ選択してください。【手順4-1】

■養護教諭（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・ 1500 養護教諭初任者…養護教諭初任者研修全体 【手順 3－1】
- ・ 1517 養護教諭専門 7…「701 救急処置」研修を選択してください。【手順 4－1】
- ・ 1518 養護教諭専門（保健体育課主催）…「703 健康相談実践基礎」研修を選択してください。

【手順 4－1】

■栄養教諭（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・ 1600 栄養教諭初任者…栄養教諭初任者研修全体 【手順 3－1】
- ・ 1617 栄養教諭専門 7…「293 食育」を選択してください。【手順 4－1】

（４）Web 申込システムでの申込手順および留意点

【手順 2－1－①・②】受講タイプ、学年・教科等の選択

※小学校採用者のみ入力

【手順 2－2－②】学年・教科等の選択と【手順 3－1：備考】の入力

【手順 3－2－③・④】教科指導法 3 (研修番号 1114) の選択

対 象	研修番号						実施日	研 修 会 名	研 修 内 容	会 場
	小	中	高	特	養	栄				
小中高特 養栄	1111	1211	1311	1411	1511	1611	4/12(金) 4/19(金)	開講式	開講式教育監講話	総合教育 センター
								教育公務員の服務	教育公務員の服務内容とその自覚	
								校内・校外研修について	初任者研修の概要・オリエンテーション	
								教職としての素養	初任者としての学校運営への参画	
								学級経営	【小・中・高】学級経営の理論と実践【特】新任教員の心構え	
								養護教諭専門 1	学校保健活動の推進と養護教諭の役割	
								栄養教諭専門 1	栄養教諭の役割	
小中高特 養栄	1112	1212	1312	1412	1512	1612	5/10(金)	危機管理(情報)	情報に関する危機管理	総合教育 センター
							5/17(金)	総合的な学習(探究)の時間	総合的な学習(探究)の時間の意義と進め方	
								教育相談	教育相談の意義と進め方	
								情報交換会	校種別の情報交換会	
小中高特 養栄	1113	1213	1313	1413	1513	1613	5/24(金)	特別支援教育基礎	特別支援教育の基礎的理解	○
								校外学習引率の心構え	校外学習の意義と進め方	●
								教育公務員の勤務と給与	教育公務員の勤務と給与について	●
								特別支援教育理解	特別支援学校の紹介(9校)と具体的支援方法の理解	総合教育セン ター(PM)
小中高特 養栄	1114	1214	1314	1414	1514	1614	6/7(金)	教科指導法 1・2	【小】国・算の指導法(必修)【中・高】教科別【特中・特高】中・高の教科選択【特小】は単独	総合教育 センター
								養護教諭専門 2・3	保健室経営①・特別支援の養護理解	
							6/14(金)	栄養教諭専門 2・3	栄養管理・学級活動における食指導	
								教科指導法 3(小)	【小】理・社・図・音・家・外の指導法(選択履修)	
								情報交換会	校種別での情報交換会【中・高・特・養・栄】のみ	
小中高特 養栄	1115	1215	1315	1415	1515	1615	6/21(金)	健康教育(学校安全)	学校安全教育の意義と進め方	○
								健康教育(保健)	保健教育の意義と進め方	○
								健康教育(食育)	食育の意義と進め方	○
								道德教育	道德教育の意義と進め方	○
								人権教育	人権教育の意義と進め方(いじめ・体罰を含む)	○
小中高特 養栄	1116	1216	1316	1416	1516	1616	7/5(金)	生徒指導	【小・中・高・特】生徒指導の意義と進め方	総合教育 センター
								学習指導要領	【小・中・高・特】学習指導要領と学習評価	
								養護教諭専門 4・5	学校における感染症対応・アレルギー対応	
								栄養教諭専門 4	食物アレルギー対応	
								キャリア教育	キャリア教育の意義と進め方	
								特別活動	特別活動の意義と進め方	
								自立活動	【特支】自立活動の指導	
								養護教諭専門 6	保健教育の意義と進め方	
								栄養教諭専門 5・6	食に関する指導の在り方・学校給食の活用	
小中高特 養栄	1117	1217	1317	1417	1517	1617	夏季休業中	学級経営実践	【小】学級経営実践修 7月25日(木)	総合教育 センター等
								情報交換会	【小】のみ 校種別の情報交換会	
								教科指導法 2(中・高・特)	【中・高】各教科別に教科専門研修より選択履修 【特】研修番号(341)(342)(343)(344)から1つ選択	
								養護教諭専門 7	研修番号(701)「救急処置研修会」を履修 8月9日(金)	
								栄養教諭専門 7	研修番号(293)「食育研修会」を履修 7月24日(水)	
小中高特	1118	1218	1318	1418	1518	-	夏季休業中	自然観察	【小】自然観察の意義と指導法 8月16日(金)	総合教育 センター等
								情報交換会	【小】のみ 校種別の情報交換会	
								教科指導法 3(中・高・特)	【中・高】各教科別に教科専門研修より選択履修 【特】研修番号(341)(342)(343)(344)から教科指導法2で選択した研修以外を1つ	
								養護教諭専門(保健体育課)	研修番号(703)「健康相談実践基礎研修会」を履修 7月25日(木)	
								栄養教諭専門(保健体育課)	防災新館にて受講 8月実施	
小中高特 養栄	1119	1219	1319	1419	1519	1619	8/21(水)	ストレスマネジメント	ストレスマネジメントについて理解と実践	○
								特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応について	○
								プログラミング	【小・特小】プログラミング教育の意義と進め方	総合教育セン ター(PM)
								部活動の在り方	【中・高・特中・特高】部活動の在り方と進め方	
								養護教諭専門 8	保健室経営②	
								栄養教諭専門 8	衛生管理	
小中高特 養栄	1120	1220	1320	1420	1520	1620	10/11(金)	防災教育	防災教育の意義と進め方	総合教育 センター
								博学連携	博学連携の意義と進め方	
								異校種間情報交換会	異校種間での情報交換会	
小中高特 養	1121	1221	1321	1421	1521	-	1/10(金) 1/17(金)	ICTを活用した授業実践	ICTを活用した授業実践発表と研究協議	総合教育 センター
								養護教諭専門 9・10	保健教育実践発表と研究協議・学校保健活動の評価	
小中高特 養栄	1122	1222	1322	1422	1522	1622	1/24(金) 1/31(金)	研修の成果と課題	初任者研修の成果と課題についての発表と研究協議	総合教育 センター
								学び続ける教員について	研修の履歴およびソフォモア研修について	
								閉講式	閉講式 所長講話	

以上に加え、小中高特は授業研修会を行う。 網掛けは選択申し込みが必要

研修内容欄の○はオンライン研修会、●はオンデマンド研修会を表す。

1-3 ソフォモア研修（必修研修）

（1）対象

国立及び公立学校（小学校・中学校・高等学校及び特別支援学校）の教諭・養護教諭・栄養教諭のうち、令和2年4月～令和5年4月に山梨県に採用された者（採用2～6年目）。

（2）内容

自分で設定するテーマに沿う希望研修を5年間で1.5日分（0.5日×3研修会）以上受講し、五年経験者研修（採用6年目）で研修成果を発表する。

- ・小学校教諭は、必修の「体育実技講習会」（保健体育課主催）と「231 小 理科授業づくり研修会Ⅰ（小学校経験3年目教員必修）基礎実験・観察を学ぶ」もソフォモア研修の対象とする。
- ・養護教諭・栄養教諭も対象なので、専門職以外（特別支援や生徒指導等の研修）を中心に受講し、五年経験者研修で発表する。
- ・できる限りS1対象の研修会を受講する。ただし、S2、S3対象の研修会も受講することは可能。
- ・他県等で初任研受講済の「初任研除外者（初任者研修を受けない）」もソフォモア研修の対象者となるが、他県等で若年期研修を受講していれば、ソフォモア研修は対象外になる可能性もあるので、必ず研修指導課に問い合わせること。

※研修記録として研修 MyPage での履歴確認や「ソフォモア研修 受講報告書」への記入を随時行ってください。

※総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「1. ソフォモア研修」から、ソフォモア研修の概要・受講報告書の様式等をダウンロードすることができます。対象者は、必ず確認するようにしてください。

（3）Web 申込システムでの申込手順及び留意点

【手順2】必修研修会の選択

手順2：必修研修会の選択

2-1：以下のリストから研修タイプを選択してください。

ソフォモア

研修タイプのリストの中から「ソフォモア」を選択する。

選択してください
希望
ソフォモア
校長・副校長
素養
副校長・教頭
主幹教諭
教務主任
生徒指導主事
研究主任
道徳教育推進教師
特別支援教育担当
養護教諭
特別支援教育コーディネーター
防災リーダー
小経験3年目教員理科
新期間採用教員
小・初任者
養・初任者
栄・初任者
五年経験者
小・中堅教諭等
養・中堅教諭等
栄・中堅教諭等

【手順3-1】研修会の選択

- ・複数の研修会を申し込む場合は、1つ選択をして「確認一覧へ追加」を行った後、再度【手順3-1】に戻り、2つ目以降の選択を繰り返します。

※素養・キャリアステージの研修会と必修の研修会はソフォモア研修の対象となりません。

※小学校教諭で、「体育実技講習会」（保健体育課主催）をソフォモア研修とする場合は、総合教育センターに研修の申込をする必要はありません。保健体育課からの連絡がありますので、その指示に従って受講してください。ただし、研修履歴には各自で登録するようにしてください。

※「231 小 理科授業づくり研修会（小学校3年目教員必修）基礎実験・観察を学ぶ」は、3年目の小学校教諭が対象です。

(1) 対象

傷病等の理由で、受けるべき年度の五年経験者研修の一部または全部を受講していない者。

※総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修 →「2. 五年経験者研修」から、要項・細則や受講報告書等をダウンロードできます。

- ・様 式：本冊子の「受講報告書」をコピーまたはセンターHPよりダウンロードする。（A4版1枚程度）
- ・内 容：受講した研修会について必要事項を記入する。未受講の研修会は、研修会名欄等に斜線を引く。
- ・提出先：総合教育センター 研修指導課 五年経験者研修担当者　〔8月30日（金）〆切り〕

過年度対象者で 2002・2003 が未受講

1-4 中堅教諭等資質向上研修（必修研修）

（1）対象及び実施期間

対象となる者は、山梨県公立学校教諭としての採用日からの年数が10年に達した者又は山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修実施要項の別表に掲げる基準を満たしている者となります。必修研修は、対象となった年度から5年以内にすべて受講してください。

※対象者は令和6年4月上旬に各校に連絡されます。

（2）内容

研修内容の詳細については、「令和6年度中堅教諭等資質向上研修の手引」及び各研修会の実施要項を参照してください。「令和6年度中堅教諭等資質向上研修の手引」は、直接配付しません。管理職、研究主任、対象者は、総合教育センターのHPからダウンロードしてお使いください。

※ 総合教育センターHP → 研修 → 法定研修・その他の必修研修 → 「中堅教諭等資質向上研修の皆さんへ」

（3）申込方法

ア) 研修申込事務担当者は、対象者から「中堅教諭等資質向上研修 申込控」を受け取り、申込を行ってください。

イ) 「中堅教諭等資質向上研修 申込控」は、次ページ以降にあります。また総合教育センターのHPからもダウンロードできます。

（4）申込上の留意点

ア) 対象になった年度から5年以内に必修1-1から必修8-1までの全ての必修研修が修了するように、計画的に申し込んでください。

イ) 対象者は所属校の管理職と相談して、校務に支障がないか、研修日程、内容を確認してください。

ウ) 免許状更新講習受講による代替申請を行う場合は、代替申請用の研修（3906～3908）を申し込んでください。

（5）Web 申込システムでの申込手順及び留意点

※研修会受講申込みの基本的な手順（p.9）と併せて確認してください。

【手順2-1-①・②】受講タイプおよび学年・教科の選択

2-1-①: 受講タイプを選択してください。

選択してください ▼

2-1-②: 学年・教科等を選択してください。

選択してください ▼

教科等研修未受講者: を選択

*該当するものを選択

【手順3】必修研修会の選択

・校種に応じて3101～3112, 3201～3212, 3301～3312, 3401～3412, 3501～3512, 3601～3612を選択すると、さらに研修会选择する必要のあるものについては【手順4】で申込が必要となります。選択の必要のないものはそのまま「確認一覧へ追加」を行い、再度【手順3】に戻り、2つ目以降の選択を繰り返します。

[illegible]

中学校			氏名：			
研修修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修１－１	3201	☐	教科 教科指導法研修会 教科〔 〕		9/24(火)	午前 または午後
必修１－２	3202	☐	なし	地域の教育事情研修会（日程は４月下旬にセンターHPでお知らせします）	随時	半日
必修２－１	3203	☐ ※いずれか１つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第１希望() 第２希望() 第３希望() 第４希望() *Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	5/28(火)	午後 ※課題5日・参集5日 終日 ※オンライン終日
			3912		6/4(火)	
			3913		6/25(火)	
			3914		7/2(火)	
必修２－２	3204	☐ ※いずれか１つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/29(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/19(月)	午前
必修３－１	3205	☐ ※いずれか１つ	3917 3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶⅠ（都留文科大実施） 教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	7/29(月) 8/19(月)	午後 午後
必修４－１	3206	☐	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	5/16(木)	午後
必修４－２	3207	☐	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	1/14(火)	午後
必修４－３	3208	☐	なし	危機管理研修会	10/24(木)	午後
必修５－１	3209	☐	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/8(木)	午後
必修６－１	3210	☐ ☒	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/ 17(木)	終日
			3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修７－１ 1.0日分になるように 選択してください	3211	☐	314	命の教育研修会　自傷や自殺・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後
		☐	315	不登校対応研修会　背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前
		☐	318	子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(水)	午後
		☐	331	人権教育研修会Ⅰ　学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後
		☐	332	人権教育研修会Ⅱ　学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後
		☐	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ　子供の特性理解	8/19(月)	午後
		☐	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ　通常学級における特別支援教育	7/31(水)	午後
		☐	361	キャリア教育研修会	9/17(火)	午後
		☐	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ　医療と連携した支援	8/5(月)	午前
		☐	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ　ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前
		☐	610	中高特　ICT活用推進研修会Ⅲ【オンライン】	8/6(火)	午後
☐	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後		
		☐	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修８－１ 1.0日分になるように 選択してください	3212	☐	202	中特　国語科　授業力アップ研修会　学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	7/31(水)	午後
		☐	204	小中特　国語科　授業づくり研修会　論理的思考力を高める授業改善	8/6(火)	午前
		☐	206	中高特　国語科　事例に学ぶ授業づくり研修会　実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/8(木)	午後
		☐	207	小中特　書写基礎研修会　書く楽しさを実感できる書写指導	7/24(水)	終日
		☐	213	中　社会科　授業づくり研修会Ⅱ　公民的分野における授業づくりの理論と演習	8/20(火)	午前
		☐	214	中　社会科　授業力アップ研修会Ⅱ　学習指導要領に基づく理論と演習	8/20(火)	午後
		☐	223	中高特　数学科授業づくり研修会Ⅱ　学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(月)	午前
		☐	224	中高特　数学科授業力アップ研修会Ⅱ　活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/19(月)	午後
		☐	225	中高特　数学科ICT活用研修会	8/7(水)	終日
		☐	232	中高　理科授業づくり研修会Ⅱ　学習指導要領に基づく授業改善の工夫【オンライン】	7/26(金)	午前
		☐	233	小中高特　理科授業力アップ研修会Ⅰ　先端科学について学ぶ【オンライン】	8/8(木)	午前
		☐	234	小中高特　野外観察研修会	7/25(木)	終日
		☐	236	中高特　理科授業力アップ研修会Ⅲ　実験・ICT活用を通じた授業改善	8/9(金)	終日
		☐	241	小中特　音楽科実技研修会Ⅰ　リトミックの指導と実践	8/6(火)	午後
		☐	242	小中特　音楽科実技研修会Ⅱ　リコーダーの指導と実践	7/25(木)	午前
		☐	244	小中高　音楽科授業力アップ研修会　学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/26(金)	午後
		☐	245	小中高特　楽しい音楽表現研修会	8/19(月)	終日
		☐	246	小中高特　図工・美術授業づくり研修会Ⅰ　表現活動の指導と実践	8/9(金)	午前
		☐	247	小中高特　図工・美術授業づくり研修会Ⅱ　教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/7(水)	午前
		☐	248	小中高特　図工・美術授業力アップ研修会　鑑賞活動の指導と実践	8/6(火)	終日
		☐	249	中高特　美術科授業力アップ研修会　学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/26(金)	午後
		☐	252	中高特　体育実技指導力アップ研修会Ⅱ「保健」「球技」「器械運動」「剣道」の理論と演習	8/19(月)8/20(火)	終日
		☐	253	小中高特　保健教育指導力アップ研修会	8/6(火)	終日
		☐	256	中　技術分野生物育成研修会　動物の飼育及び水生生物の栽培	8/6(火)	終日
		☐	257	中　技術分野情報研修会　ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/7(水)	午後
		☐	260	中特　家庭分野授業づくり研修会　幼児の発達と関わり方	8/6(火)	午前
		☐	264	小中高特　家庭科授業力アップ研修会Ⅰ　災害に備える食生活の指導と実践	8/19(月)	午前
		☐	265	中高特　家庭科授業力アップ研修会Ⅱ　高齢者との関わりについての理論と実践	7/30(火)	午前
		☐	271	小中高　外国語科　授業づくり研修会Ⅰ　小中高外国語教育の連携	8/7(水)	午前
		☐	273	中高特　外国語科　授業力アップ研修会Ⅱ　テストینگとパフォーマンス評価について	8/5(月)	午後
		☐	275	中特　外国語科　授業力アップ研修会Ⅲ　中学校外国		

高等学校			氏名：			
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修１－１	3301	☐	教科	教科指導法研修会 教科 []	9/24(火) ※教科により 12/26(木)	午前 または 午後
必修１－２	3302	☐	なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修２－１	3303	☐ ※いずれか1つ	3911 3912 3913 3914	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望() 第2希望() 第3希望() 第4希望() ※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	5/28(火) 6/4(火) 6/25(火) 7/2(火)	午後 ※課題5日・参集0.5日 終日 ※オンライン終日
必修２－２	3304	☐ ※いずれか1つ	3915 3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施） 道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	7/29(月) 8/19(月)	午前 午前
必修３－１	3305	☐ ※いずれか1つ	3917 3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用につい学ぶⅠ（都留文科大実施） 教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	7/29(月) 8/19(月)	午後 午後
必修４－１	3306	☐	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	5/16(木)	午後
必修４－２	3307	☐	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	1/14(火)	午後
必修４－３	3308	☐	なし	危機管理研修会	10/24(木)	午後
必修５－１	3309	☐	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/8(木)	午後
必修６－１	3310	☐	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/ 17(木)	終日
		☐	3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修７－１ 1.0日分になるように 選択してください	3311	☐	314	命の教育研修会 自傷や死者・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後
		☐	315	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前
		☐	318	子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(水)	午後
		☐	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後
		☐	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後
		☐	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	8/19(月)	午後
		☐	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ 通常学級における特別支援教育	7/31(水)	午後
		☐	361	キャリア教育研修会	9/17(火)	午後
		☐	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援	8/5(月)	午前
		☐	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前
		☐	609	高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/6(火)	午前
		☐	610	小中高特 ICT活用推進研修会Ⅲ【オンライン】	8/6(火)	午後
		☐	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後
		☐	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修８－１ 1.0日分になるように 選択してください	3312	☐	203	高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/5(月)	終日
		☐	206	中高特 国語科 事例に学ぶ授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/8(木)	午後
		☐	215	高 地歴・公民科 授業づくり研修会Ⅲ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/5(月)	午前
		☐	216	高 地歴・公民科 授業力アップ研修会Ⅲ 実践事例をととしての演習	8/5(月)	午後
		☐	223	中高特 数学科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(月)	午前
		☐	224	中高特 数学科授業力アップ研修会Ⅱ 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/19(月)	午後
		☐	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/7(水)	終日
		☐	226	高 数学科公開授業研修会	(随時/未)	午後
		☐	232	中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫【オンライン】	7/26(金)	午前
		☐	233	小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/8(木)	午前
		☐	234	小中高特 野外観察研修会	7/25(木)	終日
		☐	236	中高特 理科授業力アップ研修会Ⅲ 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/9(金)	終日
		☐	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/26(金)	午後
		☐	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/19(月)	終日
		☐	246	小中高特 図工・美術授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/9(金)	午前
		☐	247	小中高特 図工・美術授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/7(水)	午前
		☐	248	小中高特 図工・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/6(火)	終日
		☐	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/26(金)	午後
		☐	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会Ⅱ 「保健」「球技」「器械運動」「剣道」の理論と演習	8/19(月)8/20(火)	終日
		☐	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/6(火)	終日
		☐	262	高 家庭科授業づくり研修会 消費者教育・金融教育の充実	8/8(木)	午後
		☐	264	小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/19(月)	午前
		☐	265	中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅱ 高齢者との関わりについての理論と実践	7/30(火)	午前
		☐	271	小中高 外国語科 授業づくり研修会Ⅰ 小中高外国語教育の連携	8/7(水)	午前
		☐	273	中高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅱ テスティングとパフォーマンス評価について	8/5(月)	午後
		☐	276	高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅳ 高等学校における外国語教育のこれから	7/25(木)	午後
		☐	286	高特 情報 授業づくり研修会 学習指導要領のポイントを追った授業づくり	8/7(水)	終日
		☐	287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/26(金)	午前
☐	289	高特 探究スキル向上をねらう総合的な探究の時間研修会	8/8(木)	午後		
☐	290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	8/8(木)	終日		
☐	293	食育研修会	7/24(水)	午後		

令和6年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

特別支援学校				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3401	☐	教科	教科指導法研修会 ※全員が特別支援教育研修	9/24(火)	午前 または 午後
必修1-2	3402	☐	なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修2-1	3403	☐ ※いずれか1つ	3911 学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 3912 第1希望() 第2希望() 第3希望() 第4希望() 3913 ※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください) 3914	5/28(火) 6/4(火) 6/25(火) 7/2(火)	午後 ※課題0.5日・参観0.5日 終日 ※オンライン終日	
必修2-2	3404	☐ ※いずれか1つ	3915 道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施) 3916 道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	7/29(月) 8/19(月)	午前 午前	
必修3-1	3405	☐ ※いずれか1つ	3917 教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶⅠ(都留文科大実施) 3918 教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	7/29(月) 8/19(月)	午後 午後	
必修4-1	3406	☐	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	5/16(木)	午後
必修4-2	3407	☐	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	1/14(火)	午後
必修4-3	3408	☐	なし	危機管理研修会	10/24(木)	午後
必修5-1	3409	☐	501 多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/8(木)	午後	
必修6-1	3410	☐	402 学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/17(木)	終日	
必修7-1 1.0日分になるように 選択してください	3411	☐	3906 代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)	
		☐	314 命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後	
		☐	315 不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前	
		☐	318 子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(水)	午後	
		☐	331 人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後	
		☐	332 人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後	
		☐	361 キャリア教育研修会	9/17(火)	午後	
		☐	412 連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援	8/5(月)	午前	
		☐	502 多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前	
		☐	609 高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/6(火)	午前	
		☐	610 小中高特 ICT活用推進研修会Ⅲ【オンライン】	8/6(火)	午後	
必修8-1 1.0日分になるように 選択してください	3412	☐	621 情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後	
		☐	3907 代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)	
		☐	341 特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	8/19(月)	午後	
		☐	342 特支・指導力向上研修会Ⅱ 通常学級における特別支援教育	7/31(水)	午後	
		☐	343 特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/26(金)	午前	
		☐	344 特支・指導力向上研修会Ⅳ 特別支援教育における支援機器活用	8/7(水)	午前	
☐	345 特支・指導力向上研修会Ⅴ ICT活用指導力向上研修	8/7(水)	午後			
☐	3908 代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)			

令和6年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

養護教諭				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3501	☐	なし	養護教諭専門研修会Ⅰ（保健室経営）	12/26(木)	午前
必修1-2	3502	☐	なし	養護教諭専門研修会Ⅱ（保健教育）	11/26(火)	午後
必修2-1	3503	☐ ※いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/28(火)	午後 ※課題0.5日＋参集0.5日
			3912	第1希望() 第2希望() 第3希望() 第4希望()	6/4(火)	
			3913	※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	6/25(火)	
			3914		7/2(火)	終日 ※オンライン終日
必修2-2	3504	☐ ※いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/29(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/19(月)	午前
必修3-1	3505	☐ ※いずれか1つ	3917	教育現場におけるエンバ－ガ－ゼ－の活用について学ぶⅠ（都留文科大実施）	7/29(月)	午後
			3918	教育現場におけるエンバ－ガ－ゼ－の活用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/19(月)	午後
必修4-1	3506	☐	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	5/16(木)	午後
必修4-2	3507	☐	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	1/14(火)	午後
必修4-3	3508	☐	なし	危機管理研修会	10/24(木)	午後
必修5-1	3509	☐	なし	養護教諭専門研修会Ⅲ（保健管理）	10/24(木)	午前
必修6-1	3510	☐	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/17(木)	終日
		☐	3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように 選択してください	3511	☐	314	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後
		☐	315	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前
		☐	318	子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(水)	午後
		☐	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後
		☐	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後
		☐	361	キャリア教育研修会	9/17(火)	午後
		☐	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援	8/5(月)	午前
		☐	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前
必修8-1 1.0日分になるように 選択してください	3512	☐	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後
		☐	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
		☐	701	養 救急処置研修会	8/9(金)	午前
		☐	702	養 緊急時対応研修会	8/9(金)	午後
		☐	703	養 健康相談実践基礎研修会	7/25(木)	午前
		☐	704	養 健康相談実践スキルアップ研修会	7/25(木)	午後
		☐	3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)

令和6年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

栄養教諭				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3601	☐	なし	栄養教諭専門研修会Ⅰ（食に関する指導）	12/12(木)	午後
必修1-2	3602	☐	なし	栄養教諭専門研修会Ⅱ（栄養管理・衛生管理）	11/12(火)	午後
必修2-1	3603	☐ ※いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/28(火)	午後 ※課題0.5日・参集0.5日
			3912	第1希望() 第2希望() 第3希望() 第4希望()	6/4(火)	
			3913	※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	6/25(火)	
			3914		7/2(火)	終日 ※オンライン終日
必修2-2	3604	☐ ※いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/29(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/19(月)	午前
必修3-1	3605	☐ ※いずれか1つ	3917	教育現場におけるエバーグリーンの利用について学ぶⅠ（都留文科大実施）	7/29(月)	午後
			3918	教育現場におけるエバーグリーンの利用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/19(月)	午後
必修4-1	3606	☐	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	5/16(木)	午後
必修4-2	3607	☐	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	1/14(火)	午後
必修4-3	3608	☐	なし	危機管理研修会	10/24(木)	午後
必修5-1	3609	☐	なし	栄養教諭専門研修会Ⅲ（個に応じた対応・指導）	10/24(木)	午前
必修6-1	3610	☐	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/17(木)	終日
		☐	3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように 選択してください	3611	☐	314	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後
		☐	315	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前
		☐	318	子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(水)	午後
		☐	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後
		☐	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後
		☐	361	キャリア教育研修会	9/17(火)	午後
		☐	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援	8/5(月)	午前
		☐	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前
		☐	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後
☐	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)		
必修8-1 1.0日分になるように 選択してください	3612	☐	293	食育研修会	7/24(水)	午後
		☐	802	栄 個別的な相談指導研修会	8/6(火)	午後
		☐	804	栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/9(金)	午後
		☐	3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)

2 希望研修

(1) 対象

各自の希望に基づき、学校長の承認を得て受講する研修会です。各学校で事前に全教職員に連絡し、希望を取りまとめて申し込んでください。

※市町村担教職員・代替教職員・非常勤講師などの臨時職員（県の職員番号がない方）も、学校長が認める場合は受講できます。

(2) Web 申込システムでの申込手順及び留意点 （申込手順については本冊子 p.7～9 参照）

研修会の選択では、2つ以上の研修を同時に選択することはできません。複数の研修会を希望する場合には、「手順3：必修(選択)研修会の選択」画面で1つ選択し、「確認一覧へ追加」を行った後、再度手順3に戻って、2つ目以降の選択を繰り返してください。

(3) リーダー研修会について

「新教務主任研修会」「生徒指導主事・主任研修会」「新学年主任・新学部主事研修会」をはじめ、学校のリーダーとして活躍している全ての先生方が希望で受講できる「リーダー研修会」を開講しています。

第3ステージ（採用21年目～退職まで）対象ですが、新教務主任、生徒指導主事・主任、新学年主任・新学部主事の先生方は必修研修ですので、年齢にかかわらず受講してください。それ以外の先生方も中堅教諭等資質向上研修（旧十年経験者研修）が修了していれば、受講可能です。

4004 リーダー研修 新教務主任研修会（YeL 必須）

4005 リーダー研修 生徒指導主事・主任研修会【一部オンデマンド】

4006 リーダー研修 新学年主任・新学部主事研修会（YeL 必須）

以上の研修会を受講する方は、あわせて401、411、431、622から1研修以上を選択して受講してください。ただし、令和3年度から4年度に旧4001～旧4004研修を受講した方と、令和5年度に401、411、431、622研修を受講した方は、申請していただければ、受講を免除します。

研修会申込後、免除申請書（本冊子p.53もしくは、総合教育センターHPよりダウンロード可）を提出してください。

以下の研修会は、希望研修としてどなたでも受講可能です。新●●主任研修会と内容は同じです。

4001 リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会（YeL 必須）

4002 リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会【一部オンデマンド】

4003 リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会（YeL 必須）

Ⅲ やまなしeラーニング(YeL)について

YeL は次のような趣旨で導入された研修のスタイルです。

- ① 研修の一部を Web 化することで「いつでも」「どこでも」「何度でも」視聴することができ、教職員の自主研修に活用できます。
- ② 職場や自宅を含め、余裕のある時間を利用して視聴できるため、多忙化の解消につなげることができます。
- ③ 研修の一部を事前に学ぶことで、研修に必要な基礎知識を習得し、受講者自身が研修内容をより深く理解することができます。
- ④ YeL 視聴を必須とする研修会の一部については、開始時間を 1 時間程度遅らせることで、受講者の負担軽減が図られます。
- ⑤ 校内研修等に利用できる視聴教材を提供することで、必要に応じた短時間の研修会が可能になります。

山梨県総合教育センター「やまなし e ラーニング」利用規程

(趣旨) 第 1 条 この規程は、山梨県総合教育センター(以下「センター」という)が管理・運用する「やまなし e ラーニング」(以下「YeL」という)の利用について、必要事項を定める。

(範囲) 第 2 条 利用者は、原則として県内の次の機関に所属する教職員とする。

- (1) 公立小学校(国立大学法人を含む)
- (2) 公立中学校(国立大学法人を含む)
- (3) 公立高等学校
- (4) 公立特別支援学校(国立大学法人を含む)
- (5) 教育委員会
- (6) 教育研究団体等その他の機関、また、センターの研修会で講師等の任にある者など、管理責任者が認めた者。

(目的) 第 3 条 センターが提供する「YeL」のコンテンツは、管理責任者が認めた者の研修利用を目的とする。

(ID 及びパスワードの管理)

第 4 条 年度当初にセンターから発行されたパスワードは、第 2 条に定める利用者のみが利用することができるものとする。

(遵守事項) 第 5 条 利用者は、次に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 法令、条例、規則、その他の規程及び公序良俗に反する利用をしないこと。
- (2) 「YeL」の目的に反する利用をしないこと。
- (3) 営利を目的とした行為をしないこと。
- (4) 「YeL」の運用に支障をきたす行為をしないこと。

やまなしeラーニング(YeL)

1 山梨県総合教育センターHP

にアクセスします

<https://www.ypec.ed.jp/>

2 メニュー「ICT・研修資料」をクリックします



3 「YeL」をクリックします

4 ログイン画面で、ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします (パスワードの変更に注意)

ログイン

<http://cdb.kai.ed.jp>

このサイトへの接続ではプライバシーが保護されません

ユーザー名

パスワード

ログイン

キャンセル

<ユーザー名>

ypecken

<パスワード>

center

クリック！



山梨県総合教育センター
やまなしeラーニング コンテンツデータ

5 コンテンツを選び視聴します

コンテンツ一覧表はこちら

eラーニングコンテンツが視聴できない場合は、

コンテンツカテゴリ一覧表示
[カテゴリトップ](#)

A 素養・キャリアステージ
登録件数: 9件

B 学習指導
登録件数: 20件

授業改善
登録件数: 14件

「一覧表」からも
「カテゴリー」からも
どちらからでも選択 できます

お問い合わせ

こちらのQRコードからも
ページに飛ぶことができます。

※うまく視聴できない、
方法が分からないなど
ご質問は画面右上の
「お問い合わせ」をクリック
して送信してください。

お電話での問い合わせは
055-262-5508
山梨県総合教育センター
ICT教育支援センターまで

令和6年度 YeL必須研修会一覧

※次の各研修会は「YeL必須研修会」です。必ず該当するコンテンツを事前に視聴してから受講してください。

1. 素養・キャリアステージ

ステージ	No.	研修会名	コンテンツ番号	コンテンツ名
新研究主任	107	新研究主任研修会	K03-001 K03-002 K03-003	校内研究の進め方 研究方法の紹介 校内研究のまとめ方
五年研	2001	五年経験者研修 資質向上研修会	K07-002 K07-003	五年経験者研修の意義～中堅教員として～ 教員の資質・能力と学び続ける教員とは
リーダー研修	4001	リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会	K03-004	教務主任の仕事と心構え
	4003	リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会	K01-004	組織を生かした学年経営
	4004	リーダー研修 新教務主任研修会	K03-004	教務主任の仕事と心構え
	4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事研修会	K01-004	組織を生かした学年経営

2. 専門性 学習指導

指標項目	No.	研修会名	コンテンツ番号	コンテンツ名
理 科	231	小 理科授業づくり研修会 I （小学校経験3年目教員必修） 基礎実験・観察を学ぶ	K02-003 K02-004	小学校理科観察・実験の基本について 小学校理科におけるICTの活用について

3. 専門性 生徒指導

指標項目	No.	研修会名	コンテンツ番号	コンテンツ名
特別支援教育	346	特支・基礎研修会 I 小中高 新特別支援教育担当者研修	K05-003 K05-007 K05-008 K05-009 K05-010	特別支援学級の教育課程 学校間連携・引継ぎについて 障害の理解について 自立活動について 合理的配慮について
	347	特支・基礎研修会 II 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修	K05-002	特別支援教育コーディネーターの役割について

他にも、校内研修や自主研修に役立てられるコンテンツを掲載しております。
総合教育センターホームページ左側のメニュー「ICT・研修資料」から「YeL」をクリックし、ご活用下さい。

山梨県総合教育センター
Yamanashi Prefectural Education Center

© 緊急連絡なし

ホーム センター紹介 研修 調査・研究 相談支援センター 指導主事等派遣 山梨県教育関係施策 ご利用案内

ICT・研修資料

山梨県総合教育センター > ICT・研修資料

ICT・研修資料

要 ユーザー名・PASS
オンライン研修に参加する場合、こちらから詳細の確認ができます。

要 ユーザー名・PASS
オンデマンド研修に関する詳細は、こちらから確認ができます。

研修
オンライン

研修
オンデマンド

ICT
利活用

指導案
実践事例
教材等
コンテンツ
データベース

研修会の実施日
2023年 3月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25

要 ユーザー名・PASS
やまなしeラーニングの各コンテンツは、こちらから

ICTの利活用に関する情報（基礎・基本、ツールの使い方、授業等での活用・実践）については、こちらから

コンテンツデータベース（学習指導案、デジタル教材、授業素材等）は、こちらから

山梨県総合教育センター
やまなし eラーニング コンテンツデータ

お問い合わせ

アイコンは所内ネットワークからのみアクセス可能なカテゴリ/コンテンツとなります（※所外からは表示されません）

コンテンツ一覧表はこちら

eラーニングコンテンツが視聴できない場合は、画面右上の「お問い合わせ」よりご連絡ください

コンテンツカテゴリー一覧表示
カテゴリトップ

全文検索キーワード

検索

Ⅳ オンライン・オンデマンド研修について

1. 令和6年度 オンライン研修会一覧

※次の各研修会は「オンライン研修会」です。原則として各勤務校にて受講してください。

1. 素養・キャリアステージ

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
使命感 責任感	101	特別研修会	6月20日	集合研修とオンライン参加の併用で実施します。
研 修	107	新研究主任研修会 (YeL必須)	5月1日 11月12日	3回の研修のうち、1回目・3回目をオンラインで実施します。
PCリーダー	108	県立学校PCリーダー研修会	4月10日 2月3日	

2. 専門性 学習指導

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
国 語	206	中高特 国語科 事例に学ぶ授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり	8月8日	
理 科	232	中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	7月26日	
	233	小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ	8月8日	
外国語 英語	278	小特 外国語科 授業づくり研修会Ⅳ 言語活動を中心とした指導法演習	6月11日	
産 業	287	中高 産業教育研修会	7月26日	

3. 専門性 生徒指導

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
児童生徒理解	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子どもたち	7月31日	
	314	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育	8月6日	
道徳教育	321	小中特 道徳教育推進教師研修会	5月21日	3回の研修のうち、1回目をオンラインで実施します。
	322	小中特 道徳教育スキルアップ研修会		
	323	高特 道徳教育推進教師研修会	5月23日	3回の研修のうち、1回目をオンラインで実施します。
	324	高特 道徳教育スキルアップ研修会		
人権教育	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育	5月9日	
特別支援教育	346	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修 (YeL必須)	4月23日 5月23日 9月24日	5回の研修のうち、1回目・2回目・4回目をオンラインで実施します。
	347	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修 (YeL必須)	5月7日	

4. 専門性 学校運営

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
働き方改革・業務改善	431	教職員の働き方を考える研修会	11月5日	

6. 専門性 ICTや情報・教育データの利活用

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
ICTの利活用	610	小中高特 ICT活用指導力推進研修会Ⅲ	8月6日	
情報モラル	622	学校における教育活動と著作権研修会	10月3日	

2. 令和6年度 オンデマンド研修会一覧

※次の各研修会は「オンデマンド研修会」です。
視聴期間内の任意の日時に指定の動画を視聴してください。
原則として各勤務校にて受講してください。

1. 素養・キャリアステージ

指標項目	No.	研修会名	視聴期間	備考
新校長	103	新校長研修会	4月26日(金)～ 8月2日(金)	4回の研修のうち、2回目をオンデマンドとします。
リーダー研修	4002	リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会	4月17日(水)～ 6月28日(金)	2回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。
	4005	リーダー研修 新生徒指導主事・主任研修会	4月17日(水)～ 6月28日(金)	3回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。

4. 専門性 学校運営

指標項目	No.	研修会名	視聴期間	備考
学校安全	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会	4月17日(水)～ 6月5日(水)	2回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。

○オンライン研修会における確認事項 ※詳細はセンターホームページに掲載しています。

1. 研修会までの準備

(1)使用端末の準備

- ・当日使用する端末は、原則として学校端末を使用してください。個人端末を使用する場合、通信料が発生することがあります。
- ・カメラ機能付きの端末で受講してください。カメラ機能のない端末を使用する場合は、外付けのWEBカメラ等を使用してください。
- ・必要に応じてヘッドセットを御準備ください。

(2)研修会当日のURL・資料等の準備

- ・オンライン研修会に接続するURLや当日の資料等は研修会実施日の3日前までにセンターホームページにアップします。
- ・資料等は必要に応じて印刷するなどしてください。
- ・接続テストは基本的には行いません。必要な場合には運営担当者よりメールにて御連絡します。

2. 研修会当日

(1)研修会の出席確認

- ・オンライン研修会入室時の表示名については、「学校名 氏名」としてください。
- ・研修会によっては受講者番号等を入力していただく場合があります。その際には運営担当者から御連絡します。
- ・オンライン研修会の出席確認は原則として研修会開始時と終了時の2回行います。(終日研修の場合は昼食後にも行う。)
- ・その際、カメラをONにしてください。
- ・当日欠席される場合には、参集の研修と同様に運営担当者に電話で御連絡ください。
- ・必修研修に関しては、あわせて「必修研修会不参加届」の提出が必要です。

(2)研修中の注意事項

- ・研修中、発言時以外はマイクをOFFにしてください。
- ・研修中のスライド等の写真撮影、録音・録画等は著作権法の関係により御遠慮ください。

3. 研修会受講後

(1)受講記録・課題等の提出

- ・受講記録や課題等の提出が必要な研修会もあります。期日までに提出されない場合、研修完了と認められませんので御注意ください。

(2)アンケートの回答

- ・研修会受講後、2週間以内に「研修会アンケート」に御回答ください。

○オンデマンド研修会における確認事項

1. 研修会までの準備

(1)使用端末の準備

- ・当日使用する端末は、原則として学校端末を使用してください。個人端末を使用する場合、通信料が発生することがあります。

(2)研修会当日の資料等の準備

- ・オンデマンドを視聴するためのURLや当日の資料等については、各研修会の要項に記載しています。

2. 研修会当日

(1)研修会の出席確認

- ・オンデマンド研修会の出欠席は視聴後の課題提出とアンケートの回答をもって判断します。
- ・視聴期間内に視聴できなかった場合は欠席扱いとなりますので、必修研修に関しては、あわせて「必修研修会不参加届」の提出が必要です。

(2)研修中の注意事項

- ・研修中のスライド等の写真撮影、録音・録画等は著作権法の関係により御遠慮ください。

3. 研修会受講後

(1)受講記録・課題等の提出

- ・受講記録や課題等の提出が必要となります。詳細は各研修会の要項に記載しています。
- ・期日までに提出されない場合、研修完了と認められませんので御注意ください。

(2)アンケートの回答

- ・研修会受講後、2週間以内に「研修会アンケート」に御回答ください。

オンライン、オンデマンド研修を受講する場合は、センターHP左側のメニュー「ICT・研修資料」から「研修 オンライン」「研修 オンデマンド」をクリックしてください。



V 研修 MyPage と研修履歴の活用について

1 研修 MyPage について

先生方一人一人の研修の充実を支援することができるページとなっています。ぜひ、御活用ください。

※期間採用教職員・市町村担教職員・代替教職員・非常勤講師などの方は、各校での登録がなければ御利用できません。研究主任・研修担当の先生に登録をお願いしてください。

【研修 MyPage「メインメニュー」とそれに対応する機能】



メニュー番号	活用できる機能
①	センターからの個人あてのお知らせや、データの受信, 受講者からセンターへ課題等のデータの送信ができます。
②	2012年度以降の研修履歴が閲覧できます。履歴票の印刷ができます。
③	中堅研対象者のみ, 中堅研の履歴が閲覧できます。
④	今年度の受講情報や振り返り等の入力ができます。面談シートの出力ができます。
⑤	ログインパスワードを変更できます。
⑥	総合教育センター主催の研修会アンケートに回答できます。
⑦	受講が決定している研修会の確認と, 実施要項のダウンロードができます。
⑧	令和6年度総合教育センター主催の研修会一覧が閲覧できます。

(1) 「研修 MyPage」のログイン・パスワード変更方法

①山梨県総合教育センターの HP を開きます。「研修」→「研修 MyPage」をクリックします。



- ②「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。
各校の担当者にお問い合わせください。
(本冊子 p.7を参照してください)
※学校 ID・パスワードではありませんので、
御注意ください。

②

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://kjs.kai.ed.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

サインイン キャンセル

- ③ログイン画面が表示されますので、「職員番号」と「パスワード」を入力します。パスワードの初期設定は、6～10桁の職員番号になっています。(「00」から始まる職員番号の場合は、「00」をぬいた数字)

職員番号

00123456 の場合

「123456」を「職員番号」に入力してください。

※職員番号が「00」から始まらない場合は、番号をすべて入力してください。

③

Yamanashi Prefectural Education Center
研修 My Page

職員番号

パスワード

LOGIN

「パスワード」は、初めてログインする先生方は職員番号と同じ数字を入力してください。
変更したことのある先生方は、変更したパスワードを入力してください。

- ④「研修 MyPage」メインメニュー画面が表示されます。パスワードが職員番号のままの場合、閲覧することができませんので、「パスワード変更」をクリックし、パスワード変更を行います。

センターからのお知らせ ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示
▶ [2023-03-23 14:44]
テスト

キャビネット ※直近3件を表示 ▶ 一覧表示
▶ [2023-03-23 14:46]
テスト (取得済み)

④

履歴確認

履歴確認 (中堅研)

研修情報入力

パスワード変更

アンケート

受講決定済研修会

研修会一覧

ログイン履歴

ログアウト

- ⑤任意のパスワードを設定し、「更新」をクリックします。
(初回は必ず変更が必要となります)

新しいパスワードには、職員番号を含めないようにしてください。

パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

戻る 更新

⑥「確認画面が表示されるので、「更新」をクリックします。



注意！！

パスワード等の管理に関して、忘れる等しないよう十分注意してください。センターにお問合せいただいても、変更後のパスワードはわかりません。※初期化の方法は、本冊子p46の7を参照してください。

⑦「メインメニュー」に戻り、必要な確認等を行ってください。

(2) キャビネットの活用方法

総合教育センターから個人あてに送付した、研修会で必要な持ち物等の連絡や、課題等をまとめたデータファイル等を「キャビネット」で確認・ダウンロードすることができます。また、受講者からセンターへ、課題等のデータを送付することができます。センター主催の研修会受講前後には確認していただくことをお勧めします。

こちらはメール機能ではありませんので、センター側から提示された課題等について提出することはできますが、受講者側がこの機能を使ってセンターに自由にメッセージを送ることはできません。

【キャビネットにファイル等が届いた場合の処理方法】

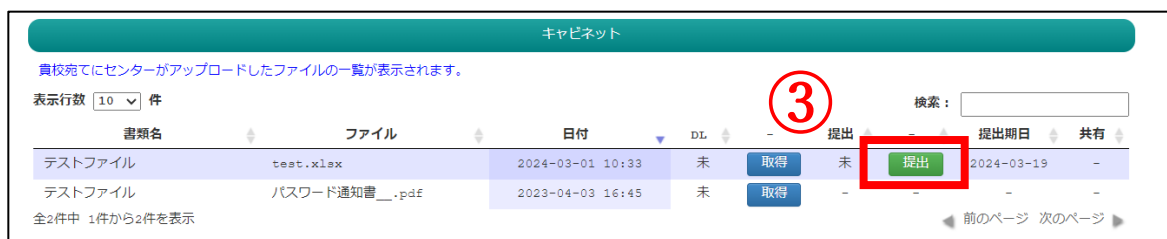
①メインメニュー「キャビネット」の「一覧表示」または青字のファイル名をクリックします。



②受信一覧から、ダウンロードしたいファイルの「取得」をクリックします。



- ③「提出」ボタンが表示されている場合は、課題等のファイルを送付できます。
送付するには、一覧の「提出」をクリックします。

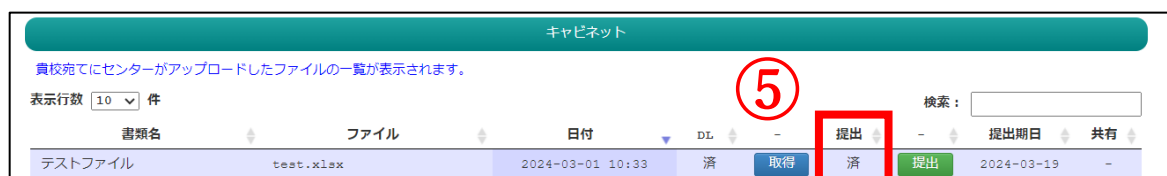


- ④「参照」をクリックして送付したいファイルを選択し、「提出」をクリックします。



取得した以外のファイルも添付
することができますが、添付で
きるファイルは一つです。

- ⑤送付が完了すると、「済」と表示されます。



※提出したデータを修正し、再提出することができます。③④の手順を繰り返してください。再提出すると、提出済みファイルが最新のものに上書きされます。



(3) センター主催研修会実施要項の確認

メインメニューの「研修会一覧」から、確認したい研修会の実施要項をダウンロードすることができます。



(2) 研修履歴の入力方法

総合教育センター主催の研修会以外の研修を受講した場合には、研修 MyPage から研修履歴の入力・登録ができます。また、センター主催の経年研修や必修研修について、振り返り等を入力することができます。

①研修 MyPage「メインメニュー」の「研修情報入力」をクリックします。



②年度始めには、「本年度の基本情報」に校務分掌などを入力します。

②

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

面談資料

職務研修 自主研修

本年度の基本情報

未登録

本年度の担当 (学年、校務分掌等) ※例) 1年担任 教務	年度始めに入力
教科	

※ページ下部までスクロールして「登録」をクリックすると、「登録済」の表示に変わります。

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

面談資料

職務研修 自主研修

本年度の基本情報

登録済

本年度の担当 (学年、校務分掌等) ※例) 1年担任 教務	1年担任 道徳推進教師
教科	音楽

③「職務研修」か「自主研修」をクリックします。

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

面談資料

③

職務研修 自主研修

本年度の基本情報

未登録

本年度の担当(学年・校務分掌等) ※例) 1年担任 教務	
教科	

④必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

引き続き、研修情報を追加したい場合には、「追加」をクリックします。新しい入力枠がページの下部に追加されるので、同様に必要事項を入力し、登録を繰り返します。

※今年度の職務研修の一覧は、センターHP→研修→研修 MyPage→「センター主催の研修会」以外の研修会についてに掲載してあります。

職務研修の振り返り

本年度に受講した職務研修を記録できます。

未登録

登録

実務日

研修名

研修種別

実施方法

キャリアステーション

研修テーマ

研修の振り返り

自主研修の振り返り

本年度に受講した自主研修を記録できます。

未登録

登録

実務日

研修名

主催者/形態

実施方法

研修テーマ

研修の振り返り

※「登録」をクリックすると「登録済」に、所属長の承認後には「承認済」の表示に変わります。

職務研修の振り返り

本年度に受講した職務研修を記録できます。

登録済

実務日

研修名

職務研修の振り返り

本年度に受講した職務研修を記録できます。

承認済

実務日

研修名

※承認後も新たな研修情報の追加登録は可能ですが、承認された研修情報はその後の修正はできません。承認後に修正等が必要な場合は、所属長に承認取消の作業をお願いしてください。

- ⑤センター主催の経年研修や必修研修(新〇〇研修会等)を受講した方は、その年度の研修が全て終了したところで、「経年研修・必修研修の振り返り」の欄を入力します。(任意)

本年度の「センター主催の経年研修・必修研修」の振り返り

⑤

センター主催の経年研修・必修研修の振り返り ※150字以内で記述してください。	道徳推進教師として、321の研修会を3日間受講した。文科省視学官からの講義を受け、改めて本校の道徳年間計画を見直していきたい。2日目の指定校研究授業では、市内の小学校の授業を参観し、中学校とのつながりについて考えることができた。
---	---

センター主催の経年研修や必修研修について、その年度の受講が全て終了したら入力(任意)

- ⑥入力・登録すると「面談資料」に反映されます。
 ページ右上の「面談資料」をクリックし、「印刷する」をクリックすると確認できます。
 ※印刷画面まで進むと反映されていることが確認できます。

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

職務研修 自主研修

本年度の基本情報

本年度の担当(学年・校務分掌等) ※例) 1年担任 教務	
教科	

⑥

面談資料

未登録

ダウンロード 印刷

小林 美佳 の研修履歴

19年目	主査・指導主事	未登録	未登録
------	---------	-----	-----

本年度 3年間 全期間 中堅研

必須記録研修

年度	分類	研修講座名
2024	総合教育センター	主査・指導主事
2024		研修履歴がありません
2024 振返		未登録

必須記録研修以外で任命権者が必要と認める研修

日付	研修名	職務/自主	主催者/形態	育成指標
未登録				

(3)「研修履歴票」の出力方法

①研修 MyPage「メインメニュー」の「履歴確認」をクリックします。



②「ダウンロード」をクリックします。



※「印刷」をクリックすると、面談用シートが印刷されます。



終了時は、必ず
「ログアウト」を
クリックして終了
してください。

VI 悪天候等による研修会実施予定変更の緊急連絡

悪天候等のため、研修会実施予定を変更する場合は、山梨県総合教育センターホームページ（トップページ）によりお知らせいたします。

台風や降雪等で変更が予想される場合は、当日の朝、必ず確認するよう受講者に御連絡ください。

【山梨県総合教育センターHP】 <https://www.ypec.ed.jp/>



VII その他の主なメニュー機能

Yamanashi Prefectural Education Center
研修会Web申込システム

ログインユーザー：成田 優子 | 2020年度

メインメニュー

1 実施研修会一覧

研修申込

2 申込情報一覧
(申込確認・取消)

3 受付済研修会一覧
(受講可否確認・実施要項印刷・連絡)

4 受講決定通知のダウンロード

5 アンケート

個人設定

6 職員名・学校情報の
修正・登録・変更・受講履歴照会

ヘルプ

ログアウト

センターからのお知らせ

貴校宛てに教育センターが投函したメッセージ一覧が表示されます。

表示行数 10 件 検索:

日付 メッセージ

2017-03-30 10:12

【重要】前の画面に戻る際に左上にある矢印の「戻る」ボタンを押さないようにしてください。「すでにログインしているユーザーです」というメッセージが出てログアウトに失敗しています。そうなってしまった場合は、最後の操作から20分間をおいてから再ログインしてください。

全1件中 1件から1件を表示 ◀ 前のページ 次のページ ▶

キャビネット

貴校宛てに教育センターがアップロードしたファイルの一覧が表示されます。

必ずダウンロードを行い、内容の確認をお願いします。

※DLの状況は、所属内の誰かがダウンロードした時点で「済」に変わります。

ユーザー単位での管理ではありませんのでご注意ください。

7 情報がありません

受講予定一覧

2週間以内の受講予定一覧を表示します。

詳細については、要項を確認してください。

該当する情報はありません

終了時は必ず画面左下の「ログアウト」を押してください

・正しく「ログアウト」できないと20分間 再ログインできません

1 実施研修会一覧

実施研修会一覧

各研修会の「実施要項」のダウンロードができます。

実施要項をダウンロード

研修会分類	教科等研修												
実施日	08/04(火)												
概要	高等学校数学科における指導内容及び指導法等について理解を深め、授業力の向上を図る。												
定員	<table border="1"> <tr> <td>定員</td> <td>15</td> <td>申込者数</td> <td>7</td> <td>受講確定者数</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>未確定者数</td> <td>0</td> <td>辞退者数</td> <td>0</td> <td>残枠数</td> <td>8</td> </tr> </table>	定員	15	申込者数	7	受講確定者数	7	未確定者数	0	辞退者数	0	残枠数	8
定員	15	申込者数	7	受講確定者数	7								
未確定者数	0	辞退者数	0	残枠数	8								
実施回数・日数	回数 1 日数 1 ※日数は半日で0.5、終日で1.0として計算												
日毎の講師内容	【 1 回目 】 08/04 講師 大久保 雅司 / 中村 智司												

各研修会の「申込状況」が確認できます。

2 申込情報一覧

申込情報一覧
(申込確認・取消)

研修会申込状況一覧

表示行数 20 件

「学校からの申込状況」が確認できます。

「申込取消」ができます。(p.46 参照)

「受講許可結果」が確認できます。

職員名	研修会分類	研修会番号	研修会名	入力日時	受付	結果	理由
笛吹 三郎					済	不可	
石和 太郎					取消		
石和 太郎					取消		
成田 一郎					取消		
成田 一郎					済	許可	
成田 一郎	教育課題研修	301	国際教育研修会	2019-12-25	済	許可	

全34件中 21件から34件を表示

前のページ
次のページ

3 受付済研修会一覧

受付済研修会一覧
(受講可否確認・実施要項印刷・連絡)

受付済研修会一覧

表示行数 20 件

「欠席等の連絡」ができます。(p. 45 参照)

申し込んだ研修会の「実施要項印刷」ができます。

職員名	研修会分類	研修会番号	研修会名	受講可否	備考	連絡
成田 一郎	教育経営研修	103	新主幹教諭研修会	受講可	要項印刷	連絡
成田 一郎	教育課題研修	301	国際教育	受講可	要項印刷	連絡
成田 一郎	教科等研修	205	授業に役	受講可	要項印刷	連絡
笛吹 三郎	教科等研修	223	打楽器基	不可		連絡

欠席等の連絡（運営担当者宛メールフォーム）※希望研修会の連絡用

運営担当者宛メールフォーム	
研修会名	新主幹教諭研修会
要件 ※必須	研修会の欠席
担当者	
本文 ※必須	
受講者氏名	成田 一郎
連絡先 学校 or 受講者	hfukasawa@kofujcho.co.jp
申込担当者名（研修主任）	成田 一郎
送信せずに閉じる 送信する	

プルダウンリストから該当するものを選択する。

研修会の欠席

その他（遅刻・早退・研修会の申込取消・その他連絡）

※必修（初任研・五年研・中堅研を含む）研修の欠席・遅刻・早退の場合は、「研修会不参加届」の提出が必要となります。（本冊子 p.45, p.49 参照）

4 受講決定通知のダウンロード

受講決定通知のダウンロード

ログイン時点での各学校宛の「受講決定通知」のダウンロードができます。

※受講決定通知はそれぞれの通知送付期日（第1次決定通知：5月13・14日、第2次決定通知：6月21・22日）にメールで送付されます。受信後には入件してください。

5 アンケート

全ての研修会受講者（初任研を除く）に、アンケート回答の御協力をお願いします。アンケートは、「研修 MyPage」から回答することもできます。

・「研修会アンケート」：研修会実施直後に回答。（原則、研修会実施後2週間以内。夏期研修会のうち8月16日（金）までの研修会の回答期限は、8月30日（金）まで。）

・「研修会活用状況アンケート」：11月末～12月上旬に回答

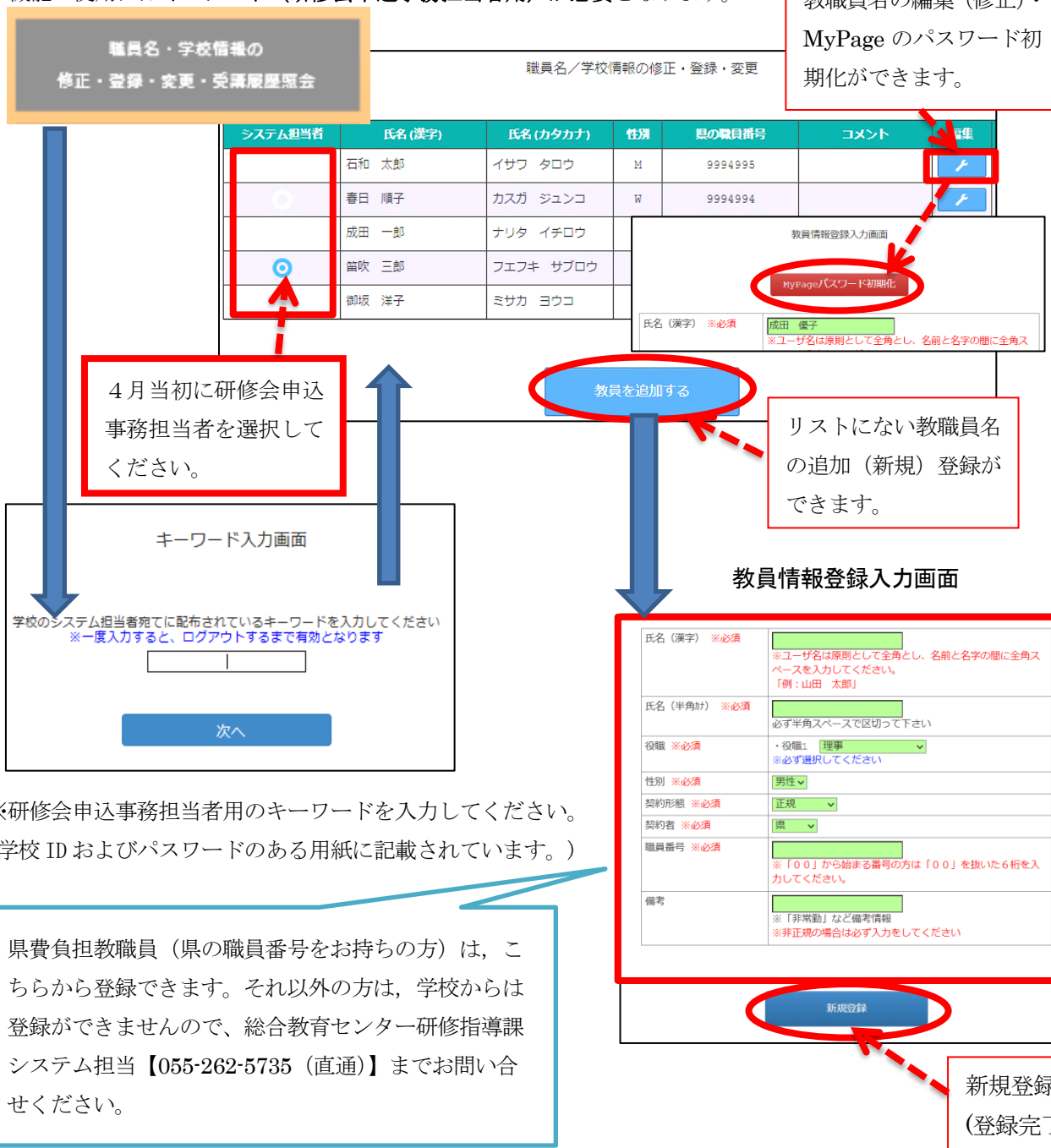
アンケート		アンケート一覧画面	
万が一、致命的なミスが発生した場合は、センターまで問合せをお願いします。（他人のアンケートに答えてしまった、など）		学校あるいは自宅等のコンピュータから「アンケートの回答」ができます。	
表示行数	25 件	検	
ID	アンケート名	種別	概要
2	【サンプル】カスタム...	custom	カスタムアンケートの...
4	【サンプル】インフル...	transition	数値推移調査のサンプ...
3	【サンプル】617:...	local	研修会アンケートのサ...
全3件中 1件から3件を表示		期限を過ぎています 期限を過ぎています 期限を過ぎています 回答ありがとうございます 回答する	

※研修会活用状況アンケート実施の通知が届いたら、各学校で全職員へ連絡してください。

※アンケートは、回答期限を過ぎると回答することができませんので注意してください。

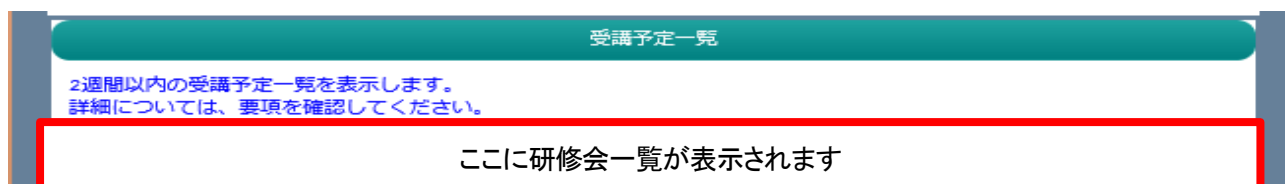
6 職員名・学校情報の修正・登録・変更・受講履歴照会

機能の使用にはキーワード（研修会申込事務担当者用）が必要となります。



7 受講予定一覧

2 週間以内に、各校の先生方が受講を予定している研修会が一覧で表示されます。



※学校代表メールアドレス等変更の場合には、総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課 システム担当者【055-262-5735（直通）】に必ず連絡をお願いします。

※氏名等の変更があった場合、文字化け等があった場合はこの機能で各学校申込事務担当者が修正してください。

Ⅷ FAQ ～よくある質問～

1 欠席・遅刻・早退しなければならなくなった。

総合教育センターにおける研修会の位置付けは、職務としての研修会となりますので、欠席・遅刻・早退については、学校長の承認が必要となります。学校長の承認後、理由とともにその旨を速やかに、実施要項に記載された研修会担当者宛に電話で連絡してください。研修会 Web 申込システム・メインメニューの「受付済研修会一覧」内の連絡からも連絡することができます。（本冊子 p.42, 43 参照）

必修研修の場合は、「研修会不参加届（要校長職印）」の提出が必要です。電話連絡後、様式（本冊子 p.49 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により、原則として研修会実施日の1週間前までに総合教育センター所長宛に郵送または持参により届け出てください。なお、当日等緊急の場合は、まず研修会担当者に電話連絡し、後日提出してください。

提出先 〒406-0801 笛吹市御坂町成田 1456 山梨県総合教育センター所長宛

※初任者研修・中堅教諭等資質向上研修を欠席等する場合は、学校長から山梨県総合教育センター研修指導課長に電話で連絡してください。その上で、「研修会不参加届」（総合教育センターHPよりダウンロードして使用）を総合教育センター所長宛に提出してください。

※無断の欠席・遅刻・早退がないようお願いします。

2 五年経験者研修の受講を延期しなければならなくなった。

学校長の承認を得て、「五年経験者研修受講延期届（要校長職印）」の様式（本冊子 p.51 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により、総合教育センター所長宛に届け出てください。原則として第1次申込締切（5月2日）までに提出をお願いします。それ以降に受講延期の必要性が生じた場合は速やかに提出をお願いします。

3 申込者リストに名前がない・氏名の訂正(変更)・文字化け・学校アドレス変更等がある。

各学校で、メインメニューの「職員名・学校情報の修正・登録・変更」内の手続きに従い、登録・修正・変更をお願いします。なお、キーワード（研修会申込事務担当者用）の入力が必要となります。（本冊子 p.44 参照）

4 市町村担教職員・代替教職員・非常勤教職員が研修を受けたい。

学校長の承認が得られれば、市町村担教職員・代替教職員・非常勤教職員などの臨時職員（県の職員番号がない方）も研修会の受講が可能です。ただし、職員名の登録をする必要がありますので、総合教育センター学校教育支援部 研修指導課 システム担当まで御連絡ください。

総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課 システム担当 055-262-5735（直通）

5 申込を追加・取消・変更したい。

受講決定の前後で手続きが異なりますので、注意してください。

【受講決定前】研修会 Web 申込システムを通じて随時、追加・取消・変更ができます。

- ・追加：通常の申込手続きをしてください。
- ・取消：メインメニューの「申込情報一覧」内の「取消」をクリックしてください。
- ・変更：上記取消手続きの後、改めて申込をしてください。

【受講決定後】必修研修と希望研修で、手続きが一部異なります。

- ・追加：総合教育センター研修指導課 システム担当（下記）に御連絡ください。
- ・取消：受講決定通知送付後の取消はできませんので、欠席扱いとなります。「欠席連絡」・「必修研修会不参加届」等遺漏ないようお願いします。
- ・変更：必修研修の場合→「必修研修における選択研修申込変更届（要校長職印）」の様式（本冊子 p.50 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により、速やかに総合教育センター所長宛に届け出てください。ただし、夏期研修会（7/24～）が始まると、研修会の変更はできません。欠席となり、過年度扱いになる場合もありますので、早めに確認してください。

希望研修の場合→欠席の手続きをした後、新たに申込をしてください。

6 申込画面に入れなくなった。

ア. ログインしてから 20 分以上入力をしなかった。→再度入りなおしてください。

※タイムアウトになったため。

イ. 「すでにログインしているユーザーです」と表示される。→20 分後またログインし直してください。

※やめるときに「ログアウト」ボタンを使用しなかったため。



7 研修 MyPage にログインするパスワードを忘れてしまった。

メインメニューの「職員名・学校情報の修正・登録・変更」から初期化することができます。なお、キーワード（研修会申込事務担当者用）の入力が必要となります。
(本冊子 p.44 参照)

8 操作がわからない・間違えて申し込んだ等のトラブルが発生した。

操作に関する質問・困った時は、総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課 システム担当に、直接お問い合わせください。その際、パソコンを操作できる状況で連絡をいただけると、一緒に操作しながら手順等を確認することができます。お気軽に御連絡ください。

総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課 システム担当 055-262-5735（直通）

必修研修(管理職・主任・各担当者必修研修)受講申込控

(申込事務担当者用)

対象者	対象校種	該当者氏名	研修番号	研修会名(要申込) ※説明	指定選抜研修会(要申込)	選抜研修会(要申込)
新校長	小中高特		103	新校長研修会 ※新しく採用された校長は必修です。 ■行政機関等で校長相当職の経験がある校長は免除されます。		
新教頭	小中高特		104	新教頭研修会 ※新しく昇任した教頭は必修です。 □行政機関等で教頭相当職の経験がある教頭も対象となります。		
県立学校新教頭	高特		105	県立学校旅費休暇システム操作研修会 ※高校・特別支援の新しく昇任した教頭は必修です。		
新主幹教諭	小中高特		106	新主幹教諭研修会 ※新しく昇任した主幹教諭は必修です。		
新研究主任	小中高特		107	新研究主任研修会 ※初めて任命された研究主任または研修主事(校内研究担当)は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
道徳教育推進教師	小中高特		321 323	小中高特 道徳教育推進教師研修会 □各校1名必修です。可能な限り既に受講済みの方を除いて受講者の決定をしてください。		
新特別支援教育担当	小中高		346	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修(Yel必須) ※初めて任命された小中高特別支援学級担任・通級指導教室担当は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
新特別支援教育コーディネーター	小中高		347	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 特別支援教育コーディネーター研修(Yel必須) ※初めて任命された特別支援教育コーディネーター(特別支援学校を除く)は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
県教委主催基礎研修修了者	特		349	特支・専門研修会Ⅱ 医療的ケアスキルアップ研修 ※県教委が主催する基礎研修の修了者は必修です。		
防災教育リーダー	高特		421	小中高特 学校安全・危機管理研修会 ※高・特の各学校から1名必修です。		
PCリーダー	高特		108	県立学校PCリーダー研修会 ※高校・特別支援学校のPCリーダー、各学校から1名以上は必修です。		
理科・視聴覚実習助手・講師	高特		110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師研修会 ※高校・特別支援学校の理科・視聴覚実習助手・講師は必修です。		【単位認定希望者】 232～234、236、5001～5005、604～606、621、622の中から合計30日以上(ただし、604～606、621、622から最低1.5日以上)別途追加申込
小学校経験3年目教員	小		231	小 理科授業づくり研修会Ⅰ (小学校経験3年目教員必修)基礎実験・観察を学ぶ ※本県での小学校採用3年目にあたる教諭は必修です。		
新期間採用教諭	小中高特		112	新期間採用教諭研修会 ※初めて期間採用教諭として採用された教諭は必修です。		
県立学校新採用実習助手	高特		111	新採用県立学校実習助手研修会 ※初めての高・特の実習助手は必修です。 ※新期間採用実習助手も含みます。	236/ 287 【理科実習助手】 236f「中高特 理科実験・ICT活用指導力アップ研修会Ⅲ」の申込 【農業・工業・商業実習助手】 287f「中高 産業教育研修会」の申込	
新教務主任	小中高特		4004	新教務主任研修会 ※初めて任命された教務主任は必修です。 ■新主幹教諭研修会を受講する、もしくは他校等で過去に受講があれば免除されます。		401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和3～4年度旧4001～4004を、令和5年度401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)
新生徒指導主事 新生徒指導主任	小中高特		4005	新生徒指導主事・主任研修会 ※初めて任命された生徒指導主事・主任は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		314、315、351、412、502の中から1研修会を選択 401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和3～4年度旧4001～4004を、令和5年度401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)
中高特新学年主任 新学部主事	中高特		4006	中・高・特(小中高)新学年主任・新学部主事研修会 ※初めて任命された中学・高校の学年主任は必修です。 ※初めて任命された特別支援学校小学部・中学部・高学部の学部主事は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和3～4年度旧4001～4004を、令和5年度401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)

希望研修受講申込控

No	申込者氏名	研修番号	申込研修会(必修研修を除く) 研修会名	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

No	申込者氏名	研修番号	申込研修会(必修研修を除く) 研修会名	備考
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

発 号
令和 年 月 日

山梨県総合教育センター
所長 殿

学校名
校長名 職印

研修会不参加届

このことについて、本校 職名（ ） 氏名（ ）
は、下記研修会に

- 1 参加できません。
- 2 遅刻します。
- 3 早退します。

※1～3のいずれかに○印を付ける。

研修会番号		研修会名	研修会
研修会実施年月日	令和 年 月 日（ ）		
事 由			

注) この用紙は、必修研修会を欠席等する場合に提出してください。
希望申込みの場合は、この用紙の提出は必要ありません。

山梨県総合教育センター
所長 殿

学校名
校長名 職印

必修研修における選択研修申込変更届

本校 職名（ ）氏名（ ）は、次の事由により選択研修の申込みを変更します。

対象研修 ※該当するものに ○印を付ける	・新教務主任研修 ・新生徒指導主事・主任研修 ・新学年主任・学部主事研修 ・理科・視聴覚実習助手・講師研修 ・初任者研修 ・五年経験者研修 ・中堅教諭等資質向上研修
事 由	

変更前の研修会	研修番号	
	研修会名	
	実施年月日	
変更後の研修会	研修番号	
	研修会名	
	実施年月日	

注)ホームページ上で申込人数を確認した上で変更をしてください。

夏期研修会期間開始前に提出をお願いします。（令和6年度は、7月17日（水）締切です）

発 号
令和 年 月 日

山梨県総合教育センター
所長 殿

学校名
校長名 職印

五年経験者研修受講延期届

このことについては、次のとおりです。

(職)氏 名	()	
延期内容	全研修会 ・ 一部研修会 ※いずれかに○印を付ける	
受講延期研修会 ※受講延期に該当する研修 会全てに○印を付ける	五 年 経 験 者 研 修	[必修研修] ・ 2001 五年研資質向上研修会 [選択必修研修] ・ 2002 学習指導研修会 ・ 2003 教育課題研修会
受講延期事由		

五年経験者研修受講報告書

受講者	学校名	職・氏名	印
-----	-----	------	---

□五年研資質向上研修会（2001）

受講研修会	内 容	所感等
五年研資質向上研修会		
実施日	令和6年6月 日	

□学習指導研修会（2002）

実施日	令和 年 月 日	
実施日	令和 年 月 日	

□教育課題研修会（2003）

実施日	令和 年 月 日	
実施日	令和 年 月 日	

※受講しなかった研修会・必要のない枠は、研修会名・内容・所感等の欄に斜線（／）を引いてください。

上記の通り報告いたします。

令和 年 月 日

学校・校長 職印

選択研修免除申請書

令和 年 月 日

総合教育センター所長殿

山梨県総合教育センター研修会の手引に則って、以下のとおり必修研修の免除を申請いたします。

校種		職員 番号	
所属 校名		氏名	印

免除申請する選択研修の 研修会番号及び研修会名	免除の理由
本年度研修会番号	() 年度に、希望研修として、 研修番号 () 「リーダー研修 () 研修会」 を受講したため。
本年度研修会名	

記入例

リーダー研修会

(様式)

選択研修免除申請書

令和6年 5月 10日

総合教育センター所長殿

山梨県総合教育センター研修会の手引に則って、以下のとおり必修研修の免除を申請いたします。

校種	高	職員 番号	00000000
所属 校名	なりた高等学校	氏名	なりた 一郎 印

免除申請する選択研修の 研修会番号及び研修会名	免除の理由
本年度研修会番号	令和5年度に、希望研修として、研修番号 431「教職員の働き方を考える研修会」を受 講したため。
622	
本年度研修会名	
学校における教育活動と著作権研修 会【オンライン】	

令和6年度実施研修会一覧

1. 素養・キャリアステージ

	No.	必修	研修会名	日付	時間
授命担当 責任者	101		特別研修会Ⅰ 「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けた学級経営【参集またはオンライン】	6/20(木)	午後
キャリア教育 フロンティア リーダー 教育 活動推進	102		特別研修会Ⅱ よのなか科特別授業2024	指定された 木曜日	午後
新校長	103	○	新校長研修会【一部オンデマンド】	4/25(木) (随時/未) 8/5(月) 8/29(木)	午後
新教頭	104	○	新教頭研修会	5/14(火) 8/6(火)	午後 午前
	105	○	県立学校旅費休暇システム操作研修会	4/12(金)	午後
新主幹 教諭	106	○	新主幹教諭研修会	4/16(火) 9/26(木)	午後
新研究 主任	107	○	新研究主任研修会(YeL必須)【一部オンライン】	5/1(木) 7/26(金) 11/12(火)	午後
PC リー ダー	108	○	県立学校PCリーダー研修会【オンライン】	4/10(水) 2/3(月)	午後
	109		県立学校PCリーダーフォローアップ研修会	7/12(金)	午後
実習助 手/講 師	110	○	高特 理科・視聴覚実習助手・講師研修会	5/22(水) 10/8(火)	午後
新採用 実習助 手	111	○	新採用県立学校実習助手研修会	4/18(木) (随時/未)	午後
期間 採用	112	○	新期間採用教諭研修会	4/18(木)	午後
	113		期間採用教諭研修会	4/25(木) 6/6(木)	午後
初任研	1100	○	小学校 初任者研修会	実施要項参照	
	1200	○	中学校 初任者研修会		
	1300	○	高等学校 初任者研修会		
	1400	○	特別支援学校 初任者研修会		
	1500	○	養護教諭 初任者研修会		
	1600	○	栄養教諭 初任者研修会		
五年研	2000	○	五年経験者研修会(YeL必須)	6/18(火)または6/27(木)の どちらか1日の指定された日 (随時/未) (随時/未)	
中堅研	3100	○	小学校 中堅教諭等資質向上研修会	実施要項参照	
	3200	○	中学校 中堅教諭等資質向上研修会		
	3300	○	高等学校 中堅教諭等資質向上研修会		
	3400	○	特別支援学校 中堅教諭等資質向上研修会		
	3500	○	養護教諭 中堅教諭等資質向上研修会		
	3600	○	栄養教諭 中堅教諭等資質向上研修会		
リー ダー研	4001		リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会(YeL必須)	4/23(火)	午後
	4002		リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会【一部オンデマンド】	(随時/未) (随時/未)	随時
	4003		リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会(YeL必須)	5/16(木)	午後
	4004		リーダー研修 新教務主任研修会(YeL必須)	4/23(火) (随時/未)	午後
	4005	○	リーダー研修 新生徒指導主事・主任研修会【一部オンデマンド】	(随時/未) (随時/未) (随時/未)	随時
	4006	○	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事研修会(YeL必須)	5/16(木) (随時/未)	午後

2. 学習指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
国語	201		小特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/7(水)	午後
	202		中特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	7/31(水)	午後
	203		高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせる授業改善	8/5(月)	終日
	204		小中特 国語科 授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/6(火)	午前
	205		中高特 国語科 授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/9(金)	午前
	206		中高特 国語科 事例に学ぶ授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/8(木)	午後
	207		小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	7/24(水)	終日
社会 地歴 公民	211		小 社会科 授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/6(火)	午前
	212		小 社会科 授業力アップ研修会Ⅰ 実践事例をととしての演習	8/6(火)	午後
	213		中 社会科 授業づくり研修会Ⅱ 公民的分野における授業づくりの理論と演習	8/20(火)	午前
	214		中 社会科 授業力アップ研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく理論と演習	8/20(火)	午後
	215		高 地歴・公民科 授業づくり研修会Ⅲ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/5(月)	午前
	216		高 地歴・公民科 授業力アップ研修会Ⅲ 実践事例をととしての演習	8/5(月)	午後
算数 数学	221		小特 算数科授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/9(金)	午後
	222		小特 算数科授業力アップ研修会Ⅰ 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/9(金)	午前
	223		中高特 数学科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(月)	午前
	224		中高特 数学科授業力アップ研修会Ⅱ 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/19(月)	午後
	225		中高特 数学科ICT活用研修会	8/7(水)	終日
	226		高 数学科公開授業研修会	(随時/未)	午後
理科	231	○	小 理科授業づくり研修会Ⅰ (小学校経験3年目教員必修) 基礎実験・観察を学ぶ(YeL必須)	7/29(月)または 7/30(火)のどちらか 1日の指定された日	終日
	232		中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫【オンライン】	7/26(金)	午前
	233		小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/8(木)	午前
	234		小中高特 野外観察研修会	7/25(木)	終日
	235		小特 理科授業力アップ研修会Ⅱ 観察・実験の在り方・方法について学ぶ	8/6(火)	終日
	236		中高特 理科授業力アップ研修会Ⅲ 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/9(金)	終日
生活	237		小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/24(水)	午後
音楽	241		小中特 音楽科実技研修会Ⅰ リトミクの指導と実践	8/6(火)	午後
	242		小中特 音楽科実技研修会Ⅱ リコーダーの指導と実践	7/25(木)	午前
	243		小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/7(水)	午後
	244		小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/26(金)	午後
	245		小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/19(月)	終日

2. 学習指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
国語 工作 美術	246		小中高特 国語・美術授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/9(金)	午前
	247		小中高特 国語・美術授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/7(木)	午前
	248		小中高特 国語・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/6(火)	終日
	249		中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/26(金)	午後
体育	251		小特 体育実技指導力アップ研修会Ⅰ 「ボール運動」「体づくり運動」をとおして	7/31(水)	終日
	252		中高特 体育実技指導力アップ研修会Ⅱ 「保健」「球技」「器械運動」「剣道」の理論と演習	8/19(月) 8/20(火)	終日
	253		小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/6(火)	終日
技術 家庭	256		中 技術分野生物育成研修会 動物の飼育及び水産生物の栽培	8/6(火)	終日
	257		中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/7(木)	午後
	258		小特 家庭科授業づくり研修会 生活を豊かにするための個別最適な製作	7/26(金)	午後
	260		中特 家庭分野授業づくり研修会 幼児の発達と関わり方	8/6(火)	午前
	262		高 家庭科授業づくり研修会 消費者教育・金融教育の充実	8/8(木)	午後
	264		小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/19(月)	午前
	265		中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅱ 高齢者との関わりについての理論と実践	7/30(火)	午前
	271		小中高 外国語科 授業づくり研修会Ⅰ 小中高外国語教育の連携	8/7(木)	午前
外国語 英語	272		小特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅰ 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実	7/26(金)	午前
	273		中高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅱ テストニングとパフォーマンス評価について	8/5(月)	午後
	274		中高特 外国語科 授業づくり研修会Ⅱ 外国語科指導法演習	8/7(木)	午後
	275		中特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅲ 中学校外国語科における言語活動の充実	8/9(金)	午後
	276		高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅳ 高等学校における外国語教育のこれから	7/25(木)	午後
	277		小中高特 外国語科 授業づくり研修会Ⅲ ICTを活用した外国語科指導法	8/8(木)	午前
	278		小特 外国語科 授業づくり研修会Ⅳ 言語活動を中心とした指導法演習【オンライン】	6/11(火)	午後
	280		高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅴ これからの目標・指導・評価の一体化の在り方	6/6(木) 9/5(木) 11/7(木)	午後
	286		高特 情報 授業づくり研修会 学習指導要領のポイントを踏まえた授業づくり	8/7(木)	終日
	287		中高 産業教育研修会【オンライン】	7/26(金)	午前
総合的 な学習 の時間	288		小中特 探究スキル向上をねらう総合的な学習の時間研修会	8/8(木)	午前
	289		高特 探究スキル向上をねらう総合的な探究の時間研修会	8/8(木)	午後
特別 活動	290		クラスづくりに生かす特別活動研修会	8/8(木)	終日
その他	291		図書館を活用した授業づくり研修会	7/25(木)	午前
	293		食育研修会	7/24(水)	午後

3. 生徒指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
学級 経営	301		子供の対人関係力を育む研修会 ソーシャルスキルトレーニング演習	8/5(月)	午後
	302		個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/20(火)	午後
	303		学級・集団づくり研修会 理論と実践から学ぶ	7/26(金)	午後
	304		学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	7/31(水)	午前
	305		ストレスマネジメント教育研修会 子供のストレスとそだちを考える	8/8(木)	午前
児童 発達 理解	311		ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子どもたち【オンライン】	7/31(水)	午後
	313		コミュニケーション応用研修会 子供の前向きな力を引き出す～応用編～	7/24(水)	午後
	314		命の教育研修会 自傷や自殺・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/6(火)	午後
	315		不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前
	317		子供の依存を考える研修会 依存等に関する理解・支援	8/20(火)	午前
	318		子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(木)	午後
道徳 教育	321	○	小中特 道徳教育推進教師研修会【一部オンライン】	5/21(火) (随時/木) 2/6(木)	午後
	321	○	小中特 道徳教育推進教師研修会【一部オンライン】	5/21(火) (随時/木) 2/6(木)	午後
	322		小中特 道徳教育スキルアップ研修会【一部オンライン】	5/21(火) (随時/木) 2/6(木)	午後
	323	○	高特 道徳教育推進教師研修会【一部オンライン】	5/23(木) (随時/木) 12/17(火)	午後
人権 教育	324		高特 道徳教育スキルアップ研修会【一部オンライン】	5/23(木) (随時/木) 12/17(火)	午後
	331		人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後
特別 支援 教育	332		人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後
	341		特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	8/19(月)	午後
	342		特支・指導力向上研修会Ⅱ 通常学級における特別支援教育	7/31(木)	午後
	343		特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/26(金)	午前
	344		特支・指導力向上研修会Ⅳ 特別支援教育における支援機器活用	8/7(木)	午前
	345		特支・指導力向上研修会Ⅴ ICT活用指導力向上研修	8/7(木)	午後
	346	○	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修(YeL必須)【一部オンライン】	4/23(火) 5/23(木) 6/13(木) 9/24(火) 10/15(金) 10/22(火)	午後
	347	○	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修(YeL必須)【オンライン】	5/7(火)	午後
	348		特支・専門研修会Ⅰ 子供の実態把握のための専門研修	7/31(木) 8/11(木) 8/2(金)	終日
	349	○	特支・専門研修会Ⅱ 医療的ケアスキルアップ研修	8/20(火)	終日
いじめ 等への 対応	351		いじめに関する研修会 対応と未然防止のポイントを学ぶ	8/19(月)	午前
キャリア 教育	361		キャリア教育研修会	9/17(火)	午後

4. 学校運営

	No.	必修	研修会名	日付	時間
教育課程	401		学校運営－教育課程を学ぶ研修会	8/5(月)	午前
	402		カリキュラム・マネジメント研修会	10/17(木)	終日
連携・協働	411		学校運営－連携・協働を学ぶ研修会Ⅰ コミュニティ・スクールについて学ぶ	10/1(火)	午後
	412		連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ 医療と連携した支援	8/5(月)	午前
学校安全	421	○	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	(随時/未6/6(木))	午後
働き方改革・業務改善	431		教職員の働き方を考える研修会【オンライン】	11/5(火)	午後

5. 特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応

	No.	必修	研修会名	日付	時間
特別支援	501		多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅰ 外国にルーツをもつ児童生徒への対応	8/8(木)	午後
	502		多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前

6. ICTや情報・教育データの活用

	No.	必修	研修会名	日付	時間
ICTの利活用	601		小 プログラミング教育基礎研修会 「Scratch」を活用した実践	8/5(月)	午後
	602		小中高特 プログラミング教育実践研修会Ⅰ 「mBot」を活用した実践	7/29(月)	午後
	604		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅰ Google for Educationアプリの基礎的な活用	7/24(水)	午後
	605		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅱ iPadを活用した授業づくり・教材づくり	8/5(月)	午前
	606		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅲ 授業等におけるTeamsの活用	7/29(月)	午前
	607		WordPressを使ったHP作成研修会	8/9(金)	午後
	608		小 ICT活用推進研修会Ⅰ	7/26(金)	午前
	609		高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/6(火)	午前
	610		小中高特 ICT活用推進研修会Ⅲ【オンライン】	8/6(火)	午後
	611		小中高特 教師のためのPC基本操作研修会	8/5(月)	午前
	612		ICT活用実践研修会Ⅰ 「思考スキル」「思考ツール」の活用	7/30(火)	午後
	613		ICT活用実践研修会Ⅱ 校務等における生成AIの活用	8/9(金)	午前
情報モラル	621		情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(木)	午後
	622		学校における教育活動と著作権に関する研修会【オンライン】	10/3(木)	午後

7. 養護教諭

	No.	必修	研修会名	日付	時間
養護教諭	701		養 救急処置研修会	8/9(金)	午前
	702		養 緊急時対応研修会	8/9(金)	午後
	703		養 健康相談実践基礎研修会	7/25(木)	午前
	704		養 健康相談実践スキルアップ研修会	7/25(木)	午後

8. 栄養教諭

	No.	必修	研修会名	日付	時間
栄養教諭	801		栄 食に関する指導研修会	8/6(火)	午前
	802		栄 個別的な相談指導研修会	8/6(火)	午後
	803		栄 学校給食の管理基礎・応用研修会	8/9(金)	午前
	804		栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/9(金)	午後

9. その他（外部共催研修）

	No.	必修	研修会名	日付	時間
外部共催	5001		やまなしの森を学ぶ研修会Ⅰ 県産木材の利用と木工体験	7/31(水)	終日
	5002		やまなしの森を学ぶ研修会Ⅱ 間伐作業・森林体験と自然素材を活用した木工	8/8(木)	終日
	5003		体験で学ぶ火山研修会Ⅰ	8/6(火)	終日
	5004		体験で学ぶ火山研修会Ⅱ	8/7(水)	終日
	5005		理科実験工作研修会	8/5(月)	午後
	5006		授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/19(月)	終日
	5007		博物館を活用した授業づくり研修会	8/19(月)	終日
	5008		楽しく学ぶ！考古学研修会	8/9(金)	終日
	5009		文学館でできる体験的学習研修会	7/24(水)	午後
	5010		学校現場における男女共同参画教育研修会	7/24(水)	午後
	5011		子どもと教師の成長を結ぶ教育評価研修会 OPPシートによる学習・指導と評価の一体化	8/8(木) 8/9(金) ※どちらか選択	午後