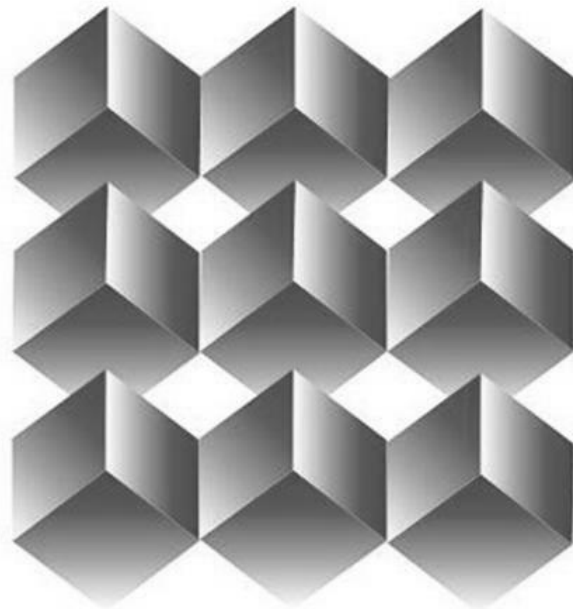


令和8年度

# 研修会の手引



YAMANASHI PREFECTURAL  
EDUCATION CENTER

山梨県総合教育センター

## 目 次

参加者である先生方を主体とした研修会の実施へ	1
令和8年度 山梨県総合教育センター研修体系	2
教員等育成指標に基づく研修体系	3
令和8年度 研修申込手続に関する日程	4
研修会申込事務担当者（研究主任）へのお願い	5
I 研修会受講申込方法	
1 研修会の受講申込期限	6
2 総合教育センターHPからのログイン	7
3 研修会 Web 申込システムへのログイン	7
4 研修会受講申込の基本的な手順	9
5 受講申込に際し留意が必要な研修	10
II 各研修会の受講申込について	
1-1 必修研修（管理職・主任・各担当者必修研修）	13
1-2 初任者研修（経年研修）	14
1-3 ソフォモア研修（経年研修）	17
1-4 五年経験者研修（経年研修）	18
1-5 中堅教諭等資質向上研修（経年研修）	20
2 希望研修	27
リーダー研修会について	27
III やまなし e ラーニング(YeL)について	28
IV オンライン・オンデマンド研修について	31
V 研修 MyPage と研修履歴の活用について	33
VI 悪天候等による研修会実施予定変更の緊急連絡	43
VII その他の主なメニュー機能	43
VIII FAQ ～よくある質問～	47
*研修会に関わること	
*申込全般に関わること	
*初任研・ソフォモア研修・五年研・中堅研・リーダー研に関わること	
*その他の必修研修に関わること	
[申込控等]	
必修研修(管理職・主任・各担当者必修研修)受講申込控	51
希望研修受講申込控	52
[様 式]	
研修計画表	53
研修会不参加届	54
必修研修における選択研修申込変更届	55
五年経験者研修受講延期届	56
五年経験者研修受講報告書	57
リーダー研修会選択研修免除申請書	59
リーダー研修会選択研修免除申請書記入例	60
新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会推薦書	61
[資 料]	
令和8年度 実施研修会一覧	62

## 参加者である先生方を主体とした研修会の実施へ

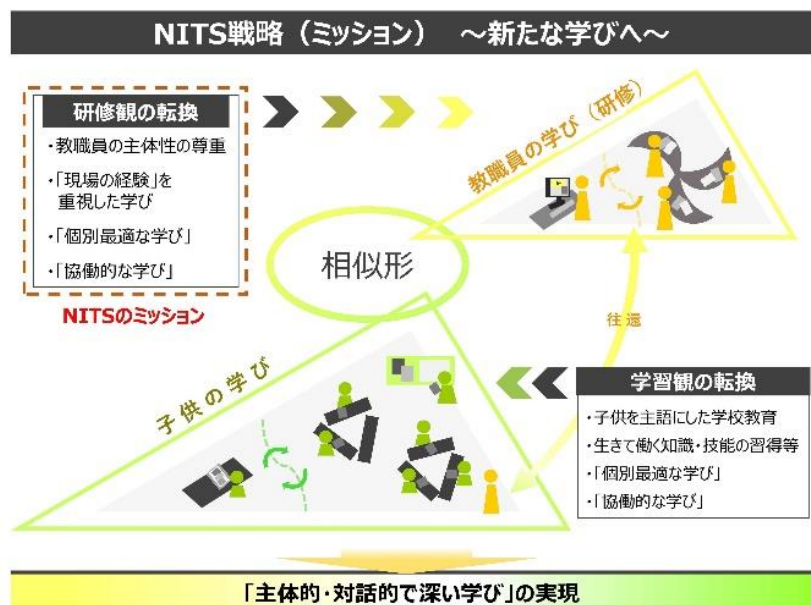
山梨県総合教育センター

令和3年1月26日中央教育審議会答申「『令和の日本型学校教育』を目指して～全ての子供たちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学びの実現～」において、「『個別最適な学び』と『協働的な学び』を一体的に充実し、『主体的・対話的で深い学び』の実現に向けた授業改善につなげていくことが必要である」が示され、さらに令和7年9月25日中央教育審議会教育課程企画特別部会 論点整理 で示された次期学習指導要領に向けた基本的な考え方の中で、『主体的・対話的で深い学び』の視点からの授業改善を通じた資質能力の育成について、一層の具現化・深化を図るものとして「『主体的・対話的で深い学び』の実装」が挙げられています。加えて同論点整理内では、「知識・技能や思考力・判断力・表現力等の伸長のみならず、学びに向かう力、人間性等の涵養に大きな役割を果たす潜在性を有する」等から質の高い探究的な学びの実現が不可欠とされています。本県においても令和7年10月に「『体験』と『対話』を重視した質の高い探究的な学び」を実現させ少人数教育の質の向上へ取り組む方針が示されました。

『主体的・対話的で深い学び』の実現に向けては、従来の知識技術の伝達を主とする教員主体の一斉授業・一方向の授業から、子供の思考の流れを大切にする学習者中心の授業へ改善が求められているところです。

このような背景を踏まえ、教員の学び（研修）がさらに「個別最適な学び」「協働的な学び」を通して「主体的・対話的で深い学び」となるよう、総合教育センターでは研修をデザインしています。例えば従来の一斉講義・一方向の講義で知識・スキルの伝達を主とする研修デザインを見直し、参加者自身が気づきを得られるように対話を大切にしたり、探究的な学びを体験できるようにしたりしています。本センター主催の研修会が、授業をデザインする先生方の授業観・学習観・研修観の転換のきっかけとなり、子供たちの学びの質の向上、学校力の向上の一助となれば幸いです。

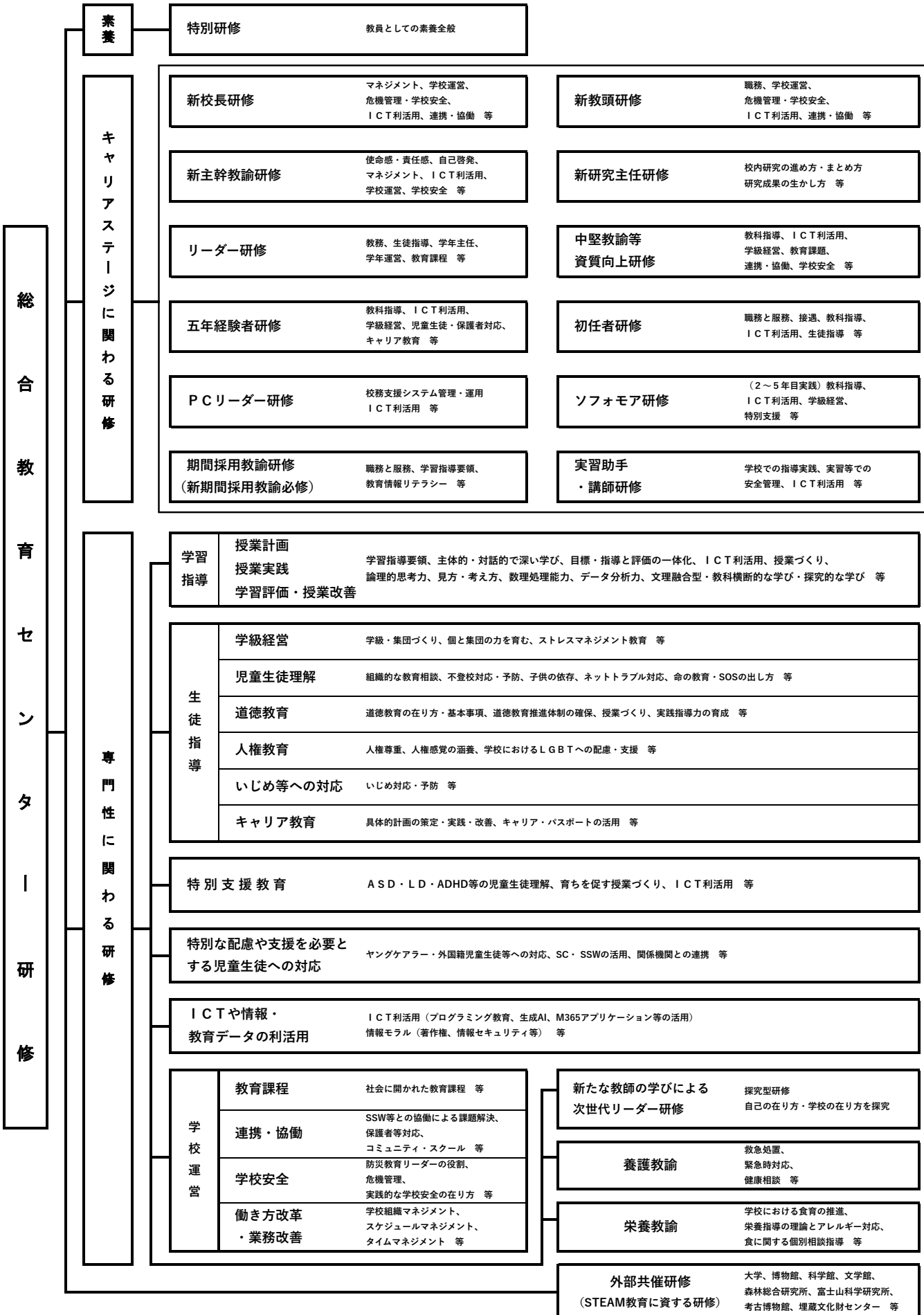
本センター等における研修と各学校で行われる研究・研修をはじめとする日々の実践が有機的につながることを目指しています。本県のすべての教師が教職人生を通して、互いに学び合い、共に成長し続けることができるよう、これからも「学び続ける教師」のサポートに努めてまいります。



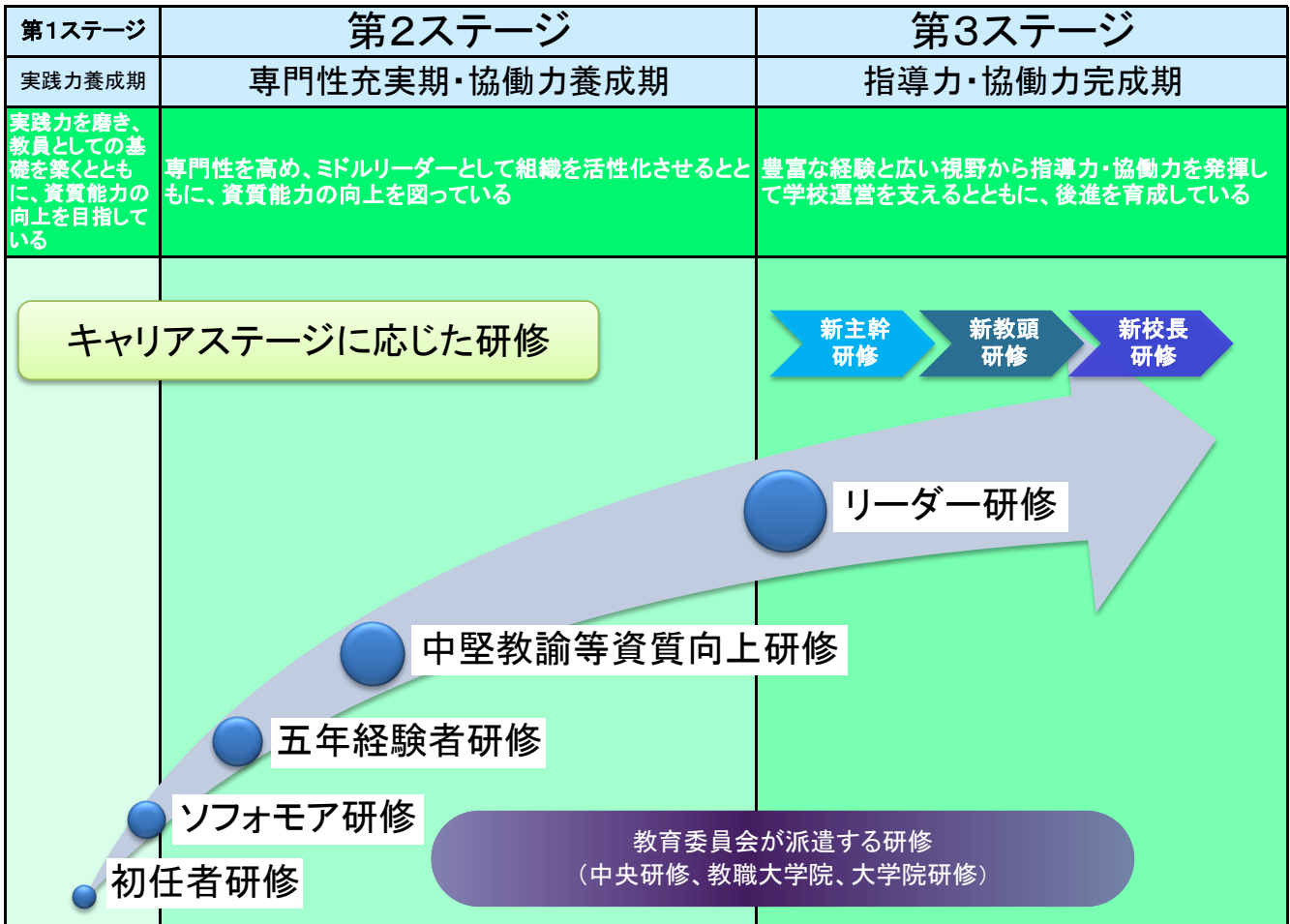
出典：NITS 戦略～新たな学びへ～

独立行政法人教職員支援機構 令和7年4月

# 令和8年度 山梨県総合教育センター研修体系



# 教員等育成指標に基づく研修体系



第1ステージは採用から5年目まで、第2ステージは採用6年目～20年目まで、第3ステージは21年目～退職までをイメージしている。

## 具体的な研修内容

教員として必要な素養

教員として必要な専門性

研修例

### 学習指導

- 教科指導研修
- 特別活動研修
- 総合的な学習・探究の時間研修

### 生徒指導

- 学級経営研修
- 道徳教育研修
- 人権教育研修
- いじめ対応研修

### 学校運営

- 教育課程研修
- 連携・協働研修
- 学校安全研修
- 働き方改革・業務改善研修

### 特別支援教育

- 特支・基礎研修
- 特支・指導力向上研修
- 特支・専門研修

特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応

- 外国人児童生徒への対応研修
- ヤングケアラー等への対応研修

### ICTや情報・教育データの利活用

- ICTの利活用研修
- 情報モラル研修
- 校務等における生成AIの活用研修

〈研修の分類〉

総合教育センター主催の研修

県教委・市町村教委・NITS主催の研修

その他の研修(校内研修を含む)

# 令和8年度 研修申込手続に関する日程

【4月】		【5月】		【6月】	
1	水	1	金	1	月
2	103・104・106・107・108・111 112・346・347・4004(4001) 4005(4002)・4006(4003) 初任研 申込	2	土	2	火 ●中堅研
3		3	日	3	水
4		4	月	4	木 ●276, 421
5	日	5	火	5	金 ●初任研(小)
6	月	6	水	6	土
7	火 ○研修会申込事務説明会	7	木 ○第1次受講申込締切	7	日
8	水	8	金	8	月
9	木	9	土	9	火
10	金 ●拠点校指導教員等連絡会議 ●108	10	日	10	水 ●101
11	土	11	月 ○第1次受講決定	11	木 ○第2次受講申込締切 ●346
12	日	12	火 ●104	12	金 ●初任研(中高特養栄)
13	月	13	水	13	土
14	火 ●106, 107	14	木 ●中堅研, 4006(4003)	14	日
15	水	15	金 ●初任研(小)	15	月
16	木 ●111, 112, 347	16	土	16	火 ○第2次受講決定 ●五年研(A)
17	金 ●初任研開講式(小)	17	日	17	水
18	土	18	月	18	木 ●102
19	日	19	火	19	金 ●901, 902
20	月	20	水	20	土
21	火 ●4004(4001), 346	21	木 ●110, 321(322), 346	21	日
22	水	22	金 ●初任研(中高特養栄)	22	月
23	木 ●103	23	土	23	火 ●中堅研
24	金 ●初任研開講式 (中高特養栄)	24	日	24	水
25	土	25	月 ●901, 902事前説明会	25	木 ●五年研(B)
26	日	26	火 ●中堅研, 323(324)	26	金 ●初任研(全)
27	月	27	水 ●109	27	土
28	火	28	木 ●102, 331	28	日
29	水	29	金 ●初任研(全)	29	月
30	木	30	土	30	火 ●中堅研
		31	日		

○早期受講申込：103・104・106・107・108・111・112・346・347  
4004(4001)・4005(4002)・4006(4003)  
初任研 申込

○第1次受講申込：必修研修(五年経験者研修, 中堅教諭等資質向上研修を含む)及び  
7月10日(金)以前に実施される研修

○第2次受講申込：7月22日(水)以降に実施される研修

●研修会実施日(数字は研修会番号)

## 7月以降の研修会に関わる大まかな予定

7/22(水)～8/20(木) 夏期研修会期間

11月末～12月上旬 研修内容活用状況アンケート回答

3月上旬 研修会出欠席状況通知書・出欠席状況一覧送付

## 研修会申込事務担当者(研究主任)へのお願い

- ①「学校ID・パスワード・キーワードの管理」および「研修会関係の事務」をお願いします。
- ②「研修会 Web 申込システム」および「学校宛メール」を随時確認し、対応をお願いします。

○下記項目を確認し、研修会 Web 申込システムにて事務処理等をお願いします。

**速やかに**

研修会申込事務担当者の登録（本冊子 p.46 6 参照）

【研修会 Web 申込システム】



**速やかに**

必修研修（経年研修・新〇〇研修等）該当者の確認

\*必ず管理職に確認してください。五年経験者研修の該当者名簿は、研修会申込事務説明会配付物の中にありますが、勤務校にて再確認をお願いします。

**各申込締切までに**

各学校で出席が求められている研修会（申込者）の確認（本冊子 p.13～p.20 参照）

**随時**

①希望受講の呼びかけ ②「研修会 Web 申込システム」・「総合教育センターHP」の紹介

③「研修会アンケート」の回答を研修会受講後に受講者へ連絡

【研修会 Web 申込システム】

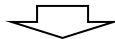


**4/8～4/10**

早期受講申込：103・104・106・107・108・111・112・346・347・4004(4001)・

4005(4002)・4006(4003)研修会及び初任者研修 【研修会 Web 申込システム】

各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡【研修 MyPage】



**5/7 までに**

第1次受講申込：必修研修(五年経験者研修、中堅教諭等資質向上研修を含む)及び

7/10（金）以前に実施される希望研修

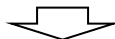
【研修会 Web 申込システム】



**5/14・15 以降**

①「第1次受講決定通知(早期申込分を含む)」・「受講申込結果一覧」の入件 【学校宛メール】

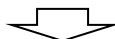
②職員に「受講申込結果一覧」を共有し、各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡 【研修 MyPage】



**6/11 までに**

第2次受講申込：7/22（水）以降に実施される希望研修

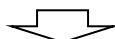
【研修会 Web 申込システム】



**6/18・19 以降**

①「第2次受講決定通知」・「受講申込結果一覧」の入件 【学校宛メール】

②職員に「受講申込結果一覧」を共有し、各受講者に「研修会実施要項」確認（ダウンロード）を連絡【研修 MyPage】



**11 月末～12 月上旬**

「研修内容活用状況アンケート」への回答を受講者に連絡 【研修 MyPage】

◎災害等の危機管理上の理由から、研修会受講者には名札の着用をお願いします。先生方にお伝えください。

◎夏期研修会期間中【7月22日（水）～8月20日（木）】は受講者数が非常に多いため、駐車場が不足する場合があります。可能な限り公共交通機関等での来所を先生方にお伝えください。

◎年度末に、出欠席状況を各学校へ通知いたします。

# I 研修会受講申込方法

## 1 研修会の受講申込期限

### (1) 早期受講申込

対象研修	<b>【必修研修】</b> 103(新校長)・104(新教頭)・106(新主幹)・107(新研究主任) 108(県立学校PCリーダー)・111(新採用県立実習助手)・112(期間採用) 346(新特担)・347(新コーデ) 4004(新教務主任)・4005(生徒主導主事・主任) 4006(新学年主任・新学部主事)・初任者研修 <b>【希望研修】</b> 4001(教務の仕事について学ぶ)・4002(生徒指導の仕事について学ぶ) 4003(学年・学部経営について学ぶ)
申込期間	4月8日(水)～10日(金) ※108については9日(木)までに申し込んでください。
受講決定	早期受講申込の受講決定通知は、第1次受講決定通知とともに送付します。 [5月14日(木)・15日(金)]

### (2) 第1次受講申込

対象研修	早期受講申込を除く五年研・中堅研を含めた必修研修及び7月10日(金)以前に実施の全研修会
申込期間	4月13日(月)～5月7日(木)
受講決定	5月11日(月)～12日(火) ※決定通知送付 5月14日(木)・15日(金)
備考	「第1次受講決定通知(早期受講申込分も含む)」及び「申込結果一覧」を各学校宛メールで送付します。各文書を入件(正式文書として)処理し、各受講者に「研修会実施要項」を研修MyPageにより確認(ダウンロード)するようお伝えください。 <b>※五年経験者研修の受講延期届は5月1日(金)までに提出してください。</b>

### (3) 第2次受講申込

対象研修	7月22日(水)以降の全研修会
申込期間	4月13日(月)～6月11日(木)
受講決定	6月15日(月)～16日(火) ※決定通知送付 6月18日(木)・19日(金)
備考	「第2次受講決定通知」及び「申込結果一覧」を各学校宛メールで送付します。各文書を入件(正式文書として)処理し、各受講者に「研修会実施要項」を研修MyPageにより確認(ダウンロード)するようお伝えください。

**※各受講申込期日最終日の受付は午後5時までとさせていただきます。午後5時を過ぎますと受講申込ができなくなってしまうので、御注意ください。**

※申込人数が2名以下の場合、研修会を実施しないこともあります。

※研修会実施要項は順次更新されますので、できるだけ研修会の実施日近くでの確認をお願いします。

※研修会実施要項は「研修会 Web 申込システム」からもダウンロードできます。(本冊子 p. 44 参照)

※定員に達しない研修会については、申込締切後でも申込が可能です。(申込が可能な期間：7月1日(水)以降～研修実施日の1週間前まで)なお、一度受講不可となった場合でも、申込取消等による受講者数の変化により、受講が可能となる場合があります。

## 2 総合教育センターHP (<https://www.ypec.ed.jp>) からのログイン

【総合教育センターHP】 → 【研修会 Web 申込システム】 の順にログインが必要です。

### STEP 1

「トップページ」の左側メニュー「研修」→「研修案内・申込」をクリック



### STEP 2 「研修会メインメニュー」をクリック

研修会メインメニュー

研修会の申込 ・ アンケートの回答 ・ 実施要項のダウンロード 等

### STEP 3 「ユーザー名」「パスワード」の入力 **\*全学校共通**

このサイトにアクセスするにはサインインしてください  
https://kjs.kai.ed.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

ユーザー名: ypecken

パスワード: center

※セキュリティの都合上、2段階のログインをすることになります。

ここに、学校ID、パスワードを入れないように連絡してください。

## 3 研修会 Web 申込システムへのログイン

### STEP 1

各学校に配付した別紙の、**学校ID・パスワード**を入力する。

## STEP 2 ユーザー選択

ユーザー選択画面

所属名 なりた小学校

処理者氏名 成田 一郎

選択

プルダウンリストから  
自分の名前を選択する。

## STEP 3 メインメニュー「研修申込」をクリック

※以下のメニューについては  
Ⅶ(p.43～)を参照

Yamanashi Prefectural Education Center  
研修会Web申込システム

【ログアウト】  
ここか画面左下のボタンをクリックしてください。

メインメニュー



- 【実施研修会一覧】  
実施要項・申込状況の確認
- 【研修申込】
- 【申込情報一覧】  
申込確認・取消
- 【受付済研修会一覧】  
受講可否確認・  
実施要項印刷・欠席等連絡
- 【アンケート】  
アンケートの回答
- 【ヘルプ】  
質問が多い内容への回答

【センターからのお知らせ】(上段)  
【キャビネット】(下段)  
各校への情報・連絡が表示

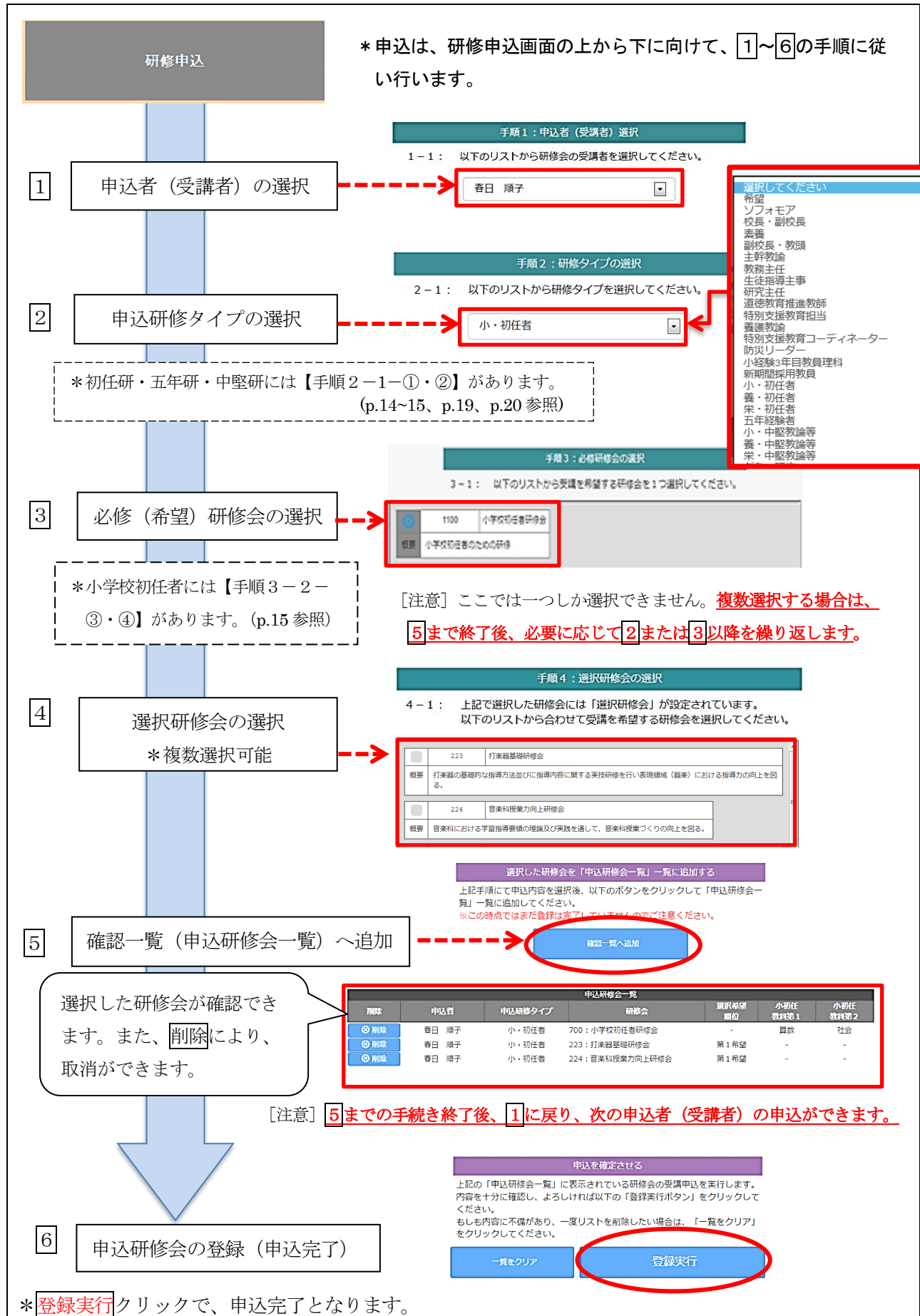
【受講決定通知のダウンロード】  
該当する情報がありません

【受講予定一覧】  
2週間以内の受講研修会予定が表示されます。

【職員名・学校情報の修正・登録・変更・受講履歴照会】  
職員名の修正・登録等、学校アドレスの変更・システム担当者  
(研修会申込事務担当者)の設定・研修履歴照会(学校長)等  
\*キーワード(研修会申込事務担当者用)が必要となります。  
(p.46 6参照)

**注意** ログイン以降20分以上データの更新を行わないと自動的にタイムアウトになります。その場合、一度ブラウザを閉じ、再度研修申込画面よりログインしてください。ログイン後はブラウザの「戻る」などのボタンは使用せず、ホームページ上のリンクのみを使用し、入力が終了したら必ずログアウトを行い、ブラウザを閉じてください。 ←このボタンか、「ログアウト」を押す

#### 4 研修会受講申込の基本的な手順 \*実際にコンピュータ画面を参照し、読み進めてください。



## 5 受講申込に際し留意が必要な研修

以下の研修会の受講申し込みについては、注意事項と各実施要項に御留意ください。

### (1) (101) 特別研修会Ⅰ 「子供主体」の授業づくりに向けた教師の学びと校内研のアップデート

教職員の指導力及び学校力の向上を図ることを目的としています。自校の課題解決に向けてグループセッションを取り入れるので、効果的な研修になるよう学校の校内研(学習会)としての受講を推奨します。校内で複数人の受講も可能です。可能な限り各校1名の受講をお願いします。申込手順2-1は、「希望」ではなく「特別研修」を選び、手順2-2-①で「オンライン参加」を選択し、手順3-1で「101 特別研修会Ⅰ【オンライン】」を選択してください。校内研として受講する場合は、備考欄に「校内研」と記入し、学校で1名代表者となる先生の氏名を記入してください。

※必要があれば入力してください。	
3-1:備考	校内研 代表:成田太郎

### (2) (102) 特別研修会Ⅱ よのなか科特別授業 2026

実施要項に記載の6日間の実施日から希望する任意の2日間を選択し、受講してください。申込手順2-1は、「希望」ではなく「特別研修」を選び、手順2-2-①で「集合研修」を選択し、手順3-1で「102 特別研修会Ⅱ よのなか科特別授業 2026」を選択してください。必ず備考欄に受講を希望する日を2日分入力してください。(記入例 5/28、6/18)

### (3) (111) 新採用県立学校実習助手研修会

初めて県立学校実習助手として採用された助手は必修です。また、初めて実習助手として期間採用となった方や、実習助手としての経験はあるが初めての教科を担当することになった期間採用実習助手の方の受講も可能です。ただし、今年度採用があった教科(令和8年度は理科・工業・農業)の講師のみが講義を行いますので、了承いただける場合は申し込み可能です。なお、過去にこの研修を受講した経験がある場合でも、今年度採用された実習助手は改めて受講する必要があります。

申込手順2-1で「新規採用県立学校実習助手」を選択し、手順3-1で「111 新採用県立学校実習助手研修会」を選択してください。手順4-1で、理科の実習助手は「236 中高特 理科 授業力アップ研修会Ⅲ」、農業・工業・商業の実習助手は「287 中高 産業教育研修会」を選び、申し込んでください。

### (4) (112) 期間採用教諭研修会(新期間採用教諭必修)

初めて期間採用教諭として採用された教諭は必修です。公立学校で教諭として1年以上の勤務経験があれば必修には該当しません。再任用の方の申し込みは任意になります。また、市町村単独採用教諭は必修の対象ではありません。必修該当者以外の期間採用教諭で受講の希望があれば、申し込んでください。

### (5) (402) リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会

#### (405) リーダー研修 新生徒指導主事・主任研修会

全2回の研修会のうち、1回目はオンデマンド視聴による研修となります。実施要項に示す期間内に必ず視聴してください。2回目は「(351) いじめに関する研修会 対応と未然防止のポイントを学ぶ」が必修となりますので、申込手順4-1にて必ず351研修会を選択してください。

「(405) 新生徒指導主事・主任研修会」を申し込む場合は、全3回の研修会になります。上記研修会に加え、401・411・431・622の中から1研修会を選択して受講するようにしてください。申込手順4-1で351に加えて選んだ1研修会も必ず選択してください。(右図参照)

<input checked="" type="checkbox"/>	351	いじめに関する研修会 対応と未然防止のポイントを学ぶ
概要		いじめ問題の現状と課題を把握し、いじめ対応
<input type="checkbox"/>	401	学校運営及び教育課程を学ぶ
概要		校内のリーダーとしての役割、学校運営のあり方、育施策について学び、児童生徒の世界に通じ
<input checked="" type="checkbox"/>	411	連携・協働を学ぶ研修会Ⅰ
概要		校内のリーダーとしての役割、学校運営のあり方、イ・スクールなど、連携・協働の取組について
<input type="checkbox"/>	431	教職員の働き方を考える研修会
概要		学校における働き方改革への理解を深め、どのような役割、学校運営のあり方について理
<input type="checkbox"/>	622	学校における教育活動と審判

(6) (231) 小 理科授業づくり研修会Ⅰ (小学校経験3年目教員必修) 基礎実験・観察を学ぶ (一部オンデマンド)

山梨県採用3年目の小学校教員を対象とした、理科の基本的な観察・実験の指導力向上及び授業改善を図るための必修研修です。他県での正規採用経験者は運営担当者に直接問い合わせをしてください。欠席や育休等により3年目に受講できなかった方も対象となりますので、各校で確認をしていただき、全ての方の申し込みをお願いいたします。受講にあたっては、指定されたYeLコンテンツを視聴し、レポートを作成してください。申込手順2-1は、「小経験3年目教員理科」を選択してください。

(7) 高等学校理科担当教員研修会

〔(232)中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫

(233)小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ〕

高等学校理科担当教員は、令和5年度～令和8年度までの4年間でそれぞれ最低1回は受講しなければならない研修会です。期間内に全員が受講完了となるように計画的に受講してください。「研修番号232」及び「研修番号233」の実施要項を参照の上、申し込んでください。

(8) (245) 小中高特 楽しい音楽表現研修会

本研修にはテキスト「音楽教育への総合アプローチ」が必要となります。お持ちでない方は、当日教材費がかかる場合がありますので、実施要項を御確認ください。

(9) (276) 高特 外国語科 授業力アップ研修会Ⅲ 系統的な目標と指導と評価の一体化

各高等学校で「英語研究委員会」委員の先生が第1次受講申込期間に研修会の申し込みをしてください。なお、高校教育課から各学校の教科主任を通して配付される実施要項を事前に必ず御覧ください。

(10) (321) 小中特 道德教育推進教師研修会、(322) 小中特 道德教育スキルアップ研修会  
(323) 高特 道德教育推進教師研修会、(324) 高特 道德教育スキルアップ研修会

全小・中学校、高等学校(定時制・通信制を含む)及び特別支援学校の各校1名が必修となります。321もしくは323の研修会を選択して申し込んでください。対象者は道德教育推進教師ですが、多くの先生方に受講していただく必要があります。道德教育推進教師が受講済である場合には、各校の実情に合わせて可能な限り未受講の方が受講するように配慮してください。また、代理の出席は認められませんので、各校の年間行事予定を確認し、2日間の研修会すべてに出席可能な方を受講者としてください。なお、研修日程は「実施研修会一覧表」を参照してください。

この他、「希望」で受講する場合は、322もしくは324の研修会を「希望」で申し込んでください。

(11) (331) 人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育(オンライン)

(332) 人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち(参集)

全校種の管理職、教諭、養護教諭等を対象としています。可能な限り「人権教育Ⅰ」または「人権教育Ⅱ」に各校1名以上の受講をお願いします。これまで、人権教育研修会を受講したことがない先生方を優先してください。

(12) (344) 特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用

(345) 特支・指導力向上研修会Ⅴ 特 ICT活用指導力向上研修会

344研修会は、小中高の教員を対象として、小・中学校、高等学校で学びの困難さがある子供への教材教具やICT機器(主にiPad)を活用した指導について演習を通して学ぶ研修となります。345研修会は、特別支援学校の教員を対象として、特別支援学校における有効なICTの活用方法(主にiPad)を、演習を通して学ぶ研修となります。344研修会と345研修会の重複受講は可能ですが、一部内容が重なります。

**(13) (346) 特支・基礎研修会 I 小中高 新特別支援教育担当者研修 (YeL 必須)【一部オンライン】**

小中学校において「初めて特別支援教育の担任」になった方、高校においては「通級指導教室担当 (担任等)」になった方が対象です。対象の障害種等については、『知的・自閉情緒・病弱・肢体不自由・弱視・難聴・通級指導教室』になります。所属校において複数名が対象になった場合も、全ての対象者を申し込んでください。要項には研修日が 6 日間掲載されていますが、参加する研修はその内の 5 日間になります。要項にある 10 月の 2 回 (前団・後団) については、どちらかの指定された日に参加になります。予定では前団を「小学校の知的学級・自閉情緒学級」と「小中高の通級指導教室」、後団を「中学校の知的学級・自閉情緒学級」と「小中学校の病弱学級・肢体不自由学級・弱視学級・難聴学級」の方に参加して頂きます。そのため、初日の研修までに担当障害種等のアンケートを Forms で実施いたします。オンラインでの研修同様に、受講者は総合教育センターHP の左下にあるカレンダーから実施日を選択して必要事項に回答をお願いします。

**(14) (348) 特支・専門研修会 I 子供の実態把握のための専門研修**

学識経験者による知能検査等に関する講義等を通して、子供の実態把握について専門的に学ぶ研修です。受講対象者は、小・中・高・特別支援学校教員で、平成 29 年度「特別支援教育専門研修会」「特別支援教育ステップアップ研修会」、平成 30 年度～令和 7 年度「子供の実態把握のための専門研修会」未受講者です。特別支援教育に係る地域や校内の中核的人材育成を目的として開催しますので、小中学校は市町村教育委員会の推薦、高等学校・特別支援学校は学校長の推薦が必要となります。推薦要件や申込手続きなどの詳細については、各教育委員会・高等学校長・特別支援学校長宛に別途通知しますので御確認ください。併せて、センター研修会申込手続きに従い申し込んでください。

**(15) (349) 特支・専門研修会 II 医療的ケアスキルアップ研修**

山梨県教育委員会主催の令和 7 年度までに「医療的ケア基本研修」を修了した教諭・養護教諭・養護助教諭、および令和 6 年度以前に同研修を修了した教諭・養護教諭で本研修の未受講者は、必修となります。その他、小中高特の教諭・養護教諭・養護助教諭・学校看護師については希望があれば受講できます。

**(16) (901) 新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会【探究型研修】【一部オンライン】**

**(902) 管理職用 新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会【探究型研修】【一部オンライン】**

【901 について】本研修の参加には、次の①、②の要件を満たしていることが必要です。①五年研を修了していること、②所属長の推薦があること。推薦書については、本冊子 p.61 をコピー、もしくは総合教育センターの HP より「新たな教師の学びによる次世代リーダー研修 推薦書」をダウンロードし、5 月 1 日 (金) までに本センター研修指導課に提出をお願いします。1 日目の研修で、事前課題を持参してもらいますので、実施要項を御確認ください。また、本研修は、参加教員の所属校における円滑な研修成果の活用を図るため、参加者の学校管理職 (1 名) にも研修への参加をお願いします。

【902 について】管理職 (1 名) は、902 に申し込んでください。管理職の要項は 902 となります。

【901、902 申し込みについて】申込手順 2-1 は「希望」ではなく「新たな教師の学び」を選び、手順 3-1 で「901 新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会」または「902 新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会」をそれぞれ選択し、申し込んで下さい。

受講決定後に事前説明会を 5 月 25 日 (月) 15:00～ オンラインで行いますので、受講決定者と管理職 (1 名) の参加をお願いします。(受講決定後に該当校に文書でお知らせします。)

**(17) (5003) 体験で学ぶ火山研修会 I (5004) 体験で学ぶ火山研修会 II**

火山研修会 I、火山研修会 II のいずれか 1 日のみの受講も可能となります。

**(18) (5008) 楽しく学ぶ! 考古学研修会**

本研修には、実習費が 500 円程度かかる場合があります。

## II 各研修会の受講申込について 【参考】 研修会受講申込方法の詳細については p.7～9 を参照

### 1-1 必修研修（管理職・主任・各担当者必修研修）

#### (1) 対象

No.	研修会名	対象者
103	新校長（＊）	新しく採用された校長【全校種】 ■行政機関等で校長相当職の経験のある校長は免除されます。 (希望受講可。ただし、一部講座のみ受講は不可)
104	新教頭（＊）	学校において初めて教頭として勤務する方【全校種】 □行政機関等で教頭相当職の経験のある教頭も対象となります。
106	新主幹教諭（＊）	新しく昇任した主幹教諭【全校種】
107	新研究主任（※）	初めて任命された研究主任または研修主事（校内研究担当）【全校種】
108	県立学校 PC リーダー	県立学校 PC リーダー各校 1 名以上【高・特】
110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師	高校・特別支援学校の理科・視聴覚の実習助手・講師【高・特】
111	新採用県立学校実習助手	県立学校新採用実習助手【高・特】
112	期間採用教諭（新时期間採用教諭必修）	初めて期間採用教諭となった方は必修【全校種】 ■再任用の方の申込は任意になります。
4004	リーダー研修 新教務主任（※）	初めて任命された教務主任【全校種】 ■新主幹教諭研修会を受講する場合は免除されます。
4005	リーダー研修 生徒指導主事・主任（※）	初めて任命された生徒指導主事・主任【全校種】
4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事（※）	初めて任命された中学、高校、特別支援（小学部・中学部・高等部）の学年主任・学部主事【中・高・特】
231	小 理科 授業づくり	本県での採用 3 年目にあたる小学校教諭【小】
321 323	道徳教育推進教師	道徳教育推進教師【小・中・高・特】 □各校 1 名必修（可能な限り受講済みの方を除いて受講者を決定してください。）
346	小中高 新特別支援教育担当（※）	初めて任命された特別支援学級担任・通級指導教室担当【小・中・高】
347	小中高 新特別支援教育コーディネーター（※）	初めて任命された特別支援教育コーディネーター【小・中・高】
349	医療的ケアスキルアップ	県教育委員会が主催する基本研修を修了した教諭・養護教諭・養護助教諭【特】
421	小中高特 学校安全・危機管理	防災教育リーダー【高・特】

（＊）103、104、106 については、欠席した場合には年度内にフォロー研修を行います。

（※）107、346、347、4004、4005、4006 については、他校等で受講済みであれば受講の必要はありません。

#### (2) 受講申込上の注意

いくつかの必修研修は、対象となる研修会とともに、「指定研修会」及び「選択研修会」を同時に申し込む必要があります。対象となる研修会は次のとおりです。

No.	研修会名（要申込）	申込が必要な 指定及び選択研修会
110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師	【単位認定希望者】233、234、236、5001～5005、603～606、621、622 の中から合計 3.0 日以上(ただし、603～606、621、622 から最低 1.5 日以上)別途追加申込
111	新採用県立学校実習助手	【理科実習助手】236「中高特 理科 授業力アップ研修会Ⅲ」の申込 【農業・工業・商業実習助手】287「中高 産業教育研修会」の申込
4004	リーダー研修 新教務主任	401、411、431、622 より1講座以上申込
4005	リーダー研修 生徒指導主事・主任	401、411、431、622 より1講座以上申込 また、351 も必修として申込
4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事	401、411、431、622 より1講座以上申込

令和5～7年度に  
401、411、431、622  
を受講した方は申請  
していただければ、  
受講を免除します。

#### (3) Web 申込システムでの申込手順および留意点（申込手順については本冊子 p.7～9 参照）

【手順3：必修(希望)研修会の選択】における研修会の選択では、2つ以上の研修会を同時に選択することはできません。複数の研修会を申し込む場合には、【手順3】画面で1つ選択した後、「確認一覧へ追加」の手順を繰り返してください。ただし【手順4：必修研修における選択研修会の選択】では一度に複数の研修会を選択することができますので注意してください。

## 1-2 初任者研修（経年研修）

### （1）対象

令和8年4月1日付採用で、山梨県教育委員会から指名された小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭が対象です。

### （2）内容

各研修の内容及び日程の詳細については、『令和8年度 初任者の皆さんへ』および「各研修会実施要項」を参照してください。

\*総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「初任者研修受講者の皆さんへ」→『令和8年度 初任者の皆さんへ』

### （3）申込上の留意点

\*総合教育センターでの研修で申込が必要なものは次のとおりです。各学校の研修事務担当者が申し込んでください。

\*総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「初任者研修受講者の皆さんへ」→に「申込控」があります。初任者に各自控えておくように伝えてください。

#### ■小学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1100 小学校初任者…小学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1114 教科指導法3…社会・理科・音楽・図工・家庭・外国語の6教科の中から第1・第2希望を選択してください。【手順3-2-①・②】

#### ■中学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1200 中学校初任者…中学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1217、1218 教科指導法2・3…原則、採用教科の研修（研修番号202～292のうち画面上に表示されるもの）から、以下の点に気をつけて選択してください。【手順4-1】
- \*「教科指導法2・3」として採用教科の研修を2つ選択してください。
- \*「226：中高数学科授業力アップ研修会Ⅲ」は、中学校初任者は教科研修会の対象となりません。
- \*1つの研修で日数が2日以上研修（「252 中高体育実技指導力アップ研修会Ⅱ」）を選択した場合は、2つ目の研修を選ぶ必要はありませんが、すべての日（8月18・19日両日）を受講してください。

#### ■高等学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1300 高等学校初任者…高等学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1317、1318 教科指導法2・3…原則、採用教科の研修（研修番号203～292のうち画面上に表示されるもの）から、以下の点に気をつけて選択してください。【手順4-1】
- \*「教科指導法2・3」として、採用教科の研修を2つ選択してください。
- \*「農業・工業・商業・情報・福祉」の初任者は、286、287、289、292、605、606、608、610から2つ選択してください。
- \*1つの研修で日数が2日以上研修（「252 中高体育実技授業力アップ研修会Ⅱ」）を選択した場合は、2つ目の研修を選ぶ必要はありませんが、すべての日（8月18・19日両日）を受講してください。

#### ■特別支援学校（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・1400 特別支援学校初任者…特別支援学校教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・1417、1418 教科指導法2・3…「341、342、343、345」から2つ選択してください。【手順4-1】

■養護教諭（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・ 1500 養護教諭初任者…養護教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・ 1517 養護教諭専門7…「701 救急処置」研修を選択してください。【手順4-1】
- ・ 1518 養護教諭専門（保健体育課主催）…「703 健康相談実践基礎」研修を選択してください。

【手順4-1】

■栄養教諭（下記以外は自動的に申し込まれます。）

- ・ 1600 栄養教諭初任者…栄養教諭初任者研修全体 【手順3-1】
- ・ 1617 栄養教諭専門7…「292 食育研修」を選択してください。【手順4-1】

(4) Web 申込システムでの申込手順および留意点

【手順2-1-①・②】受講タイプ、学年・教科等の選択

The screenshot shows two selection steps:

- Step 2-1-①: 受講タイプを選択してください。 (Select course type). A dropdown menu is shown with "初めての対象者" (First-time target) selected. A callout box points to this selection with the text "「初めての対象者」を選択".
- Step 2-1-②: 学年・教科等を選択してください。 (Select grade/subject, etc.). A dropdown menu is shown with "該当するものを選択" (Select applicable item) as the instruction. A callout box points to this selection with the text "該当するものを選択".

※小学校採用者のみ入力

【手順2-2-②】学年・教科等の選択と【手順3-1：備考】の入力

【手順3-2-③・④】教科指導法3(研修番号1114)の選択

The screenshot shows the following steps and callouts:

- Step 2-2-①: 受講タイプを選択してください。 (Select course type). The dropdown menu shows "初めての対象者" (First-time target) selected.
- Step 2-2-②: 学年・教科等を選択してください。 (Select grade/subject, etc.). The dropdown menu shows "学年なし" (No grade) selected. A callout box points to this selection with the text "「学年なし」または「特別支援」を選択した場合は、3-1：備考の欄に授業をする学年や教科を具体的に入力".
- Step 3-1: 以下のリストから受講を希望する研修を選択してください。 (Select a course from the following list). The dropdown menu shows "学年なし 養護教諭 栄養教諭 特別支援" selected. A callout box points to this selection with the text "「学年なし」または「特別支援」を選択した場合は、3-1：備考の欄に授業をする学年や教科を具体的に入力".
- Step 3-1: 備考 (Remarks). A text input field is shown with a callout box pointing to it with the text "※必要があれば入力してください。".
- Step 3-2-③: 教科指導法3(第1希望) (Teaching method 3 (1st preference)). A dropdown menu is shown.
- Step 3-2-④: 教科指導法3(第2希望) (Teaching method 3 (2nd preference)). A dropdown menu is shown. A callout box points to these two steps with the text "「社会・理科・音楽・図工・家庭・外国語」から、第1・第2希望をそれぞれ選択".

対象	研修番号						実施日	研修会名	研修内容	会場
	小	中	高	特	養	栄				
小中高特養栄	1111	1211	1311	1411	1511	1611	4/17(金) 4/24(金)	開講式	開講式 教育監講話	総合教育センター
								教育公務員の服務	教育公務員の服務内容とその自覚	
								校内・校外研修について	初任者研修の概要・オリエンテーション	
								教職としての素養	初任者としての学校運営への参画	
								学級経営基礎	【小・中・高】学級経営基礎	
								新任教員の心構え	【特】新任教員の心構え	
								養護教諭専門 1	学校保健活動の推進と養護教諭の役割	
栄養教諭専門 1	栄養教諭の役割									
							接遇	社会人としての接遇の在り方		
小中高特養栄	1112	1212	1312	1412	1512	1612	5/15(金) 5/22(金)	危機管理(情報)	情報に関する危機管理	総合教育センター
								総合的な学習(探究)の時間	総合的な学習(探究)の時間の意義と進め方	
								教育相談	教育相談の意義と進め方	
							情報交換会	情報交換会		
小中高特養栄	1113	1213	1313	1413	1513	1613	5/29(金)	教育公務員の勤務と給与	教育公務員の勤務と給与について	○ ○ ○ ○
								校外学習引率の心構え	校外学習の意義と進め方	
								特別支援教育基礎	特別支援教育の基礎的理解	
								特別支援教育理解	特別支援学校の紹介(6校)と具体的支援方法の理解	
小中高特養栄	1114	1214	1314	1414	1514	1614	6/5(金) 6/12(金)	教科指導法 1・2	【小】国・算の指導法(必修)【中・高】教科別【特】子供の発達段階と認知学習の指導法	総合教育センター
								養護教諭専門 2・3	保健室経営①・②	
								栄養教諭専門 2・3	栄養管理・学級活動における食指導	
								教科指導法 3(小)	【小】理・社・図・音・家・外の指導法(選択履修)	
								学校におけるICTの在り方	学校における情報教育機器の効果的な活用の仕方	
							情報交換会	情報交換会		
小中高特養栄	1115	1215	1315	1415	1515	1615	6/26(金)	健康教育(学校安全)	学校安全教育の意義と進め方	○ ○ ○ ○ ○
								健康教育(保健)	保健教育の意義と進め方	
								健康教育(食育)	食育の意義と進め方	
								道徳教育	道徳教育の意義と進め方	
								人権教育	人権教育の意義と進め方(いじめ・体罰を含む)	
小中高特養栄	1116	1216	1316	1416	1516	1616	7/3(金)	生徒指導	【小・中・高・特】生徒指導の意義と進め方	総合教育センター
								学習指導要領	【小・中・高・特】学習指導要領と学習評価	
								養護教諭専門 4・5	学校における感染症対応・アレルギー対応	
								栄養教諭専門 4	食物アレルギー対応	
								キャリア教育	キャリア教育の意義と進め方	
								特別活動	【小・中・高】特別活動の意義と進め方	
								自立活動	【特】自立活動の指導	
								養護教諭専門 6	保健教育の意義と進め方	
								栄養教諭専門 5・6	食に関する指導の在り方・学校給食の活用	
									情報交換会	
小中高特養栄	1117	1217	1317	1417	1517	1617	夏季休業中	自然観察	【小】自然観察の意義と観察法 7月23日(木)AM	総合教育センター等
								情報交換会	【小】情報交換会 7月23日(木)AM	
								教科指導法 2(中・高・特)	【中・高】各教科別に教科専門研修より選択履修【特】研修番号(341)(342)(343)(345)から1つ選択	
								養護教諭専門 7	研修番号(701)「救急処置研修会」を履修 7月30日(木)AM	
							栄養教諭専門 7	研修番号(292)「食育研修会」を履修 7月22日(水)PM		
小中高特養栄	1118	1218	1318	1418	1518	-	夏季休業中	学級経営実践	【小】学級経営実践 7月23日(木)PM	総合教育センター等
								教科指導法 3(中・高・特)	【中・高】各教科別に教科専門研修より選択履修【特】研修番号(341)(342)(343)(345)から教科指導法2で選択した研修以外を1つ	
								養護教諭専門(保健体育課)	研修番号(703)「健康相談実践基礎研修会」を履修 7月28日(火)AM ※初任者は総合教育センターに参集	
								栄養教諭専門(保健体育課)	食に関する指導の実践報告 防災新館にて受講 8月21日(金)	
小中高特養栄	1119	1219	1319	1419	1519	1619	8/20(木)	ストレスマネジメント	ストレスマネジメントについての理解と実践	総合教育センター
								特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応について	
								プログラミング	【小・特小】プログラミング教育の意義と進め方	
								部活動の在り方	【中・高・特中・特高】部活動の在り方と進め方	
								養護教諭専門 8	特別支援の養護理解	
								栄養教諭専門 8	衛生管理	
	情報交換会	情報交換会(1学期の成果と課題)								
小中高特養栄	1120	1220	1320	1420	1520	1620	10/9(金) 10/16(金)	防災教育	学校における防災教育の意義と進め方	総合教育センター
								博学連携	博学連携の意義と進め方	
								情報交換会	情報交換会	
小中高特養	1121	1221	1321	1421	1521	-	1/8(金) 1/15(金)	ICT活用授業実践報告	ICTを活用した授業実践発表と研究協議	総合教育センター
								ICT活用授業実践研修	ICTを活用した授業づくりの進め方	
								養護教諭専門 9・10	保健教育実践発表と研究協議・学校保健活動の評価	
小中高特養栄	1122	1222	1322	1422	1522	1622	1/22(金) 1/29(金)	研修の成果と課題	初任者研修の成果と課題についての発表と研究協議	総合教育センター
								学び続ける教員について	研修の履歴およびソフォモア研修について	
								開講式	所長講話 開講式	

以上に加え、授業研修会(半日×4回)と異校種参観研修会(1日)を行う。

研修内容欄の○はオンライン研修会を表す。

### 1-3 ソフトモア研修（経年研修）

#### (1) 対象

令和2年4月以降に山梨県に採用された、国立及び公立学校（小学校・中学校・義務教育学校・高等学校及び特別支援学校）の教諭・養護教諭・栄養教諭で、採用2～6年目の者。

#### (2) 内容

自分で設定するテーマに沿う希望研修を5年間で合計1.5日分（例：0.5日×3研修会）以上受講し、五年経験者研修（採用6年目）で研修成果を発表する。

採用年度	令和2年度※	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
発表年度	今年度		来年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度

※令和2年度採用者で令和7年度に「2001五年研資質向上研修会」を未受講の方

- ・小学校教諭は、自分で設定するテーマ・研修計画に応じて必修の「体育実技講習会」（保健体育課主催）と「231小 理科授業づくり研修会Ⅰ（小学校経験3年目教員必修）」もソフトモア研修の対象となる。
- ・五年研対象年度までに産育休等の理由でソフトモア研修が完了していない場合は、研修指導課に問い合わせる。
- ・他県等で初任研受講済の「初任研除外者（初任者研修を受けない）」もソフトモア研修の対象者となるが、他県等で若年期研修を受講していれば、ソフトモア研修は対象外になる可能性もあるので、必ず研修指導課に問い合わせる。
- ・養護教諭・栄養教諭は五年研や中堅研で専門職の研修が必須となる。ソフトモア研修では専門職以外の特別支援・生徒指導・総合など学校や児童・生徒を広い視野で見つめ直す研修の受講も検討し、研修計画を立案する。
- ・五年研での発表時期が早いこと（例年6月下旬）、研修申込者数が定員を超えた際、法定研修の初任研・中堅研が優先され受講できない可能性があることを鑑み、採用5年目までの早期に計画的に受講することが望ましい。
- ・できる限りS1対象の研修会を受講する。ただし、S2、S3対象の研修会も受講することは可能。

※研修記録として研修 MyPage での履歴確認や「ソフトモア研修 受講報告書」への記入を随時行ってください。

※総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修→「1. ソフトモア研修」から、ソフトモア研修の概要・受講報告書の様式等をダウンロードすることができます。対象者は、必ず確認するようにしてください。なお、採用年度によって報告書等の様式が異なりますので御留意ください。報告書は五年研2001研修会当日に提出となりますので、それまで各自で保管しておくようにしてください。

#### (3) Web 申込システムでの申込手順及び留意点

##### 【手順2】必修研修会の選択

手順2：必修研修会の選択

2-1：以下のリストから研修タイプを選択してください。

ソフトモア

研修タイプのリストの中から「ソフトモア」を選択する。

- 選択してください
- 希望
- ソフトモア
- 校長・副校長
- 養護
- 副校長・教頭
- 主幹教諭
- 教務主任
- 生徒指導主事
- 研究主任
- 道徳教育推進教師
- 特別支援教育担当
- 養護教諭
- 特別支援教育コーディネーター
- 防災リーダー
- 小経験3年目教員理科
- 新期間採用教員
- 小・初任者
- 養・初任者
- 栄・初任者
- 五年経験者
- 小・中堅教諭等

##### 【手順3-1】研修会の選択

- ・複数の研修会を申し込む場合は、1つ選択をして「確認一覧へ追加」を行った後、再度【手順3-1】に戻り、2つ目以降の選択を繰り返します。

※素養・キャリアステージの研修会と必修の研修会はソフトモア研修の対象となりません。

※小学校教諭で、「体育実技講習会」（保健体育課主催）をソフトモア研修とする場合は、総合教育センターに研修の申込をする必要はありません。保健体育課からの連絡がありますので、その指示に従って受講してください。ただし、研修履歴には各自で登録するようにしてください。

※「231小 理科授業づくり研修会（小学校3年目教員必修）基礎実験・観察を学ぶ」は、3年目の小学校教諭が対象です。

## 1-4 五年経験者研修（経年研修）

### （1）対象

国立及び公立学校（小学校・中学校・義務教育学校・高等学校及び特別支援学校）の教諭・養護教諭・栄養教諭のうち、令和3年4月に山梨県に採用された者（採用6年目）。

傷病等の理由で、受けるべき年度の五年経験者研修の一部または全部を受講していない者（過年度対象者）。

### （2）-1 内容（令和2～3年度採用者）

以下により、合計3.0日以上（3～5）研修会を受講します。対象者は必ず総合教育センターのHPにある「五年経験者研修実施要項・細則」及び「各研修会実施要項」を確認してから申込を行ってください。

※総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修 →「2. 五年経験者研修」から、要項・細則や受講報告書等をダウンロードできます。

- ・2001 五年研資質向上研修会…共通で必修受講（YeL視聴による事前課題含め1.5日分の研修）  
**6月16日（火）または25日（木）の10:00～16:30 【受講日は対象者名簿に記載】**  
**※ソフォモア研修受講報告書（原本）を持参すること。**
- ・2002 五年研学習指導研修会…次の中から、合計1.0日以上になるように研修会を選択受講。  
《小中高特教諭》 [201～206、211～216、221～226、232～237、241～249、251～253、256～262、271～276、286～292、5011]  
**※小学校・中学校・義務教育学校の対象者で代替申請をする場合は、「2902 代替研修会(学習指導研修会)」を申し込む。（詳細は（5）を参照）**  
《養護教諭》 [253、701～704]      《栄養教諭》 [292、801、803]
- ・2003 五年研教育課題研修会…次の中から、**合計0.5日以上**になるように研修会を選択受講。  
《全校種共通》 [301～305、311～316、321（322）、323（324）、331、332、341～345、361、412、421、602、603、608、610、621、5006～5008、5010]  
**※321、323を申し込む場合は、Web申込システムの【手順2-1】で「道徳教育推進教師」を選択し、五年研とは別に申し込むこと。**

### （2）-2 内容（過年度対象者）

以下により、合計3.0日以上（3～5）研修会を受講します。対象者は必ず総合教育センターのHPにある「五年経験者研修実施要項・細則」及び「各研修会実施要項」を確認してから申込を行ってください。

※総合教育センターHP→研修→法定研修・その他の必修研修 →「2. 五年経験者研修」から、要項・細則や受講報告書等をダウンロードできます。

- ・2001 五年研資質向上研修会…共通で必修受講（YeL視聴による事前課題含め1.0日分の研修）  
**6月16日（火）または25日（木）の13:30～16:30 【受講日は対象者名簿に記載】**  
**※YeL受講記録（原本）を持参すること。**
- ・2002 五年研学習指導研修会…次の中から、合計1.0日以上になるように研修会を選択受講。  
《小中高特教諭》 [201～206、211～216、221～226、232～237、241～249、251～253、256～262、271～276、286～292、5011]  
**※小学校・中学校・義務教育学校の対象者で代替申請をする場合は、「2902 代替研修会(学習指導研修会)」を申し込む。（詳細は（5）を参照）**  
《養護教諭》 [253、701～704]      《栄養教諭》 [292、801、803]
- ・2003 五年研教育課題研修会…次の中から、**合計1.0日以上**になるように研修会を選択受講。  
《全校種共通》 [301～305、311～316、321（322）、323（324）、331、332、341～345、361、412、421、602、603、608、610、621、5006～5008、5010]  
**※321、323を申し込む場合は、Web申込システムの【手順2-1】で「道徳教育推進教師」を選択し、五年研とは別に申し込むこと。**

### (3) 受講報告書の提出（全受講者共通）

1 研修会でも受講した場合は必ず提出してください。

- ・様式：本冊子の「受講報告書」をコピーまたはセンターHPよりダウンロードする。（A4版1枚程度）
- ・内容：受講した研修会について必要事項を記入する。未受講の研修会は、研修会名欄等に斜線を引く。
- ・提出先：総合教育センター 研修指導課 五年経験者研修担当者 **〔8月31日（月）〆切り〕**  
※夏期研修期間後に実施される研修会を申し込む場合は、**研修終了2週間後を〆切り**とする。

### (4) 欠席時等の提出書類

- ・分べん・傷病等の休暇や育児休業等で全部の研修会または一部の研修会が受講できない場合は、「経年研修会受講延期届」を**5月1日（金）**までに、教育センター所長宛に提出してください。
- ・受講申請した選択研修会を受講決定後（5月14日以降）に変更をする場合は、あらかじめ運営担当者に連絡すると共に「必修研修における選択研修変更届」を提出してください。ただし、夏期研修期間（7月22日（水）～）が始まったら、研修会の変更はできません。その際は不参加届を提出し、来年度以降に受講してください。
- ・受講すべき研修会を欠席、または遅刻、早退する場合は、該当する研修会の実施要項にて運営担当者を確認し、電話等にてその旨を伝えてください。その後、「研修会不参加届」を提出してください。

### (5) 2002 五年研学習指導研修会の代替について（小学校・中学校・義務教育学校のみ）

令和8年度において下記に該当する場合は、それぞれの研修の受講完了をもって2002 五年研学習指導研修会の代替受講が認められる。

＊「探究コーディネーター養成研修会」の受講者

＊「25人学級の教育環境を生かした教員の指導力向上研修」における研究授業者

○代替手続きの流れ

- ①該当の研修の受講手続きを行う。（義務教育課からの案内を参照）
- ②五年経験者研修の申込の際に2002の選択研修として研修番号2902を申し込む。
- ③五年研担当が、代替受講が認められるか確認する。  
（認められない場合は申込の取り消しを行い、通常通りの申込を行う）
- ④代替受講が認められた場合は、該当の研修（＊）を受講する。
- ⑤該当の研修の受講状況をもとに代替が認められるか確認する。  
（認められない場合は次年度に過年度対象者として2002を受講する）

### (6) Web 申込システムでの申込手順及び留意点（全受講者共通）

【手順2-1-1-①・②】受講タイプおよび学年・教科等の選択

2-1-1-①: 受講タイプを選択してください。  
選択してください

2-1-1-②: 学年・教科等を選択してください。  
選択してください

該当するもの  
を選択

初めての対象者

今年度初めての対象者

全研修未受講者

過年度対象者で全研修未受講

共通研修未受講者

過年度対象者で2001が未受講

教科等研修未受講者

過年度対象者で2002・2003が未受講

※過年度対象者の未受講の研修会は、対象者名簿の特記事項1に記載されています。

【手順3-1】必修(希望)研修会の選択

- ・初めての対象者及び全研修未受講者は、2000を選択すると2001は自動的に選択されるので選択研修会の選択をしてください。（一度に複数の研修を選択することができます。）
- ・共通研修未受講者は、2001を申し込んでください。
- ・教科等研修未受講者は、2002・2003の必要日数を確認の上、申し込んでください。【手順3-1】の2002と2003の選択はどちらか一方しかできません。【手順4-1】の選択研修会の選択は一度に複数の選択ができます。2002・2003の両方を申し込む場合は、一方の選択を済ませ「確認一覧へ追加」を行った後、再度【手順3-1】に戻り、もう一方の選択を行ってください。

## 1-5 中堅教諭等資質向上研修（経年研修）

### (1) 対象及び実施期間

対象となる者は、山梨県公立学校教諭としての採用日からの年数が10年に達した者、又は山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修実施要項の別表に掲げる基準を満たしている者となります。必修研修は、対象となった年度から5年以内にすべて受講してください。

※対象者は毎年4月上旬に各校に連絡されます。

### (2) 内容

研修内容の詳細については、「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」及び各研修会の実施要項を参照してください。「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」は、直接配付しません。管理職、研究主任、対象者は、総合教育センターのHPからダウンロードしてお使いください。

※総合教育センターHP → 研修 → 法定研修・その他の必修研修 → 中堅教諭等資質向上研修の皆さんへ

### (3) 申込方法

ア) 研修申込事務担当者は、対象者から「中堅教諭等資質向上研修 申込控」を受け取り、申込を行ってください。

イ) 「中堅教諭等資質向上研修 申込控」は、次ページ以降にあります。また総合教育センターのHPからもダウンロードできます。

### (4) 申込上の留意点

ア) 対象になった年度から5年以内に必修1-1から必修8-1までの全ての必修研修が修了するように、計画的に申し込んでください。

イ) 対象者は所属校の管理職と相談して、校務に支障がないか、研修日程、内容を確認してください。

ウ) 免許状更新講習受講による代替申請を行う場合は、代替申請用の研修（3906～3908）を申し込んでください。

### (5) Web 申込システムでの申込手順及び留意点

※研修会受講申込みの基本的な手順（p.9）と併せて確認してください。

#### 【手順2-1-①・②】受講タイプおよび学年・教科の選択

2-1-①: 受講タイプを選択してください。  
選択してください ▼

2-1-②: 学年・教科等を選択してください。  
選択してください ▼

教科等研修未受講者: を選択

\*該当するものを選択

#### 【手順3】必修研修会の選択

・校種に応じて3101～3112、3201～3212、3301～3312、3401～3412、3501～3512、3601～3612を選択すると、さらに研修会选择する必要のあるものについては【手順4】で申込が必要となります。選択の必要のないものはそのまま「確認一覧へ追加」を行い、再度【手順3】に戻り、2つ目以降の選択を繰り返します。

※笛川学園からの申込の際は、事前に研修指導課（055-262-5871）中堅研担当に御連絡をお願いいたします。

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

小学校			氏名：				
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程	
必修1-1	3101	<input type="checkbox"/>	教科	教科指導法研修会 第1希望( ) 第2希望( ) <small>※今年度授業を担当している教科を選んでください ※国語-算数の組み合わせは不可 ※Web申し込みの際、備考欄に希望の教科名を入力してください(必ず第2希望まで入力して下さい)</small>	9/16(水)	午前 または 午後	
必修1-2	3102	<input type="checkbox"/>	なし	地域の教育事情研修会(日程は4月下旬にセンターHPでお知らせします)	随時	半日	
必修2-1	3103	<input type="checkbox"/>	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) <small>※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力して下さい)</small>	5/26(火)	午後 <small>※課題0.5日・参集0.5日</small>	
			3912		6/2(火)		
			3913		6/23(火)		
			3914		6/30(火)	終日 <small>※オンライン終日</small>	
必修2-2	3104	<input type="checkbox"/>	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午前	
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午前	
必修3-1	3105	<input type="checkbox"/>	3917	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午後	
			3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午後	
必修4-1	3106	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後	
必修4-2	3107	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後	
必修4-3	3108	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後	
必修5-1	3109	<input type="checkbox"/>	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後	
必修6-1	3110	<input type="checkbox"/>	402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日	
		<input type="checkbox"/>	3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)	
必修7-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3111	<input type="checkbox"/>	302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集团づくりに生かす	8/18(火)	午後	
		<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前	
		<input type="checkbox"/>	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前	
		<input type="checkbox"/>	316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前	
		<input type="checkbox"/>	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子供たち	10/6(火)	午後	
		<input type="checkbox"/>	361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	7/24(金)	午後	
		<input type="checkbox"/>	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日	
		<input type="checkbox"/>	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前	
		<input type="checkbox"/>	603	小中高特 プログラミング教育実践研修会Ⅱ 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後	
		<input type="checkbox"/>	610	小中高特 ICT活用推進研修会Ⅳ【オンライン】	7/30(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前	
<input type="checkbox"/>	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後			
<input type="checkbox"/>	3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)			
必修8-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3112	<input type="checkbox"/>	201	小特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/6(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	204	小中特 国語科授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/7(金)	午前	
		<input type="checkbox"/>	206	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	8/10(月)	終日	
		<input type="checkbox"/>	211	小 社会科授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/7(金)	午前	
		<input type="checkbox"/>	212	小 社会科授業力アップ研修会Ⅰ 実践事例を通しての演習	8/7(金)	午後	
		<input type="checkbox"/>	221	小特 算数科授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/5(水)	午前	
		<input type="checkbox"/>	222	小特 算数科授業力アップ研修会Ⅰ 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/5(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	233	小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	234	小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日	
		<input type="checkbox"/>	235	小中特 理科授業力アップ研修会Ⅱ ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午前	
		<input type="checkbox"/>	237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/22(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	241	小中特 音楽科実技研修会Ⅰ リトミックの指導と実践	8/10(月)	午後	
		<input type="checkbox"/>	242	小中特 音楽科実技研修会Ⅱ リコーダーの指導と実践	7/22(水)	午前	
		<input type="checkbox"/>	243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/6(木)	午後	
		<input type="checkbox"/>	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後	
		<input type="checkbox"/>	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日	
		<input type="checkbox"/>	246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前	
		<input type="checkbox"/>	247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/6(木)	午前	
		<input type="checkbox"/>	248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(水)	終日	
		<input type="checkbox"/>	251	小特 体育実技指導力アップ研修会Ⅰ 「ボール運動」「器械運動」を通して	7/31(金)	終日	
		<input type="checkbox"/>	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(水)	終日	
		<input type="checkbox"/>	258	小特 家庭科授業づくり研修会 ミシンを用いた個別最適な製作	7/24(金)	午前	
		<input type="checkbox"/>	261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前	
		<input type="checkbox"/>	271	小中高特 外国語科授業づくり研修会Ⅰ 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前	
		<input type="checkbox"/>	272	小特 外国語科授業力アップ研修会Ⅰ 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実	7/29(水)	午前	
		<input type="checkbox"/>	288	小中特 総合的な学習の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後	
		<input type="checkbox"/>	290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(水)	終日	
		<input type="checkbox"/>	291	図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(水)	午前	
		<input type="checkbox"/>	292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後	
		<input type="checkbox"/>	304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前	
<input type="checkbox"/>	343	特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前			
<input type="checkbox"/>	344	特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前			
<input type="checkbox"/>	5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日			
<input type="checkbox"/>	5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日			
<input type="checkbox"/>	5008	楽しく学ぶ!考古学研修会	8/7(金)	終日			
<input type="checkbox"/>	3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)			

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

中学校				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3201	<input type="checkbox"/>	教科	教科指導法研修会 教科 [ ]	9/15(火)	午前
必修1-2	3202	<input type="checkbox"/>	なし	地域の教育事情研修会 (日程は4月下旬にセンターHPでお知らせします)	随時	半日
必修2-1	3203	<input type="checkbox"/>	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) ※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください (必ず第4希望まで入力してください)	5/26(火)	午後 <small>※課題0.5日 + 参加0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	
必修2-2	3204	<input type="checkbox"/>	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ (都留文科大実施)	7/27(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ (センター実施)	8/17(月)	午前
必修3-1	3205	<input type="checkbox"/>	3917	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅰ (都留文科大実施)	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ (センター実施)	8/17(月)	午後
必修4-1	3206	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後
必修4-2	3207	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後
必修4-3	3208	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3209	<input type="checkbox"/>	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後
必修6-1	3210	<input type="checkbox"/>	402	学校運営 (カリキュラム・マネジメント) 研修会	10/15(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	3906	代替研修会 (代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)
必修7-1 ※1.0日になるように選択し、出席してください。	3211	<input type="checkbox"/>	302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	7/24(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	603	小中高特 プログラミング教育実践研修会Ⅱ 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	610	小中高特 ICT活用推進研修会Ⅳ【オンライン】	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後
<input type="checkbox"/>	3907	代替研修会 (代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)		
必修8-1 ※1.0日になるように選択し、出席してください。	3212	<input type="checkbox"/>	202	中特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/10(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	204	小中特 国語科授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/7(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	205	中高特 国語科授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/5(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	206	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	8/10(月)	終日
		<input type="checkbox"/>	213	中 社会科授業づくり研修会Ⅱ 授業づくりの理論と演習	8/19(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	214	中 社会科授業力アップ研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく理論と演習	8/19(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	223	中高特 数学科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	224	中高特 数学科授業力アップ研修会Ⅱ 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/19(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/6(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	226	中高 数学科授業力アップ研修会Ⅲ 高 探究的な学びを目指した授業改善	8/17(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	232	中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	8/10(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	233	小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	234	小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日
		<input type="checkbox"/>	235	小中特 理科授業力アップ研修会Ⅱ ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	241	小中特 音楽科実技研修会Ⅰ リトミックの指導と実践	8/10(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	242	小中特 音楽科実技研修会Ⅱ リコーダーの指導と実践	7/22(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/6(木)	午前
		<input type="checkbox"/>	248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/31(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会Ⅱ「陸上競技」「水泳」「武道(剣道)」「保健」の理論と演習	8/18(火)19(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	256	中 技術分野エネルギー変換研修会 ロボットコンテストを通じた問題解決的な学習の実践	8/7(金)	終日
		<input type="checkbox"/>	257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/6(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	259	中特 家庭分野授業づくり研修会 地域の食文化を題材とした和食の調理	8/7(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	262	中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅱ 消費者教育・金融教育の充実	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	271	小中高特 外国語科授業づくり研修会Ⅰ 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前
<input type="checkbox"/>	273	中高特 外国語科授業力づくり研修会Ⅲ テスティングとパフォーマンス評価について	8/17(月)	午後		
<input type="checkbox"/>	275	中特 外国語科授業力アップ研修会Ⅱ 中学校外国語科における言語活動の充実	8/7(金)	午後		
<input type="checkbox"/>	287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/23(木)	午後		
<input type="checkbox"/>	288	小中特 総合的な学習の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後		
<input type="checkbox"/>	290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(水)	終日		
<input type="checkbox"/>	291	図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(水)	午前		
<input type="checkbox"/>	292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後		
<input type="checkbox"/>	304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前		
<input type="checkbox"/>	343	特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前		
<input type="checkbox"/>	344	特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前		
<input type="checkbox"/>	5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日		
<input type="checkbox"/>	5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日		
<input type="checkbox"/>	5008	楽しく学ぶ！考古学研修会	8/7(金)	終日		
<input type="checkbox"/>	3908	代替研修会 (代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)		

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

高等学校			氏名：			
研修	研修会番号	受講はレ印 をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3301	<input type="checkbox"/>	教科	教科指導法研修会 教科 [ ]	9/15(火) ※教科により 12/24(木)	午前 または 午後
必修1-2	3302	<input type="checkbox"/>	なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修2-1	3303	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/26(火)	午後
			3912	第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( )	6/2(火)	※講師0.5日・※集0.5日
			3913	※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)	6/23(火)	終日
			3914		6/30(火)	※オンライン終日
必修2-2	3304	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午前
必修3-1	3305	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3917	教育現場におけるエバーグリーン利用について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるエバーグリーン利用について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午後
必修4-1	3306	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後
必修4-2	3307	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後
必修4-3	3308	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3309	<input type="checkbox"/>	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後
必修6-1	3310	<input type="checkbox"/>	402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)
必修7-1 ※1.0日分になる ように選択 し、出席して ください。	3311	<input type="checkbox"/>	302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集团づくりに生かす	8/18(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	7/24(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	603	小中高特 プログラミング教育実践研修会Ⅱ 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	608	高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/7(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	610	小中高特 ICT活用推進研修会Ⅳ【オンライン】	7/30(木)	午後
<input type="checkbox"/>	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前		
<input type="checkbox"/>	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後		
<input type="checkbox"/>	3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		
必修8-1 ※1.0日分になる ように選択 し、出席して ください。	3312	<input type="checkbox"/>	203	高特 国語科授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	7/28(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	205	中高特 国語科授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/5(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	215	高 地歴・公民科授業づくり研修会Ⅲ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	216	高 地歴・公民科授業力アップ研修会Ⅲ 実践事例を通しての演習	8/18(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	223	中高特 数学科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	224	中高特 数学科授業力アップ研修会Ⅱ 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/19(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/6(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	226	中高 数学科授業力アップ研修会Ⅲ 高 探究的な学びを目指した授業改善	8/17(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	232	中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	8/10(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	233	小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	234	小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日
		<input type="checkbox"/>	236	高特 理科授業力アップ研修会Ⅲ ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱いの工夫	8/6(木)	午前
		<input type="checkbox"/>	248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/31(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	252	中高特 体育実践指導力アップ研修会Ⅱ「陸上競技」「水泳」「武道(剣道)」「保健」の理論と演習	8/18(火)19(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(水)	終日
		<input type="checkbox"/>	260	高 家庭科授業づくり研修会 住生活分野についての理論と実践	7/27(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	262	中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅱ 消費者教育・金融教育の充実	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	271	小中高特 外国語科授業づくり研修会Ⅰ 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	273	中高特 外国語科授業力づくり研修会Ⅲ テスティングとパフォーマンス評価について	8/17(月)	午後
		<input type="checkbox"/>	276	高特 外国語科授業力アップ研修会Ⅲ 系統的な目標と指導と評価の一体化	6/4(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/23(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	289	高特 総合的な探究の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後
<input type="checkbox"/>	290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(水)	終日		
<input type="checkbox"/>	291	図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(水)	午前		
<input type="checkbox"/>	292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後		
<input type="checkbox"/>	304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前		
<input type="checkbox"/>	343	特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前		
<input type="checkbox"/>	344	特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前		
<input type="checkbox"/>	5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日		
<input type="checkbox"/>	5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日		
<input type="checkbox"/>	5008	楽しく学ぶ!考古学研修会	8/7(金)	終日		
<input type="checkbox"/>	3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

特別支援学校				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3401	<input type="checkbox"/>	教科	教科指導法研修会 ※全員が特別支援教育研修	9/15(火)	午後
必修1-2	3402	<input type="checkbox"/>	なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修2-1	3403	<input type="checkbox"/>	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/26(火)	午後
			3912	第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( )	6/2(火)	
			3913	※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)	6/23(火)	※課題0.5日+参集0.5日
			3914		6/30(火)	終日 ※オンライン終日
必修2-2	3404	<input type="checkbox"/>	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午前
必修3-1	3405	<input type="checkbox"/>	3917	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅰ(都留文科大実施)	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ(センター実施)	8/17(月)	午後
必修4-1	3406	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後
必修4-2	3407	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後
必修4-3	3408	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3409	<input type="checkbox"/>	501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後
必修6-1	3410	<input type="checkbox"/>	402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)
必修7-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3411	<input type="checkbox"/>	302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	603	小中高特 プログラミング教育実践研修会Ⅱ 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	608	高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/7(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	610	小中高特 ICT活用推進研修会Ⅳ【オンライン】	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
<input type="checkbox"/>	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後		
<input type="checkbox"/>	3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)		
必修8-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3412	<input type="checkbox"/>	341	特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	7/24(金)	午後
		<input type="checkbox"/>	342	特支・指導力向上研修会Ⅱ 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	343	特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	344	特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前
		<input type="checkbox"/>	345	特支・指導力向上研修会Ⅴ 特 ICT活用指導力向上研修会	8/6(木)	午後
<input type="checkbox"/>	3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	—	(1.0)		

※344と345は重複受講不可となります。

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

養護教諭				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3501	<input type="checkbox"/>	なし	養護教諭専門研修会Ⅰ（保健室経営）	12/10(木)	午後
必修1-2	3502	<input type="checkbox"/>	なし	養護教諭専門研修会Ⅱ（保健教育）	11/19(木)	午後
必修2-1	3503	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) ※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	5/26(火)	午後 <small>※課題0.5日・参集0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	
必修2-2	3504	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/17(月)	午前
必修3-1	3505	<input type="checkbox"/> ※いずれか1つ	3917	教育現場におけるエバ-サルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるエバ-サルデザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/17(月)	午後
必修4-1	3506	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後
必修4-2	3507	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後
必修4-3	3508	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3509	<input type="checkbox"/>	なし	養護教諭専門研修会Ⅲ（健康管理）	10/22(木)	午前
必修6-1	3510	<input type="checkbox"/>	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/15(木)	終日
		<input type="checkbox"/>	3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修7-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3511	<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
		<input type="checkbox"/>	316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
		<input type="checkbox"/>	331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
		<input type="checkbox"/>	361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
		<input type="checkbox"/>	412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
		<input type="checkbox"/>	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
		<input type="checkbox"/>	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
<input type="checkbox"/>	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後		
<input type="checkbox"/>	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)		
必修8-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3512	<input type="checkbox"/>	701	養 救急処置研修会	7/30(木)	午前
		<input type="checkbox"/>	702	養 緊急時対応研修会	7/30(木)	午後
		<input type="checkbox"/>	703	養 健康相談実践基礎研修会【オンライン】	7/28(火)	午前
		<input type="checkbox"/>	704	養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/6(木)	午前
		<input type="checkbox"/>	3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

栄養教諭				氏名：		
研修	研修会番号	受講はレ印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3601	<input type="checkbox"/>	なし	栄養教諭専門研修会Ⅰ（食に関する指導）	12/10(木)	午後
必修1-2	3602	<input type="checkbox"/>	なし	栄養教諭専門研修会Ⅱ（栄養管理・衛生管理）	11/19(木)	午後
必修2-1	3603	<input type="checkbox"/>	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) ※Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください（必ず第4希望まで入力してください）	5/26(火)	午後 <small>※課題0.5日・参集0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	
必修2-2	3604	<input type="checkbox"/>	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/17(月)	午前
必修3-1	3605	<input type="checkbox"/>	3917	教育現場におけるエバー・サルゲザインの利用について学ぶ研修会Ⅰ（都留文科大実施）	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるエバー・サルゲザインの利用について学ぶ研修会Ⅱ（センター実施）	8/17(月)	午後
必修4-1	3606	<input type="checkbox"/>	なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(木)	午後
必修4-2	3607	<input type="checkbox"/>	なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(火)	午後
必修4-3	3608	<input type="checkbox"/>	なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3609	<input type="checkbox"/>	なし	栄養教諭専門研修会Ⅲ（個に応じた対応・指導）	11/5(木)	午前
必修6-1	3610	<input type="checkbox"/>	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/15(木)	終日
			3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修7-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3611	<input type="checkbox"/>	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
			331	人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
			332	人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
			412	連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
			621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後			
3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)			
必修8-1 ※1.0日分になるように選択し、出席してください。	3612	<input type="checkbox"/>	292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後
			802	栄 個別的な相談指導研修会	7/29(水)	午後
			803	栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/6(木)	午前
			3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)

## 2 希望研修

### (1) 対象

各自の希望に基づき、学校長の承認を得て受講する研修会です。各学校で事前に全教職員に連絡し、希望を取りまとめて申し込んでください。

※市町村担教職員・代替教職員・非常勤講師などの臨時職員（県の職員番号がない方）も、学校長が認める場合は受講できます。

### (2) Web 申込システムでの申込手順及び留意点（申込手順については本冊子 p.7～9 参照）

研修会の選択では、2つ以上の研修を同時に選択することはできません。複数の研修会を希望する場合には、「手順3：必修(選択)研修会の選択」画面で1つ選択し、「確認一覧へ追加」を行った後、再度手順3に戻って、2つ目以降の選択を繰り返してください。

### (3) リーダー研修会について

「新教務主任研修会」「生徒指導主事・主任研修会」「新学年主任・新学部主事研修会」をはじめ、学校のリーダーとして活躍している全ての先生方が希望で受講できる「リーダー研修会」を開講しています。

第3ステージ（採用21年目～退職まで）対象ですが、新教務主任、生徒指導主事・主任、新学年主任・新学部主事の先生方は必修研修ですので、年齢にかかわらず受講してください。それ以外の先生方も中堅教諭等資質向上研修（旧十年経験者研修）が修了していれば、受講可能です。

4004 リーダー研修 新教務主任研修会（YeL 必須）

4005 リーダー研修 生徒指導主事・主任研修会【一部オンデマンド】

4006 リーダー研修 新学年主任・新学部主事研修会（YeL 必須）

以上の研修会を受講する方は、あわせて401、411、431、622から1研修以上を選択して受講してください。ただし、令和5～7年度に401、411、431、622研修を受講した方は、申請していただければ、受講を免除します。

研修会申込後、免除申請書（本冊子 p.59 をコピーして使用、もしくは総合教育センターHPよりダウンロード可）を提出してください。

以下の研修会は、希望研修としてどなたでも受講可能です。新●●主任研修会と内容は同じです。

4001 リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会（YeL 必須）

4002 リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会【一部オンデマンド】

4003 リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会（YeL 必須）

### Ⅲ やまなしeラーニング(YeL)について

YeL は次のような趣旨で導入された研修のスタイルです。

- ① 研修の一部を Web 化することで「いつでも」「どこでも」「何度でも」視聴することができ、教職員の自主研修に活用できます。
- ② 職場や自宅を含め、余裕のある時間を利用して視聴できるため、多忙化の解消につなげることができます。
- ③ 研修の一部を事前に学ぶことで、研修に必要な基礎知識を習得し、受講者自身が研修内容をより深く理解することができます。
- ④ YeL 視聴を必須とする研修会の一部については、開始時間を1時間程度遅らせることで、受講者の負担軽減ができます。
- ⑤ 校内研修等に利用できる視聴教材を提供することで、必要に応じた短時間の研修会が可能になります。

#### 山梨県総合教育センター「やまなしeラーニング」利用規程

(趣旨) 第1条 この規程は、山梨県総合教育センター(以下「センター」という)が管理・運用する「やまなしeラーニング」(以下「YeL」という)の利用について、必要事項を定める。

(範囲) 第2条 利用者は、原則として県内の次の機関に所属する教職員とする。

- (1) 公立小学校(国立大学法人を含む)
- (2) 公立中学校(国立大学法人を含む)
- (3) 公立義務教育学校
- (4) 公立高等学校
- (5) 公立特別支援学校(国立大学法人を含む)
- (6) 教育委員会
- (7) 教育研究団体等その他の機関、また、センターの研修会で講師等の任にある者など、管理責任者が認めた者。

(目的) 第3条 センターが提供する「YeL」のコンテンツは、管理責任者が認めた者の研修利用を目的とする。

(ID及びパスワードの管理)

第4条 年度当初にセンターから発行されたパスワードは、第2条に定める利用者のみが利用することができるものとする。

(遵守事項) 第5条 利用者は、次に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 法令、条例、規則、その他の規程及び公序良俗に反する利用をしないこと。
- (2) 「YeL」の目的に反する利用をしないこと。
- (3) 営利を目的とした行為をしないこと。
- (4) 「YeL」の運用に支障をきたす行為をしないこと。

# やまなしeラーニング(YeL)

## 1 山梨県総合教育センターHP

にアクセスします

<https://www.ypec.ed.jp/>



## 2 メニュー「ICT・研修資料」をクリックします



## 3 「YeL」をクリックします

## ログイン

<http://cdb.kai.ed.jp>

このサイトへの接続ではプライバシーが保護されません

ユーザー名

<ユーザー名>

ypecken

パスワード

<パスワード>

center

ログイン

キャンセル



## 4 ログイン画面で、ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします

**クリック!**

こちらのQRコードからもページに飛ぶことができます。

山梨県総合教育センター  
やまなしeラーニング コンテンツデータ

## 5 コンテンツを選び視聴します

アイコンは所内ネットワークからのみアクセス可能なコンテンツです

コンテンツ一覧表はこちら

eラーニングコンテンツが視聴できない場合は

コンテンツカテゴリ一覧表示  
カテゴリトップ

全文検索キーワード

お問い合わせ

「一覧表」からも  
「カテゴリ」からも  
どちらからも選択  
できます

※うまく視聴できない、方法が分からないなどご質問は画面右上の「お問い合わせ」をクリックして送信してください。



A-1 素養・キャリアステージ

登録件数: 9件

社会人としての素養、教員としての素養に関するコンテンツです。また、各キャリアステージに応じた内容に関するコンテンツです。



A-2 研修

登録件数: 3件

教職員の研修に関するコンテンツです。



B 学習指導

登録件数: 13件

学習指導全般に関するコンテンツです。

お電話での問い合わせは  
055-262-5508  
山梨県総合教育センター  
ICT教育支援センターまで

# 令和8年度 YeL必須研修会一覧

※次の各研修会は「YeL必須研修会」です。必ず該当するコンテンツを事前に視聴してから受講してください。

## 1. 素養・キャリアステージ

ステージ	No.	研修会名	コンテンツ番号	コンテンツ名
新研究主任	107	新研究主任研修会	A-2-001	校内研究の進め方
			A-2-002	研究方法の紹介
			A-2-003	校内研究のまとめ方
五年研	2001	五年経験者研修 資質向上研修会	A-1-008	五年経験者研修の意義～中堅教員として～
			A-1-009	教員の資質・能力と学び続ける教員とは
リーダー研修	4001	リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会	A-1-005	教務主任の仕事と心構え
	4003	リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会	A-1-004	組織を生かした学年経営
	4004	リーダー研修 新教務主任研修会	A-1-005	教務主任の仕事と心構え
	4006	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事研修会	A-1-004	組織を生かした学年経営

## 3. 専門性 特別支援教育

指標項目	No.	研修会名	コンテンツ番号	コンテンツ名
特別支援教育	346	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修	D-001	NITS校内研修シリーズ No.171「合理的配慮の提供と特別支援教育に関する校内支援体制の充実について」
			D-002	自立活動について
			D-003	NITS校内研修シリーズ No.77『多様な学びの支援～新学習指導要領「障害の状態等に応じた指導内容や指導方法の工夫」を実現するために～」』
			D-004	個別の教育支援計画について
			D-007	教育課程の基本事項
347	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修	D-008	特別支援教育コーディネーターの役割について	

他にも、校内研修や自主研修に役立てられるコンテンツを掲載しております。総合教育センターホームページ左側のメニュー「ICT・研修資料」から「YeL」をクリックし、ご活用下さい。

The image shows a screenshot of the Yamaguchi Prefectural Education Center website. The main navigation menu on the left includes 'ICT・研修資料', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'YeL' content page. The 'YeL' page features several circular icons for '研修オンライン', '研修オンデマンド', 'ICT利活用', and '指導案実践事例教材等'. A red circle highlights the 'YeL' icon. Below the 'YeL' icon, there is a red box containing the text 'コンテンツ一覧表はこちら'. At the bottom of the page, there is a search bar with the text '全文検索キーワード' and a '検索' button, both highlighted with a red box.

## IV オンライン・オンデマンド研修について

### 1. 令和8年度 オンライン研修会一覧

※次の各研修会は「オンライン研修会」です。原則として各勤務校にて受講してください。

#### 1. 素養・キャリアステージ

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
使命感 責任感	101	特別研修会	6月10日	
研修	107	新研究主任研修会 (YeL必須)	4月14日 11月10日	3回の研修のうち、1回目・3回目をオンラインで実施します。
PCリーダー	108	県立学校PCリーダー研修会	4月10日 2月2日	

#### 2. 専門性 学習指導

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
国語	205	中高特 国語科 授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり	8月5日	
理科	233	小中高特 理科授業力アップ研修会 I 先端科学について学ぶ	8月19日	
産業	287	中高 産業教育研修会	7月23日	

#### 3. 専門性 生徒指導

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
児童生徒理解	311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち	7月29日	
	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育	8月18日	
道徳教育	321	小中特 道徳教育推進教師研修会	5月21日	3回の研修のうち、1回目・3回目をオンラインで実施します。
	322	小中特 道徳教育スキルアップ研修会	2月2日	
	323	高特 道徳教育推進教師研修会	5月26日	3回の研修のうち、1回目をオンラインで実施します。
	324	高特 道徳教育スキルアップ研修会		
人権教育	331	人権教育研修会 I 学校における人権教育	5月28日	

#### 3. 専門性 特別支援教育

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
特別支援教育	346	特支・基礎研修会 I 小中高 新特別支援教育担当者研修 (YeL必須)	4月21日 5月21日 9月24日	5回の研修のうち、1回目・2回目・4回目をオンラインで実施します。
	347	特支・基礎研修会 II 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修 (YeL必須)	4月16日	

#### 4. 専門性 学校運営

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
働き方改革・業務改善	431	教職員の働き方を考える研修会	11月5日	

#### 6. 専門性 ICTや情報・教育データの利活用

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
ICTの利活用	610	小中高特 ICT活用推進研修会IV	7月30日	
情報モラル	622	学校における教育活動と著作権に関する研修会	10月1日	

#### 7. 専門性 養護教諭

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
養護教諭	703	健康相談実践基礎研修会	7月28日	

#### 9. 専門性 自ら学ぶ姿勢

指標項目	No.	研修会名	研修日程	備考
自ら学ぶ姿勢	901	新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会	9月29日	4回の研修のうち、3回目をオンラインで実施します。

### 2. 令和8年度 オンデマンド研修会一覧

※次の各研修会は「オンデマンド研修会」です。

#### 1. 素養・キャリアステージ

指標項目	No.	研修会名	視聴期間	備考
新校長	103	新校長研修会	4月24日(金)～ 7月29日(水)	4回の研修のうち、2回目をオンデマンドとします。
理科	231	小 理科授業づくり研修会 I (小学校経験3年目教員必修) 基礎実験・観察を学ぶ	受講決定後～ 7月24日(金)	2回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。
リーダー研修	4002	リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会	4月20日(月)～ 8月18日(火)	2回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。
	4005	リーダー研修 生徒指導主事・主任研修会	4月20日(月)～ 8月18日(火)	3回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。

#### 4. 専門性 学校運営

指標項目	No.	研修会名	視聴期間	備考
学校安全	421	小中高特 学校安全・危機管理研修会	研修申込後～ 6月3日(水)	2回の研修のうち、1回目をオンデマンドとします。

## ○オンライン研修会における確認事項 ※詳細はセンターホームページに掲載しています。

### 1. 研修会までの準備

#### (1)使用端末の準備

- ・当日使用する端末は、原則として学校端末を使用してください。個人端末を使用する場合、通信料が発生することがあります。
- ・カメラ機能付きの端末で受講してください。カメラ機能のない端末を使用する場合は、外付けのWEBカメラ等を使用してください。
- ・必要に応じてヘッドセットを御準備ください。

#### (2)研修会当日のURL・資料等の準備

- ・オンライン研修会に接続するURLや当日の資料等は研修会実施日の3日前までにセンターホームページにアップします。資料等は必要に応じて印刷するなどしてください。
- ・接続テストは基本的には行いません。必要な場合には運営担当者よりメールにて御連絡します。

### 2. 研修会当日

#### (1)研修会の出席確認

- ・オンライン研修会入室時の表示名については、「学校名 氏名」としてください。研修会によっては受講者番号等を入力していただく場合があります。その際には運営担当者から御連絡します。
- ・オンライン研修会の出席確認は原則として研修会開始時と終了時の2回行います。(終日研修の場合は昼食後にも行う。)その際、カメラをONにさせていただきます。
- ・当日欠席される場合には、参集の研修と同様に運営担当者に電話で御連絡ください。必修研修に関しては、あわせて「必修研修会不参加届」の提出が必要です。

#### (2)研修中の注意事項

- ・研修中、発言時以外はマイクをOFFにしてください。
- ・研修中のスライド等の写真撮影、録音・録画等は著作権法の関係により御遠慮ください。

### 3. 研修会受講後

#### (1)受講記録・課題等の提出

- ・受講記録や課題等の提出が必要な研修会もあります。期日までに提出されない場合、研修完了と認められませんので御注意ください。

#### (2)アンケートの回答

- ・研修会受講後、2週間以内に「研修会アンケート」に御回答ください。

※研修当日、接続できない等の不具合が生じた場合は、実施要項に記載されている運営担当者連絡先まで連絡してください。

## ○オンデマンド研修会における確認事項

### 1. 研修会までの準備

#### (1)使用端末の準備

- ・当日使用する端末は、原則として学校端末を使用してください。個人端末を使用する場合、通信料が発生することがあります。

#### (2)研修会当日の資料等の準備

- ・オンデマンドを視聴するためのURLや当日の資料等については、各研修会の要項に記載しています。

### 2. 研修会当日

#### (1)研修会の出席確認

- ・オンデマンド研修会の出欠席は視聴後の課題提出とアンケートの回答をもって判断します。
- ・視聴期間内に視聴できなかった場合は欠席扱いとなりますので、必修研修に関しては、あわせて「必修研修会不参加届」の提出が必要です。

#### (2)研修中の注意事項

- ・研修中のスライド等の写真撮影、録音・録画等は著作権法の関係により御遠慮ください。

### 3. 研修会受講後

#### (1)受講記録・課題等の提出

- ・受講記録や課題等の提出が必要となります。詳細は各研修会の要項に記載しています。期日までに提出されない場合、研修完了と認められませんので御注意ください。

#### (2)アンケートの回答

- ・研修会受講後、2週間以内に「研修会アンケート」に御回答ください。

※不明な点がありましたら、実施要項に記載されている運営担当者連絡先まで連絡してください。

オンライン、オンデマンド研修を受講する場合は、センターHP左側のメニュー「ICT・研修資料」から「研修 オンライン」「研修 オンデマンド」をクリックしてください。

ホーム	サイトマップ	アクセス	お問い合わせ	リンク	センターブログ
センター紹介	山梨県総合教育センター > ICT・研修資料				
研修					
研修MyPage					
<b>ICT・研修資料</b>	<b>ICT・研修資料</b>				
調査・研究					
相談支援センター					
指導主事等派遣					



要 ユーザー名・PASS  
オンライン研修に参加する場合、こちらから詳細の確認ができます。



要 ユーザー名・PASS  
オンデマンド研修に関する詳細は、こちらから確認ができます。

## V 研修 MyPage と研修履歴の活用について

### 1 研修 MyPage について

先生方一人一人の研修の充実を支援することができるページとなっています。ぜひ、御活用ください。

※県費負担の期間採用教職員・代替教職員・非常勤講師などの方(県の教職員番号が付与されている方)が活用するためには、各校での登録が必要になります。研究主任・研修担当の先生に登録をお願いしてください。過去に登録をした方は、不要です。勤務場所が変わった場合は、研修指導課まで御連絡ください。

※市町村担教職員は各市町村教育員会に研修履歴の活用について調査し、それに基づいて登録しております。登録を行った方には、教育委員会から番号とパスワードを連絡していただくことになっております。登録状況について御不明の場合は、研修指導課まで御連絡ください。

【研修 MyPage「メインメニュー」とそれに対応する機能】

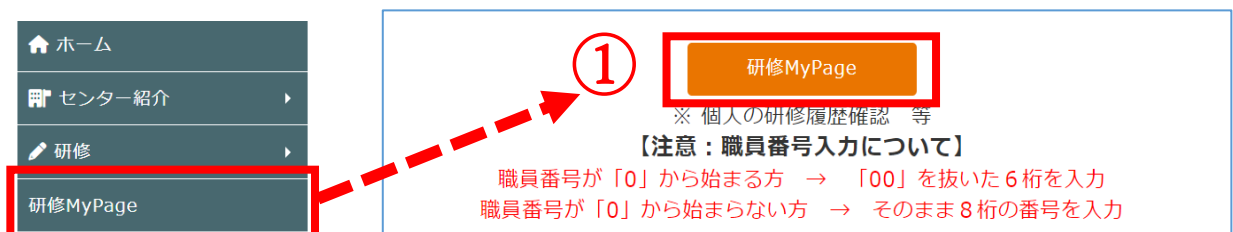


メニュー	活用できる機能	説明
①	センターからの個人あてのお知らせや、データの受信、受講者からセンターへ課題等のデータの送信ができます。	p.35～36
②	2012年度以降の研修履歴が閲覧できます。履歴票の印刷ができます。	p.38、42
③	中堅研の履歴の閲覧や受講記録の提出ができます。	※
④	今年度の受講情報や振り返り等の入力ができます。面談シートの出力ができます。	p.39～41
⑤	ログインパスワードを変更できます。	p.33～34
⑥	総合教育センター主催の研修会アンケートに回答できます。	p.37
⑦	受講が決定している研修会の確認と、実施要項のダウンロードができます。	p.36
⑧	令和8年度総合教育センター主催の全ての研修会の概要・申込状況・実施要項等が閲覧できます。	p.36

※⑧の説明はセンターHPを参照ください。

#### (1)「研修 MyPage」のログイン・パスワード変更方法(⑤)

①山梨県総合教育センターのHPを開きます。左側のメニューから「研修 MyPage」をクリックします。



- ②「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。  
 各校の担当者にお問い合わせください。  
 (本冊子 p.7を参照してください)  
 ※学校 ID・パスワードではありませんので、  
 御注意ください。

②

このサイトにアクセスするにはサインインしてください  
 https://kjs.kai.ed.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

**サインイン** キャンセル

- ③ログイン画面が表示されますので、「職員番号」と「パスワード」を入力します。パスワードの初期設定は、6～10桁の職員番号になっています。(「00」から始まる職員番号の場合は、「00」をぬいた数字)

③

Yamanashi Prefectural Education Center  
 研修 My Page

職員番号

パスワード

LOGIN

職員番号 00123456 の場合

「123456」を「職員番号」に入力してください。

※職員番号が「00」から始まらない場合は、番号をすべて入力してください。

「パスワード」(以下 PW)は、初めてログインする先生方は職員番号と同じ数字を入力してください。  
 変更したことがある先生方は、変更したPWを入力してください。

※PW が分からない場合は、初期化(初期設定に戻す)が必要です。(本冊子 p.46 の6を参照)

- ④「研修 MyPage」メインメニュー画面が表示されます。パスワードが初期設定の場合、履歴の閲覧やアンケートへの回答等を行うことができません。初期設定のパスワードでログインをした場合は、「パスワード変更」をクリックし、パスワードの変更を行ってください。

④

センターからのお知らせ ※通知の件を表示

2023-03-23 14:44 デスト

キャビネット ※通知の件を表示

2023-03-23 14:46 デスト (取得済み)

履歴確認

中堅研関係

研修情報入力

**パスワード変更**

アンケート

受講決定済研修会

研修会一覧

ログイン履歴

ログアウト

- ⑤任意のパスワードを設定し、「更新」をクリックします。  
 (初回は必ず変更が必要となります)

新しいパスワードには、職員番号を含めないようにしてください。

パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

戻る 更新

⑥「確認画面が表示されるので、「更新」をクリックします。



**注意！！**  
パスワード等の管理に関して、忘れる等しないよう十分注意してください。  
センターにお問合せいただいても、変更後のパスワードはわかりません。  
※初期化の方法は、本冊子p46の6を参照してください。

⑦「メインメニュー」に戻り、必要な確認等を行ってください。

## (2) キャビネットの活用方法(①)

総合教育センターから個人あてに送付した、研修会で必要な持ち物等の連絡や、課題等をまとめたデータファイル等を「キャビネット」で確認・ダウンロードすることができます。また、受講者からセンターへ、課題等のデータを送付することができます。センター主催の研修会受講前後には確認していただくことをお勧めします。

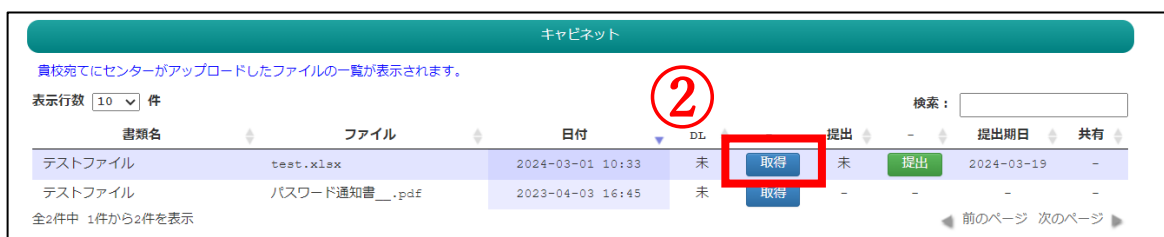
**こちらはメール機能ではありませんので、センター側から提示された課題等について提出することはできますが、受講者側がこの機能を使ってセンターに自由にメッセージを送ることはできません。**

### 【キャビネットにファイル等が届いた場合の処理方法】

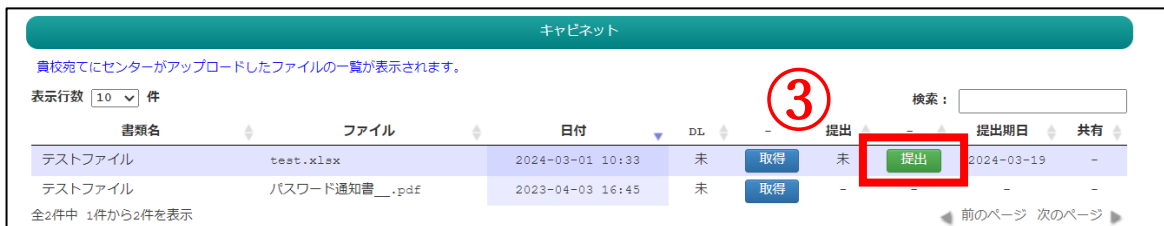
①メインメニュー「キャビネット」の「一覧表示」または青字のファイル名をクリックします。



②受信一覧から、ダウンロードしたいファイルの「取得」をクリックします。



③「提出」ボタンが表示されている場合は、課題等のファイルを送付できます。  
送付するには、一覧の「提出」をクリックします。

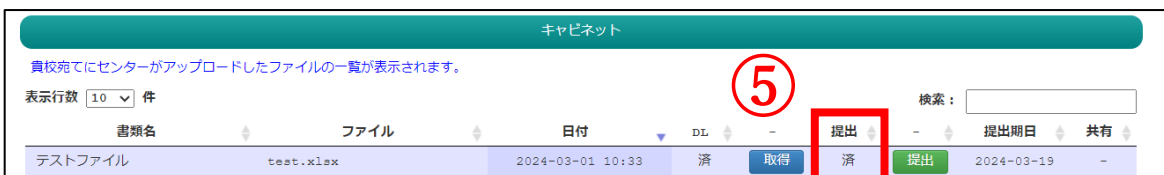


④「参照」をクリックして送付したいファイルを選択し、「提出」をクリックします。



取得した以外のファイルも添付  
することができますが、添付で  
きるファイルは一つです。

⑤送付が完了すると、「済」と表示されます。

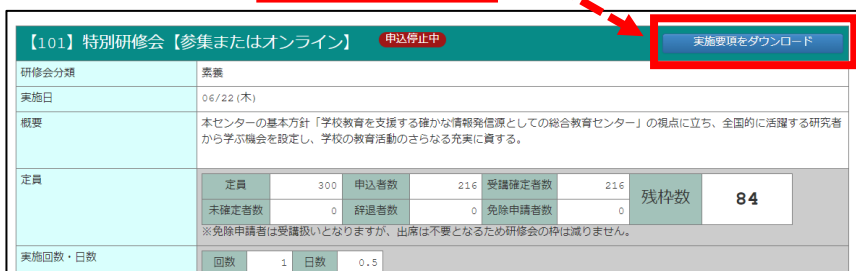


※提出したデータは修正し、再提出することができます。③④の手順を繰り返してください。再提出  
すると、提出済みファイルが最新のものに上書きされます。



### (3)センター主催研修会実施要項の確認(7⑧)

メインメニューの「研修会一覧」から、確認したい研修会の実施要項をダウンロードすることができます。  
「受講決定済研修会」からは、受講決定した研修会の実施要項をダウンロードすることができます。



#### (4) 研修会アンケート・活用状況アンケートの回答方法⑥

メインメニューの「アンケート」から、研修会アンケートや活用状況アンケートに回答することができます。

①メインメニューの「アンケート」をクリックします。



②該当するアンケートの「回答する」をクリックします。



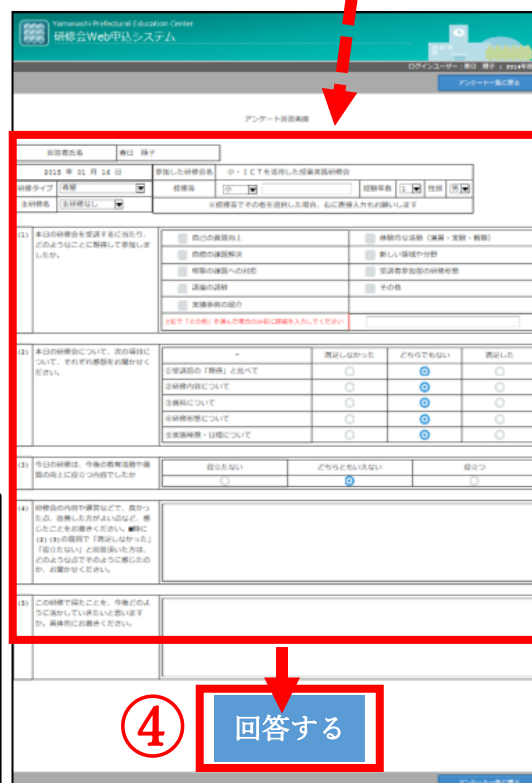
③アンケートの設定問に対してクリックまたは記述で回答します。

③

④回答が終了したら必ず「回答する」をクリックします。これで回答が完了します。

⑤終了時は必ずログアウトをしてください。

- 研修会アンケート: 研修会実施後 2週間以内に回答
- 研修内容活用状況アンケート: 11 月末~12 月上旬 に回答 (どちらも期限を過ぎると回答ができなくなります)
- 「研修会メインメニュー」の「アンケート」からも回答することができます。



## 2 研修履歴の活用について

### (1)「研修履歴票」について②

研修 MyPage では、2012 年度以降の研修履歴が閲覧、ダウンロードできます。また、総合教育センター主催の研修会以外の研修についても、各自で登録し所属長の承認を得ることで、履歴に記録することができます。

研修会の分類	
1. 総合教育センター主催の研修	→研修会終了後、センターでの出席処理が完了すれば自動で履歴に反映(入力・登録の必要なし)
2. 県教委・市町村(組合)教委・教育事務所・NITS 等主催の研修(職務研修)	→各自で入力・登録し、所属長による承認が必要
3. その他の研修(自主研修)	→各自で入力・登録し、所属長による承認が必要

### 「研修履歴票の出力イメージ」

年度	研修履歴	研修会名	研修種別	研修内容	研修期間	研修場所	研修形態	研修費用	研修参加者	研修評価	研修結果	研修報告	研修評価	研修結果	研修報告
2022	研修履歴	研修会名	研修種別	研修内容	研修期間	研修場所	研修形態	研修費用	研修参加者	研修評価	研修結果	研修報告	研修評価	研修結果	研修報告
2021	研修履歴	研修会名	研修種別	研修内容	研修期間	研修場所	研修形態	研修費用	研修参加者	研修評価	研修結果	研修報告	研修評価	研修結果	研修報告
2020	研修履歴	研修会名	研修種別	研修内容	研修期間	研修場所	研修形態	研修費用	研修参加者	研修評価	研修結果	研修報告	研修評価	研修結果	研修報告

センター主催研修会の一覧

県教委・教育事務所・市教委・NITS等主催の研修会の一覧

その他の研修会の一覧

### 「面談用シート」の印刷イメージ

**山田 太郎 の研修履歴**

※育成研修の「学」は「義務教育・栄養教諭の専門領域」に読み替えてください

本年度 3年間 全期間 中堅研

必須記録研修

年度	分類	研修講座名	高	学	生	特	IC7
2022	研修	宮崎県立立川小学校 義務教育 生徒指導主事 生徒指導主事 指導指導主事 指導指導主事					
2022	研修	2022 研修会					
2022	研修	2022 研修会					
2022	研修	2022 研修会					

必須記録研修以外で任命権者が必要と認める研修

日付	研修名	主催者/形態	指標
2022 12/01	研修会入力リスト1	校内研修	学業
2023 01/14	研修会入力リスト2	研修期間	美
2023 01/11	研修会入力リスト3	校内研修	期待 IC7

【特別支援教育コーディネーター〇〇先生による講義・協議】〇〇の授業実践の見方や分析方法について理解し、実際に自分のクラスのある生徒についての交流方法について協議した。グループで自分自身の授業を振り返り、早い段階で不登校の予防防止に努めていきたい。

【中等学校員協会 理科部会の夏季研修会】〇〇大学で「教師の授業・学習」新しい学習指導要領における理科の授業づくりと学習評価について講義・実習参加して学んだ。新しい学習指導要領の目的は、単元や授業の事と学習の事と授業をデザインする必要があると学んだ。

【〇〇先生の講義、個別指導】先輩教員の支援を受けて、先輩教員の協力的な指導の事例を知った。これまで学習でやっていたが、このように実践を促さなければ、自分の学びがもっと深まることができた。

「面談用シート」は、管理職との面談用に活用できる研修履歴の一覧です。本年度、過去3年間、中堅研、全期間を選択して出力することができます。例えば、年度始めの面談時には過去3年間のデータをもとに今年度の研修計画について助言をいただき、年度末の面談時には本年度の受講データをもとに成果や課題について確認することができます。各校の管理職の指示に合わせてご利用ください。

※面談用シートは、所属長の承認前でも登録した内容が確認できるようになっています。入力した情報を登録し、印刷すると反映されています。詳細は、(2)の⑥をご覧ください。

## (2) 研修履歴の入力方法(4)

総合教育センター主催の研修会以外の研修を受講した場合には、研修 MyPage から研修履歴の入力・登録ができます。また、センター主催の経年研修や必修研修について振り返り等を入力することができます。

①研修 MyPage「メインメニュー」の「研修情報入力」をクリックします。



②年度始めには、「本年度の基本情報」に校務分掌などを入力します。(必須)

The screenshot shows the '小林 美佳 の研修情報入力フォーム' (Form for Ms. Miki Kobayashi). At the top right, there is a '面談資料' (Interview Material) button. Below it are two tabs: '職務研修' (Job Training) and '自主研修' (Self-study). The '本年度の基本情報' (Basic Information for This Year) section is highlighted with an orange box and has a circled '2' next to it. This section contains a '未登録' (Not Registered) button and a table for inputting basic information. The table has two columns: '本年度の担当(学年、校務分掌等)' (This year's charge (school year, school administration, etc.)) and '教科' (Subject). The first row shows '1年担任 教務' (1st year teacher, school administration) and the second row shows '音楽' (Music). To the right of the table, the text '年度始めに入力(全職員必須)' (Input at the start of the year (mandatory for all staff)) is displayed. A '登録' (Register) button is located at the bottom right of the form.

※基本情報を登録しないと、その他の研修情報を登録しても所属長の承認画面に表示されないで、必ず入力してください。

※入力後に「登録」をクリックすると、「登録済」の表示に変わります。

The screenshot shows the same form as above, but after registration. The '登録済' (Registered) status is now displayed in the '本年度の基本情報' section, highlighted with a red box. A red dashed arrow points from the '登録' (Register) button at the bottom right to the '登録済' status. The table below now shows '1年担任 教務' (1st year teacher, school administration) and '音楽' (Music). Below the table, there is a section for '本年度の「センター主催の経年研修・必修研修」の振り返り' (Review of center-sponsored continuing education/mandatory training for this year). This section contains a text area for 'センター主催の経年研修・必修研修の振り返り' (Review of center-sponsored continuing education/mandatory training) with a note: '※150字以内で記述してください。' (Please describe within 150 characters). A '登録' (Register) button is located at the bottom right of this section.

③「職務研修」か「自主研修」をクリックします。

④必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

引き続き、研修情報を追加したい場合には、「追加」をクリックします。新しい入力枠がページの下部に追加されるので、同様に必要事項を入力し、登録を繰り返します。

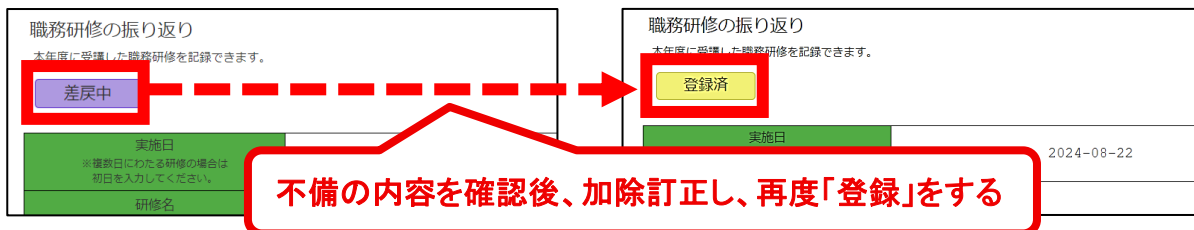
※研修情報は1件入力するごとに登録してください。一度に多くの情報を登録しようとするとうエラーとなる場合がありますので御注意ください。20分以上登録をしないとタイムアウトになります。

※今年度の県教育委員会主催の職務研修の一覧は、センターHP→研修 MyPage→「センター主催の研修会」以外の研修会についてに掲載してあります。教育事務所や市町村教委主催の研修については、各担当者にお問い合わせください。

※「登録」をクリックすると「登録済」に、所属長の承認後には「承認済」の表示になります。

※承認後も新たな研修情報の追加登録は可能ですが、承認された研修情報はその後の修正はできません。承認後に修正等が必要な場合は、所属長に承認取消の作業をお願いしてください。

※表示が「差戻中」の場合は、登録内容に不備があるため所属長が差し戻しをしています。所属長に不備の内容を確認し、加除訂正をした後、再度「登録」ボタンを押してください。すると「登録済」の表示に変わりますので、所属長の承認を受けてください。



⑤センター主催の経年研修や必修研修(新〇〇研修会等)を受講した方は、その年度の研修が全て終了したところで、「経年研修・必修研修の振り返り」の欄を入力します。(任意)

⑤ 本年度の「センター主催の経年研修・必修研修」の振り返り

センター主催の経年研修・必修研修の振り返り ※150字以内で記述してください。	道徳推進教師として、321の研修会を3日間受講した。文科省視学官からの講義を受け、改めて本校の道徳年間計画を見直していきたい。2日目の指定校研究授業では、市内の小学校の授業を参観し、中学校とのつながりについて考えることができた。
--	--

センター主催の経年研修や必修研修について、その年度の受講が全て終了したら入力(任意)

⑥入力・登録すると「面談資料」に反映されます。  
 ページ右上の「面談資料」をクリックし、「印刷する」をクリックすると確認できます。  
 ※印刷画面まで進むと反映されていることが確認できます。

小林 美佳 の研修情報入力フォーム

本年度の基本情報

本年度の担当(学年、校務分掌等) ※例) 1年担任 教務	
教科	

⑥

---

小林 美佳 の研修履歴

19年目	主査・指導主事	未登録	未登録
------	---------	-----	-----

年度	分類	研修講座名
2024	総合教育センター	主査・指導主事
2024		研修履歴がありません
2024	振返	未登録

日付	研修名	職務/自主	主催者/形態	育成指標
未登録				

### (3)「研修履歴票」の出力方法(2)

①研修 MyPage「メインメニュー」の「履歴確認」をクリックします。



②「ダウンロード」をクリックします。



※「印刷」をクリックすると、面談用シートが印刷されます。



## VI 悪天候等による研修会実施予定変更の緊急連絡

悪天候等のため、研修会実施予定を変更する場合は、山梨県総合教育センターホームページ（トップページ）によりお知らせいたします。

台風や降雪等で変更が予想される場合は、当日の朝、必ず確認するよう受講者に御連絡ください。

【山梨県総合教育センターHP】 <https://www.ypec.ed.jp/>



## VII その他の主なメニュー機能

Yamanashi Prefectural Education Center  
研修会Web申込システム

ログインユーザー：成田 優子 | 2020年度

メインメニュー

- 1 実施研修会一覧
- 2 申込情報一覧  
(申込確認・取消)
- 3 受付済研修会一覧  
(受講可否確認・実施要項印刷・連絡)
- 4 受講決定通知のダウンロード
- 5 アンケート
- 6 職員名・学校情報の  
修正・登録・変更・受講履歴照会
- 7 受講予定一覧

センターからのお知らせ

貴校宛てに教育センターが検出したメッセージ一覧が表示されます。

表示行数 10 件 検索：

日付 メッセージ

2017-09-30 10:12 【重要】前の画面に戻る際に左上にある矢印の「戻る」ボタンを押さないようにしてください。「すでにログインしているユーザーです」というメッセージが出てログアウトに失敗しています。そうなってしまった場合は、最後の操作から20分間をおいてから再ログインしてください。

全1件中 1件から1件を表示 ◀ 前のページ 次のページ ▶

キャビネット

貴校宛てに教育センターがアップロードしたファイルの一覧が表示されます。  
必ずダウンロードを行い、内容の確認をお願いします。  
※DLの状況は、所属内の誰かがダウンロードした時点で「済」に変わります。  
ユーザー単位での管理ではありませんのでご注意ください。

7 情報がありません

受講予定一覧

2週間以内の受講予定一覧を表示します。  
詳細については、要項を確認してください。

該当する情報はありません

終了時は必ず画面左下の「ログアウト」を押してください

・正しく「ログアウト」できないと20分間 再ログインできません

### 1 実施研修会一覧

実施研修会一覧

各研修会の「実施要項」のダウンロードができます。

実施要項をダウンロード

研修会分類	教科等研修					
実施日	08/04(火)					
概要	高等学校数学科における指導内容及び指導法等について理解を深め、授業力の向上を図る。					
定員	定員	15	申込者数	7	受講確定者数	7
	未確定者数	0	辞退者数	0	残枠数	8
実施回数・日数	回数	1	日数	1	※日数は半日で0.5、終日で1.0として計算	
	【 1 回目 】 08/04					
日毎の講師内容	講師 大久保 雅司 / 中村 智司					

各研修会の「申込状況」が確認できます。

### 2 申込情報一覧

申込情報一覧 (申込確認・取消)

研修会申込状況一覧

「申込取消」ができます。(p.48 参照)

「学校からの申込状況」が確認できます。

「受講決定結果」が確認できます。

「欠席等の連絡」ができます。(p. 47 参照)

職員名	研修会分類	研修会番号	研修会名	入力日時	受付	結果	理由
笛吹 三郎					済	不可	
石和 太郎					取消		
石和 太郎					取消		
成田 一郎					取消		
成田 一郎					済	許可	
成田 一郎	教育課題研修	301	国際教育研修会	2019-12-25	済	許可	

全34件中 21件から34件を表示

前のページ 次のページ

### 3 受付済研修会一覧

受付済研修会一覧 (受講可否確認・実施要項印刷・連絡)

受付済研修会一覧

「欠席等の連絡」ができます。(p. 47 参照)

申し込んだ研修会の「実施要項印刷」ができます。

職員名	研修会分類	研修会番号	研修会名	受講可否	備考	連絡
成田 一郎	教育経営研修	103	新主幹教諭研修会	受講可	要項印刷	連絡
成田 一郎	教育課題研修	301	国際教育	受講可	要項印刷	連絡
成田 一郎	教科等研修	205	授業に役	受講可	要項印刷	連絡
笛吹 三郎	教科等研修	223	打楽器基	不可		連絡

## 欠席等の連絡（運営担当者宛メールフォーム）※希望研修会の連絡用

運営担当者宛メールフォーム

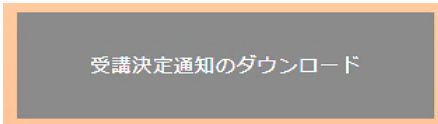
研修会名	新主幹教諭研修会
要件 ※必須	研修会の欠席
担当者	
本文 ※必須	
受講者氏名	成田 一郎
連絡先 学校 or 受講者	hfukasawa@kofujoho.co.jp
申込担当者名（研修主任）	成田 一郎

送信せずに閉じる      送信する

プルダウンリストから該当するものを選択する。  
**研修会の欠席**  
**その他**（遅刻・早退・研修会の申込取消・その他連絡）

※必修（初任研・五年研・中堅研を含む）研修の欠席・遅刻・早退の場合は、「研修会不参加届」の提出が必要となります。（本冊子 p.47、 p.54 参照）

## 4 受講決定通知のダウンロード



ログイン時点での各学校宛の「受講決定通知」のダウンロードができます。

※受講決定通知はそれぞれの通知送付期日（第1次決定通知：5月14・15日、第2次決定通知：6月18・19日）にメールで送付されます。受信後には入件してください。

## 5 アンケート

全ての研修会受講者（初任研を除く）に、アンケート回答の御協力をお願いします。アンケートは、「研修 MyPage」から回答することもできます。

- ・「研修会アンケート」：研修会実施直後に回答。（原則、研修会実施後2週間以内。夏期研修会のうち8月14日（金）までの研修会の回答期限は、8月31日（月）まで。）
- ・「研修会活用状況アンケート」：11月末～12月上旬に回答

アンケート

アンケート一覧画面

学校あるいは個人の端末等から「アンケートの回答」ができます。

ID	アンケート名	種別	概要	締切	残日数
2	【サンプル】カスタム...	custom	カスタムアンケートの...	2014-12-31 00:00	期限を過ぎています
4	【サンプル】インフル...	transition	数値推移調査のサンプ...	2014-12-31 00:00	期限を過ぎています
3	【サンプル】617:...	local	研修会アンケートのサ...	2014-12-31 00:00	期限を過ぎています

全3件中 1件から3件を表示

前のページ    次のページ

※研修会活用状況アンケート実施の通知が届いたら、各学校で全職員へ連絡してください。

※アンケートは、回答期限を過ぎると回答することができませんので注意してください。

## 6 職員名・学校情報の修正・登録・変更・受講履歴照会

職員名・学校情報の修正・登録・変更・受講履歴照会

キーワード入力画面  
学校のシステム担当者宛てに配布されているキーワードを入力してください  
※一度入力すると、ログアウトするまで有効となります

※研修会申込事務担当者用のキーワードを入力してください。  
(学校 ID およびパスワードのある用紙に記載されています)

次へ

4 月当初に研修会申込事務担当者を選択してください。

職員名/学校情報の修正・登録・変更

システム担当者	氏名(漢字)	氏名(カタカナ)	性別	県の職員番号	コメント	編集
	石和 太郎	イサワ タロウ	M			
	春日 順子	カスカ ジュンコ	W			
	成田 一郎	ナリタ イチロウ	M			
<input checked="" type="radio"/>	笛吹 三郎	フエフキ サブロウ	M			
	御坂 洋子	ミサカ ヨウコ	W	9994992		

教職員名の編集(修正)・MyPage のパスワード初期化ができます。

リストにない教職員名の追加(新規)登録ができます。

教員を追加する

教員情報登録入力画面

氏名(漢字) ※必須  
必ず半角スペースで区切って下さい

役職 ※必須  
・役職: 理事  
※必ず選択してください

性別 ※必須  
男性

契約形態 ※必須  
正規

契約者 ※必須  
県

職員番号 ※必須  
※「00」から始まる番号の方は「00」を抜いた6桁を入力してください。

備考  
※「非常勤」など備考情報  
※非正規の場合は必ず入力してください

教員情報登録入力画面

MyPage/パスワード初期化

氏名(漢字) ※必須  
成田 優子  
※ユーザ名は原則として全角とし、姓と名字の間に全角スペースを入力してください。  
「例: 山田 太郎」

氏名(半角) ※必須  
ナリタ イチ

必ず半角スペースで区切って下さい

研修 MyPage パスワードの初期化

新規登録 (登録完了)

新規登録

県費負担教職員(県の職員番号をお持ちの方は)、こちらから登録できます。それ以外の方は、学校からは登録ができませんので、総合教育センター研修指導課システム担当【055-262-5735 (直通)】までお問い合わせください。

## 7 受講予定一覧

2週間以内に、各校の先生方が受講を予定している研修会が一覧で表示されます。

受講予定一覧

2週間以内の受講予定一覧を表示します。  
詳細については、要項を確認してください。

ここに研修会一覧が表示されます

※学校代表メールアドレス等変更の場合には、総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課 システム担当者【055-262-5735 (直通)】に必ず連絡をお願いします。

※氏名等の変更があった場合、文字化け等があった場合はこの機能で各学校申込事務担当者が修正してください。

## VIII FAQ～よくある質問～

問い合わせ先	山梨県総合教育センター 学校教育支援部 研修指導課：055-262-5871 システム担当直通：055-262-5735
--------	---

### \* 研修会に関わること

Q 欠席・遅刻・早退しなければならなくなった場合、どうすればよいか。

総合教育センターにおける研修会の位置付けは、職務としての研修会となりますので、欠席・遅刻・早退については、学校長の承認が必要となります。学校長の承認後、理由とともにその旨を速やかに、実施要項に記載された研修会担当者宛に電話で連絡してください。研修会 Web 申込システム・メインメニューの「受付済研修会一覧」内の連絡からも連絡することができます。（本冊子 p.44、45 参照）

ソフオモア研修を除く経年研修・p.13に掲載されている必修研修・901研修会は、「研修会不参加届（要校長職印）」の提出が必要です。電話連絡後、様式（本冊子 p.54 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により原則として研修会実施日の1週間前までに総合教育センター所長宛に郵送または持参により届け出てください。なお、当日等緊急の場合は、まず研修会担当者に電話連絡し、後日提出してください。

**提出先** 〒406-0801 笛吹市御坂町成田 1456 山梨県総合教育センター所長宛

※初任者研修・中堅教諭等資質向上研修を欠席等する場合は、学校長から山梨県総合教育センター研修指導課長に電話で連絡してください。その上で、「研修会不参加届」（総合教育センターHP よりダウンロードして使用）を総合教育センター所長宛に提出してください。

※無断の欠席・遅刻・早退がないようお願いします。

Q 研修 MyPage にログインするパスワードを忘れてしまった場合、どうすればよいか。

メインメニューの「職員名・学校情報の修正・登録・変更」から初期化することができます。なお、キーワード（研修会申込事務担当者用）の入力が必要となります。（本冊子 p.46 参照）

### \* 申込全般に関わること

Q 申込者リストに名前がない・氏名の訂正(変更)・文字化け・学校アドレス変更等がある場合、どうすればよいか。

各学校で、メインメニューの「職員名・学校情報の修正・登録・変更」内の手続きに従い、登録・修正・変更をお願いします。なお、キーワード（研修会申込事務担当者用）の入力が必要となります。（本冊子 p.46 参照）

Q 市町村担教職員・代替教職員・非常勤教職員が研修を受けたいが、可能か。

学校長の承認が得られれば、市町村担教職員・代替教職員・非常勤教職員などの臨時職員（県の職員番号がない方）も研修会の受講が可能です。ただし、職員名の登録をする必要がありますので、研修指導課・システム担当まで御連絡ください。

## Q 申込を追加・取消・変更したいが、どうすればよいか。

受講決定の前後で手続きが異なりますので、注意してください。

【受講決定前】研修会 Web 申込システムを通じて随時、追加・取消・変更ができます。

- ・追加：通常の手続きをしてください。
- ・取消：メインメニューの「申込情報一覧」内の「取消」をクリックしてください。
- ・変更：上記取消手続きの後、改めて申込をしてください。

【受講決定後】必修研修と希望研修で、手続きが一部異なります。

- ・追加：総合教育センター研修指導課 システム担当（下記）に御連絡ください。
- ・取消：受講決定通知送付後の取消はできませんので、欠席扱いとなります。「欠席連絡」・「必修研修会不参加届」等遺漏ないようにお願いします。
- ・変更：必修研修の場合→「必修研修における選択研修申込変更届（要校長職印）」の様式（本冊子 p.55 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により、速やかに総合教育センター所長宛に届け出てください。ただし、夏期研修会（7/22～）が始まると、研修会の変更はできません。欠席となり、過年度扱いになる場合もありますので、早めに確認してください。  
希望研修の場合→欠席の手続きをした後、新たに申込をしてください。

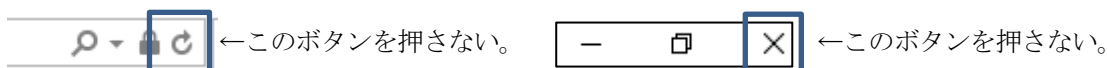
## Q 申込画面に入れなくなった。どうすればよいか。

ア. ログインしてから 20 分以上入力をしなかった。→再度入り直してください。

※ログイン以降 20 分以上データの更新や登録等を行わないとタイムアウトになるため。

イ. 「すでにログインしているユーザーです」と表示される。→20 分後またログインし直してください。

※やめるときに「ログアウト」ボタンを使用しなかったため。



## Q 操作がわからない・間違えて申し込んだ等のトラブルが発生した場合、どうすればよいか。

操作に関する質問・困った時は、研修指導課・システム担当に直接お問い合わせください。その際、パソコンを操作できる状態で連絡をいただくと、一緒に操作しながら手順等を確認することができます。お気軽に御連絡ください。

## \* 初任研に関わること

### Q 初任研の申込や提出物等について分からない場合、どうすればよいか。

初任者研修に関することはすべて「公立学校初任者研修の手引」に記載されています。令和 8 年 3 月末に発送されているもの、もしくは総合教育センターHP からダウンロードしたものを参照してください。また、研修指導課・初任研担当まで御連絡いただいても大丈夫です。

## \* ソフォモア研修に関わること

### Q ソフォモア研修 1 年目で、全て受講してしまってもよいのか。

ソフォモア研修は『やまなし教員等育成指標』の第 1 ステージに受講する研修会を体系化し、若年期教員の主体的・継続的な資質能力向上を支援する。」ことを目的に実施しています。第 2 ステージを見据えて、採用 6 年目までにどのように自身の資質能力を高めていくか考えながら、研修計画を立案していくことが重要です。その中で、1 年目で必要日数分の研修を全て受講するか検討してください。

報告書には受講した研修の内容だけでなく、その内容を生かした実践報告等を記載しますので、報告書の作成を忘れないようにしてください。五年研での発表まで時間が空きますので、報告書の管理に気をつけてください。

### Q 今年度はソフォモアを受講する予定がないが、その場合はどうすればよいか。

受講しない年度は特に申込等の必要はありません。受講する年度のみ申し込んでください。

### Q ソフォモア研修の報告書はいつどのように提出するのか。

五年研の資質向上研修会（例年 6 月に実施）にて原本を持参し提出していただきます。それまで各自で保管しておいてください。

### Q 初任研は他県で受講しており免除されていたが、ソフォモアは受講するのか。

他県で二年研や三年研といった、いわゆる若年者研修を受講済の場合はソフォモアも免除となりますが、初任研のみで若年者研修を受講していない場合はソフォモアを受講し、五年研で発表していただきます。ソフォモア研修の対象かどうかの判断をいたしますので、他県で若年期研修を受講済の場合は研修指導課・ソフォモア研修担当まで御連絡ください。

## \* 五年研に関わること

### Q 五年経験者研修の受講を延期しなければならなくなった。どうすればよいか。

学校長の承認を得て、「五年経験者研修受講延期届（要校長職印）」の様式（本冊子 p.56 もしくは、総合教育センターHP からダウンロード可）により、総合教育センター所長宛に届け出てください。原則として 5 月 1 日（金）までに提出をお願いします。それ以降に受講延期の必要性が生じた場合は速やかに提出をお願いします。申込修了後に延期の必要性が生じた場合は、「研修会不参加届」を提出してください。

Q 五年研2003の選択先として「321 道徳教育推進教師研修会」を受講したいが、どのように申し込めばよいか。

321 と 323 は五年研の対象となりますが、申込方法が通常と異なります。手順2-1で「五年経験者」ではなく「道徳教育推進教師」を選択して申し込むようにしてください。五年研としての申込は必要ありません。

Q 五年研に当たる研修を他県で既に受講済だが、名簿に記載されている教員がいる。どうすればよいか。

他県で受講済の場合は免除となります。研修指導課・五年研担当まで御連絡ください。

### \* 中堅研に関わること

Q 中堅研と新学年主任研修をどちらも受講しているが、日程が重なってしまった場合、どうすればよいか。

中堅研は受講対象期間が5年あります。次年度以降の受講が可能であれば、今年度は新学年主任研修を受講してください。今年度が中堅研受講対象期間の最終年度であれば、中堅研を優先し、新学年主任研修については「研修会不参加届」を提出してください。

中堅研に関わる御不明な点は、総合教育センターHPの手引を御参照いただくか、研修指導課・中堅研担当まで御連絡ください。

### \* リーダー研に関わること

Q 4004、4005、4006 のリーダー研修を同時に受講する場合の選択はどうか。

複数のリーダー研修を同時受講される方は、研修指導課・システム担当まで御連絡ください。

### \* その他の必修研修に関わること

Q 期間採用教諭だが、新〇〇研修は受講するか。

基本的には受講していただきますが、所属長と相談のうえ、受講できない場合は研修指導課まで御連絡ください。期間採用教諭研修会（新期間採用教諭必修）については、手引 P.10 を御覧ください。

Q 助教諭や任期付教職員は期間採用研修を受講できるか。

受講できます。必ず所属長の許可を得るようにしてください。申込前に受講者の氏名の登録が必要となります。県費負担教職員（県の職員番号をお持ちの方）は手引 P.46 の登録方法を御覧ください。それ以外の教職員の登録については、研修指導課・システム担当まで御連絡ください。

必修研修(管理職・主任・各担当者必修研修)受講申込控

(申込事務担当者用)

対象者	該当者氏名	研修番号	研修会名(要申込) ※説明	指定選択研修会(要申込)	選択研修会(要申込)
新校長		103	新校長研修会 ※新しく採用された校長は必修です。 ■行政機関等で校長相当職の経験がある校長は免除されます。		
新教頭		104	新教頭研修会 ※新しく昇任した教頭は必修です。 □行政機関等で教頭相当職の経験がある教頭も対象となります。		
新主幹教諭		106	新主幹教諭研修会 ※新しく昇任した主幹教諭は必修です。		
新研究主任		107	新研究主任研修会 ※初めて任命された研究主任または研修主事(校内研究担当)は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
道徳教育推進教諭		321 323	道徳教育推進教師研修会 高特 道徳教育推進教師研修会 □各校1名必修です。可能な限り既に受講済みの方を除いて受講者の決定をしてください。		
新特別支援教育担当		346	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修(YeL必須) ※初めて任命された小中高特別支援学級担任・通級指導教室担当は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
新特別支援教育コーディネーター		347	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 特別支援教育コーディネーター研修(YeL必須) ※初めて任命された特別支援教育コーディネーター(特別支援学校を除く)は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		
県教委主催基礎研修修了者		349	特支・専門研修会Ⅱ 医療的ケアスキルアップ研修 ※県教委が主催する基礎研修の修了者は必修です。		
防災教育リーダー		421	小中高特 学校安全・危機管理研修会 ※高・特の各学校から1名必修です。		
PCRリーダー		108	県立学校PCRリーダー研修会 ※高校・特別支援学校のPCRリーダー、各学校から1名以上は必修です。		
理科・視聴覚実習助手・講師		110	高特 理科・視聴覚実習助手・講師研修会 ※高校・特別支援学校の理科・視聴覚実習助手・講師は必修です。		
小学校経験3年目教員		231	小 理科授業づくり研修会Ⅰ(小学校経験3年目教員必修)基礎実践・観察を学ぶ ※本県での小学校採用3年目にあたる教諭は必修です。		
新期間採用教諭		112	期間採用教諭研修会(新期間採用教諭必修) ※初めて期間採用教諭として採用された教諭は必修です。		
県立学校新採用実習助手		111	新採用県立学校実習助手研修会 ※初めての高・特の実習助手は必修です。	236/ 287 【理科実習助手】 236【中高特 理科授業力アップ研修会Ⅲ】の申込 【農業・工業・商業実習助手】 287【中高 産業教育研修会Ⅰ】の申込	
新教務主任		4004	新教務主任研修会 ※初めて任命された教務主任は必修です。 ■新主幹教諭研修会を受講する、もしくは他校等で過去に受講があれば免除されます。		401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和5～7年度に401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)
新生徒指導主事 新生徒指導主任		4005	新生徒指導主事・主任研修会 ※初めて任命された生徒指導主事・主任は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		351研修会を必修として選択 401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和5～7年度に401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)
中高特 新学年主任 新学部主事		4006	中・高・特(小中高)新学年主任・新学部主事研修会 ※初めて任命された中学・高校の学年主任は必修です。 ※初めて任命された特別支援学校小学部・中学部・高等部の学部主事は必修です。 ■他校等で過去に受講があれば免除されます。		401、411、431、622の中から1研修会以上を選択(令和5～7年度に401、411、431、622を受講された方は免除申請を提出)

希望研修受講申込控

No	申込者氏名	申込研修会(必修研修を除く)		備考
		研修番号	研修会名	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

No	申込者氏名	申込研修会(必修研修を除く)		備考
		研修番号	研修会名	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

# 令和8年度 研修計画表

山梨県総合教育センター

## 研修計画作成の目的

変化し続ける社会において子供たちや学校を取り巻く課題が複雑化・多様化する中、私たち教師は常に学び続けていく必要があります。一人の教師として、またチーム学校の一員として、今年度、在りたい自分について考え、明確にさせていただくため、先生方に研修について検討いただき、研修計画表の作成をお願いします。

## 背景

令和4年に教員免許更新制（更新講習）が発展的解消となり、研修履歴の記録が制度化されました。また、研修履歴の記録を活用し、校長等が対話に基づいて受講奨励を行うことが基本とされています。一人一人の教員が、自らの専門職性を高めていく営みであると自覚しながら、誇りを持って主体的に研修に打ち込むことが求められています。

## ※記入上の注意

1): 受講目的を①～⑨から選んで記載してください(複数選択可)。

- |                   |                         |      |
|-------------------|-------------------------|------|
| ①教師のキャリア形成        | ⑤学校運営力向上                | ⑨その他 |
| ②学習指導力向上          | ⑥外部連携力・対応力向上            |      |
| ③生活・生徒指導力、進路指導力向上 | ⑦ICTスキル向上               |      |
| ④特別支援教育への対応       | ⑧養護・栄養・司書教諭等、職種に係る専門性向上 |      |

2): 研修会名(タイトル)を記載してください。

3): 研修会の主催者名(国・県教委・市町村教委・教育事務所・その他)を記載してください。

\* 総合教育センター主催の研修会は、研修会ごとに3～4桁の研修会番号(No.)がついています。  
センター主催研修会の場合は、研修一覧表に記載されている3～4桁の研修No.を記載してください。

育成指標におけるあなたのキャリアステージ		第	ステージ
1) 受講目的	2) 研修会名・タイトル		3) 研修会主催者 (研修No.)
記入例	教師のキャリア形成	中堅教諭等資質向上研修会	3300
	学習指導力向上	小学校英語専科教員指導力向上研修会	県

※欄が不足する場合は、行を追加してください

学び続ける教師を支援する総合教育センター主催の研修会をぜひご活用ください！！

子供が主語の授業づくり、探究的な学び、教科等横断的な視点での授業デザインとは？

進歩し続けるICTにどう対応してる？

多様なニーズや背景を有する子供たちにどう対応すればいいの？

山梨県総合教育センター  
所長 殿

学校名  
校長名 職印

## 研修会不参加届

このことについて、本校 職名 ( ) 氏名 ( )  
は、下記研修会に

- 1 参加できません。
- 2 遅刻します。
- 3 早退します。

※1～3のいずれかに○印を付ける。

研修会番号		研修会名	研修会
研修会実施年月日	令和 年 月 日 ( )		
事 由			

注) この用紙は、経年研修(ソフォモアは除く)・各種必修研修会・901研修会を欠席等  
する場合に提出してください。

希望申込みの場合は、この用紙の提出は必要ありません。

山梨県総合教育センター  
所長 殿

学校名  
校長名 職印

## 必修研修における選択研修申込変更届

本校 職名（ ）氏名（ ）は、次の事由により選択研修の申込みを変更します。

対象研修  ※該当するものに ○印を付ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新教務主任研修</li> <li>・新生徒指導主事・主任研修</li> <li>・新学年主任・学部主事研修</li> <li>・理科・視聴覚実習助手・講師研修</li> <li>・初任者研修</li> <li>・五年経験者研修</li> <li>・中堅教諭等資質向上研修</li> </ul>
事 由	

変更前の研修会	研修番号	
	研修会名	
	実施年月日	
変更後の研修会	研修番号	
	研修会名	
	実施年月日	

注)ホームページ上で申込人数を確認した上で変更をしてください。

夏期研修会期間開始前に提出をお願いします。(令和8年度は、7月15日(水)締切です)

山梨県総合教育センター  
所長 殿

学校名  
校長名 職印

## 五年経験者研修受講延期届

このことについては、次のとおりです。

(職)氏名	( )	
延期内容	全研修会 ・ 一部研修会 ※いずれかに○印を付ける	
受講延期研修会 ※受講延期に該当する研修会全てに○印を付ける	五年経験者研修	[必修研修] ・ 2001 五年研資質向上研修会  [選択必修研修] ・ 2002 学習指導研修会 ・ 2003 教育課題研修会
受講延期事由		

※育休による延期の場合には、期間を記載していただければ次年度以降提出の必要はありません。

(例：育休中のため【R8年4月～R10年3月まで】)

期間未定の場合や延長になった場合には、年度ごとに再提出をお願いします。

五年経験者研修受講報告書

受講者	学校名	職・氏名	印
-----	-----	------	---

□五年研資質向上研修会（2001）

受講研修会	内 容	所感等
五年研資質向上研修会 (所長・次長講話 ソフォモア報告等)		
実施日	令和8年6月 日	
五年研資質向上研修会 (保護者対応)		
実施日	令和8年 6月 日	

□学習指導研修会（2002） ※1.0日分以上

実施日	令和 年 月 日	
実施日	令和 年 月 日	

□教育課題研修会（2003） ※0.5日分以上

実施日	令和 年 月 日	

※受講しなかった研修会・必要のない枠は、研修会名・内容・所感等の欄に斜線（／）を引いてください。

上記の通り報告いたします。

令和 年 月 日

学校・校長

職印

五年経験者研修受講報告書

受講者	学校名	職・氏名	印
-----	-----	------	---

□五年研資質向上研修会 (2001)

受講研修会	内 容	所感等
五年研資質向上研修会		
実施日	令和8年6月 日	

□学習指導研修会 (2002)

実施日	令和 年 月 日	
実施日	令和 年 月 日	

□教育課題研修会 (2003)

実施日	令和 年 月 日	
実施日	令和 年 月 日	

※受講しなかった研修会・必要のない枠は、研修会名・内容・所感等の欄に斜線（／）を引いてください。

上記の通り報告いたします。

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_  
学校・校長 職印

## 選択研修免除申請書

令和 年 月 日

総合教育センター所長殿

山梨県総合教育センター研修会の手引に則って、以下のとおり必修研修の免除を申請いたします。

校種		職員 番号	
所属 校名		氏名	印

免除申請する選択研修の 研修会番号及び研修会名	免除の理由
本年度研修会番号	(                    ) 年度に、希望研修として、 研修番号 (                    ) 「リーダー研修 (                    ) 研修会」 を受講したため。
本年度研修会名	
本年度研修会番号	
本年度研修会名	

記入例

リーダー研修会

(様式)

## 選択研修免除申請書

令和8年 5月 1日

総合教育センター所長殿

山梨県総合教育センター研修会の手引に則って、以下のとおり必修研修の免除を申請いたします。

校種	高	職員 番号	00000000
所属 校名	なりた高等学校	氏名	なりた 一郎 印

免除申請する選択研修の 研修会番号及び研修会名	免除の理由
本年度研修会番号	令和7年度に、希望研修として、研修番号 431「教職員の働き方を考える研修会」を受 講したため。
622	
本年度研修会名	
学校における教育活動と著作権研修 会【オンライン】	

発 号  
令和 年 月 日

山梨県総合教育センター  
所長 ●● ○○ 殿

学校名  
校長名 職印

## 新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会 推 薦 書

下記の者を貴研修参加者として推薦いたします。

氏名 \_\_\_\_\_

### 推薦要件

次の①、②の両方の要件を満たしていることが必要です。

- ①五年研を修了していること
- ②次世代リーダーとして探究したい教員、または学校長がリーダーとして育てたい教員

\*参加教員の所属校における円滑な研修成果の活用を図るため、参加者の学校管理職(1名)にも研修への参加をお願いしています。参加される管理職の氏名をご記入ください。併せて管理職も902研修をシステムより申し込んでください。

### 参加管理職

職・氏名 \_\_\_\_\_

本文書は山梨県総合教育センターHP→研修→受講→受講等に関する資料 からダウンロードしてお使いください。

# 令和8年度実施研修会一覧

## 1. 素養・キャリアステージ

	No.	必修	研修会名	日付	時間
後命感 責任感	101		特別研修会Ⅰ【オンライン】 「子供主体」の授業づくりに向けた教師の学びと校内研のアップデート	6/10(木)	午後
	102		特別研修会Ⅱ～よのなか科特別授業2026～	指定された木曜日	午後
キャリア アップ プレ リーダー 教育 実践	103	○	新校長研修会【一部オンデマンド】	4/23(木) (随時/未) 7/31(金) 8/18(火)	午後
	104	○	新教頭研修会	5/12(火) 7/29(水)	午後
新主幹 教諭	106	○	新主幹教諭研修会	4/14(火) 9/24(木)	午後
	107	○	新研究主任研修会(YeL必須)【一部オンライン】	4/14(火) 8/10(月) 11/10(火)	午後
PC リー ダー	108	○	県立学校PCリーダー研修会【オンライン】	4/10(金) 2/2(火)	午後
	109		県立学校PCリーダーフォローアップ研修会	5/27(水)	午後
実習助 手/講 師	110	○	高特 理科・視聴覚実習助手・講師研修会	5/21(木) 10/7(水)	午後
新採用 実習助 手	111	○	新採用県立学校実習助手研修会	4/16(木) (随時/未)	午後
期間採 用	112	○	期間採用教諭研修会 (新期間採用教諭必修)	4/16(木)	午後
初任研	1100	○	小学校 初任者研修会	実施要項参照	
	1200	○	中学校 初任者研修会		
	1300	○	高等学校 初任者研修会		
	1400	○	特別支援学校 初任者研修会		

	No.	必修	研修会名	日付	時間
初任研	1500	○	養護教諭 初任者研修会	実施要項参照	
	1600	○	栄養教諭 初任者研修会		
五年研	2000	○	五年経験者研修会(YeL必須)	6/16(火)または 6/25(木)のどちらか 1日の指定された日 (随時/未)(随時/未)	終日
	3100	○	小学校 中堅教諭等資質向上研修会	実施要項参照	
3200	○	中学校 中堅教諭等資質向上研修会			
3300	○	高等学校 中堅教諭等資質向上研修会			
3400	○	特別支援学校 中堅教諭等資質向上研修会			
3500	○	養護教諭 中堅教諭等資質向上研修会			
3600	○	栄養教諭 中堅教諭等資質向上研修会			
リー ダー 研	4001		リーダー研修 教務の仕事について学ぶ研修会(YeL必須)	4/21(火)	午後
	4002		リーダー研修 生徒指導の仕事について学ぶ研修会【一部オンデマンド】	(随時/未) 8/19(水)	午後
	4003		リーダー研修 中高特 学年・学部経営について学ぶ研修会(YeL必須)	5/14(木)	午後
	4004	○	リーダー研修 新教務主任研修会(YeL必須)	4/21(火) (随時/未)	午後
	4005	○	リーダー研修 生徒指導主事・主任研修会【一部オンデマンド】	(随時/未) 8/19(水) (随時/未)	午後
	4006	○	リーダー研修 中高特 新学年主任・新学部主事研修会(YeL必須)	5/14(木) (随時/未)	午後

## 2. 専門性 学習指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
国語	201		小特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/6(木)	午後
	202		中特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/10(月)	午後
	203		高特 国語科授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	7/28(火)	終日
	204		小中特 国語科授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/7(金)	午前
	205		中高特 国語科授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/5(水)	午後
	206		小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	8/10(月)	終日
社会 地歴 公民	211		小 社会科授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/7(金)	午前
	212		小 社会科授業力アップ研修会Ⅰ 実践事例を通しての演習	8/7(金)	午後
	213		中 社会科授業づくり研修会Ⅱ 授業づくりの理論と演習	8/19(水)	午前
	214		中 社会科授業力アップ研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく理論と演習	8/19(水)	午後
	215		高 地歴・公民科授業づくり研修会Ⅲ 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/18(火)	午前
	216		高 地歴・公民科授業力アップ研修会Ⅲ 実践事例を通しての演習	8/18(火)	午後

	No.	必修	研修会名	日付	時間
算数 数学	221		小特 算数科授業づくり研修会Ⅰ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/5(水)	午前
	222		小特 算数科授業力アップ研修会Ⅰ 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/5(水)	午後
	223		中高特 数学科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(水)	午前
	224		中高特 数学科授業力アップ研修会Ⅱ 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/19(水)	午後
	225		中高特 数学科ICT活用研修会	8/6(木)	終日
	226		中高 数学科授業力アップ研修会Ⅲ 高 探究的な学びを目指した授業改善	8/17(月)	午後
理科	231	○	小 理科授業づくり研修会Ⅰ (小学校経験3年目教員必修) 基礎実験・観察を学ぶ【一部オンデマンド】	(随時/未) 7/27(月)	終日
	232		中高 理科授業づくり研修会Ⅱ 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	8/10(月)	午後
	233		小中高特 理科授業力アップ研修会Ⅰ 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後
	234		小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日
	235		小中特 理科授業力アップ研修会Ⅱ ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午前
	236		高特 理科授業力アップ研修会Ⅲ ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午後

## 2. 専門性 学習指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
生活	237		小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/22(木)	午後
	241		小中特 音楽科実技研修会Ⅰ リトミックの指導と実践	8/10(月)	午後
			小中特 音楽科実技研修会Ⅱ リコーダーの指導と実践	7/22(木)	午前
音楽	243		小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/6(木)	午後
	244		小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後
	245		小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日
	246		小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅰ 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前
			小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会Ⅱ 教材作成のための素材の扱いの工夫	8/6(木)	午前
図画 工作 美術	248		小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(木)	終日
	249		中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/31(金)	午後
	251		小特 体育実技指導力アップ研修会Ⅰ 「ボール運動」「器械運動」を通して	7/31(金)	終日
			中高特 体育実技指導力アップ研修会Ⅱ 「陸上競技」「水泳」「武道(剣道)」「保健」の理論と演習	8/18(火) 8/19(水)	終日
253			小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(木)	終日
体育	256		中 技術分野エネルギー変換研修会 ロボットコンテストを通じた問題解決的な学習の実践	8/7(金)	終日
			中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/6(木)	午後
	258		小特 家庭科授業づくり研修会 ミシンを用いた個別最適な製作	7/24(金)	午前
	259		中特 家庭分野授業づくり研修会 地域の食文化を題材とした和食の調理	8/7(金)	午前

	No.	必修	研修会名	日付	時間
家庭	260		高 家庭科授業づくり研修会 住生活分野についての理論と実践	7/27(月)	午後
	261		小中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅰ 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前
	262		中高特 家庭科授業力アップ研修会Ⅱ 消費者教育・金融教育の充実	7/29(木)	午後
外国語 英語	271		小中高特 外国語科授業づくり研修会Ⅰ 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前
	272		小特 外国語科授業力アップ研修会Ⅰ 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実	7/29(木)	午前
	273		中高特 外国語科授業力づくり研修会Ⅲ テストイングとパフォーマンス評価について	8/17(月)	午後
	274		小中特 外国語科授業づくり研修会Ⅱ 外国語科指導法演習	7/31(金)	午後
			中特 外国語科授業力アップ研修会Ⅱ 中学校外国語科における言語活動の充実	8/7(金)	午後
276		高特 外国語科授業力アップ研修会Ⅲ 系統的な目標と指導と評価の一体化	6/4(木)	午後	
277		中高 外国語科授業力アップ研修会Ⅳ 内容言語統合型 学習指導法	7/30(木)	午後	
情報	286		高特 情報科授業づくり研修会 学習指導要領のポイントを踏まえた授業づくり	8/5(木)	終日
産業	287		中高 産業教育研修会【オンライン】	7/23(木)	午後
総合的 な学習・ 探究の 時間	288		小中特 総合的な学習の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後
	289		高特 総合的な探究の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後
特別 活動	290		クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(木)	終日
その他	291		図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(木)	午前
	292		食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(木)	午後

## 3. 専門性 生徒指導

	No.	必修	研修会名	日付	時間
学級 経営	301		子供の対人関係を育む研修会 ソーシャルスキルトレーニングの理論と演習	7/28(火)	午後
	302		個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後
	303		学級・集団づくり研修会 教育相談の手法を生かした学級経営	7/23(木)	午後
	304		学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前
	305		ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
児童 生徒 理解	311		ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(木)	午後
	312		コミュニケーション研修会 子供の前向きな力を引き出す	7/22(木)	午後
	313		命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
	314		不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(木)	午前
	315		子供の依存を考える研修会 愛着と依存に関する理解・支援	8/7(金)	午前
	316		子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前

	No.	必修	研修会名	日付	時間
道徳 教育	321	○	小中特 道徳教育推進教師研修会【一部オンライン】	5/21(木) (随時/未) 2/2(火)	午後
	322		小中特 道徳教育スキルアップ研修会【一部オンライン】	5/21(木) (随時/未) 2/2(火)	午後
	323	○	高特 道徳教育推進教師研修会【一部オンライン】	5/26(火) (随時/未) 12/15(火)	午後
	324		高特 道徳教育スキルアップ研修会【一部オンライン】	5/26(火) (随時/未) 12/15(火)	午後
人権 教育	331		人権教育研修会Ⅰ 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
	332		人権教育研修会Ⅱ 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
いじめ 等への 対応	351		いじめに関する研修会 対応と未然防止のポイントを学ぶ	8/19(木)	午前
キャリア 教育	361		キャリア教育研修会	7/22(木)	午後

### 3. 専門性 特別支援教育

	No.	必修	研修会名	日付	時間
特別 支援 教育	341		特支・指導力向上研修会Ⅰ 子供の特性理解	7/24(金)	午後
	342		特支・指導力向上研修会Ⅱ 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
	343		特支・指導力向上研修会Ⅲ 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前
	344		特支・指導力向上研修会Ⅳ 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前
	345		特支・指導力向上研修会Ⅴ 特 ICT活用指導力向上研修会	8/6(木)	午後

	No.	必修	研修会名	日付	時間
特別 支援 教育	346	○	特支・基礎研修会Ⅰ 小中高 新特別支援教育担当者研修(YeL必須)【一部 オンライン】	4/21(火) 5/21(木) 6/11(木) 9/24(木) 10/13(火) 10/20(火)	午後
	347	○	特支・基礎研修会Ⅱ 小中高 新特別支援教育コーディネーター研修(YeL 必須)【オンライン】	4/16(木)	午後
	348		特支・専門研修会Ⅰ 子供の実態把握のための専門研修	8/4(火) 8/5(水) 8/6(木)	終日
	349	○	特支・専門研修会Ⅱ 医療的ケアスキルアップ研修	8/19(水)	終日

### 4. 専門性 学校運営

	No.	必修	研修会名	日付	時間
教育 課程	401		学校運営を学ぶ研修会	8/5(水)	午前
	402		カリキュラム・マネジメント研修会	10/15(木)	終日
連携・ 協働	411		連携・協働を学ぶ研修会Ⅰ コミュニティ・スクールについて学ぶ	10/1(木)	午後
	412		連携・協働を学ぶ研修会Ⅱ SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
学校 安全	421	○	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修) 【一部オンデマンド】	(随時/未) 6/4(木)	午後
働き方 改革・ 業務 改善	431		教職員の働き方を考える研修会【オンライン】	11/5(木)	午後

### 5. 特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応

	No.	必修	研修会名	日付	時間
特別 支援 教育	501		多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅰ 外国にルーツをもつ児童生徒への対応を通して	8/5(水)	午後
	502		多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会Ⅱ ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前

### 6. ICTや情報・教育データの利活用

	No.	必修	研修会名	日付	時間
ICTの 利活用	601		小中高特 プログラミング教育基礎研修会 「Scratch」を活用したプログラム基礎操作	7/31(金)	午後
	602		小中高特 プログラミング教育実践研修会 「micro:bit」を活用した実践	7/29(水)	午前
	603		小中高特 プログラミング教育実践研修会 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
	604		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅰ Google for Educationアプリの基礎的な活用	7/22(水)	午後
	605		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅱ iPadを活用した授業づくり・教材づくり	8/18(火)	午前
	606		小中高特 ICT活用指導力向上研修会Ⅲ 授業等におけるTeamsの活用	7/28(火)	午前
	607		小 ICT活用推進研修会Ⅰ	7/23(木)	午前
	608		高特 ICT活用推進研修会Ⅱ	8/7(金)	午後
	609		高特 ICT活用推進研修会Ⅲ	8/18(火)	午後
	610		小中高特 ICT活用推進研修会Ⅳ【オンライン】	7/30(木)	午後
	611		小中高特 ICT活用実践研修会Ⅰ 「思考スキル」「思考ツール」の活用	7/30(木)	午前
	612		小中高特 ICT活用実践研修会Ⅱ 校務等における生成AIの活用	8/19(水)	午前
情報 モジュール	621		情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
	622		学校における教育活動と著作権に関する研修会【オン ライン】	10/1(木)	午後

### 7. 専門性 養護教諭

	No.	必修	研修会名	日付	時間
養護 教諭	701		養 救急処置研修会	7/30(木)	午前
	702		養 緊急時対応研修会	7/30(木)	午後
	703		養 健康相談実践基礎研修会【オンライン】	7/28(火)	午前
	704		養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/6(木)	午前

## 8. 専門性 栄養教諭

No.	必修	研修会名	日付	時間
801		栄養食に関する指導研修会	7/29(水)	午前
802		栄養 個別的な相談指導研修会	7/29(水)	午後
803		栄養 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/6(木)	午前

## 9. 自ら学ぶ姿勢

No.	必修	研修会名	日付	時間
新たな教師の学び	901	新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会【探究型研修】【一部オンライン】	[5/25(月)] 6/19(金) 7/24(金) 9/29(火) 2/19(金)	[午後] 終日
	902	新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会【探究型研修】	[5/25(月)] 6/19(金) 7/7(火) 10/27(火) 2/19(金)	[午後] 午後

## 10. その他（外部共催研修）

No.	必修	研修会名	日付	時間
5001		やまなしの森を学ぶ研修会Ⅰ 県産木材の利用と木工体験	7/30(木)	終日
5002		やまなしの森を学ぶ研修会Ⅱ 間伐作業・森林体験と自然素材を活用した木工	8/6(木)	終日
5003		体験で学ぶ火山研修会Ⅰ	8/4(火)	終日
5004		体験で学ぶ火山研修会Ⅱ	8/5(水)	終日
5005		理科実験工作研修会	8/3(月)	午後
5006		授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日
5007		博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日
5008		楽しく学ぶ！考古学研修会	8/7(金)	終日
5009		文学館でできる体験的学習研修会	7/22(水)	午後
5010		学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後
5011		子どもと教師の成長を結ぶ教育評価研修会 ～自己肯定感を高める一枚ポートフォリオ評価・指導と評価の一体化～	7/29(水)	午後