

# 令和8年度 中堅教諭等資質向上研修の手引

令和8年4月

山梨県総合教育センター

## 【目次】

1. 中堅教諭等資質向上研修の受講にあたって	1
2. やまなし教員等育成指標一覧表（第2ステージ）	2
3. 実施要項	3
4. 実施細則	5
5. 研修の概要	8
6. 研修の実施手順	16
7. 各種書類一覧	19
8. 必修研修 関係資料	
・必修研修内容一覧	20
・必修研修計画一覧	21
・必修 1-1 講師・会場等一覧	22
9. 申込控	23
10. 実施細則 5-(2)-イ 別表 必修研修免除対象研修等一覧	29
11. 関係法令	39
12. 留意事項・問い合わせ先	41

## 【以下 別冊資料】

別冊「各種様式・記入例・作成要領」

## 中堅教諭等資質向上研修の受講にあたって

山梨県教育委員会

「中堅教諭等資質向上研修」は、平成 29 年 4 月 1 日に施行された「教育公務員特例法等の一部を改正する法律」の規定に基づき、従来の「十年経験者研修」に代わって行われる悉皆研修です。研修の目的としては、「教育活動その他の学校運営において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等に必要とされる資質の向上を図る」こととなっており、具体的には「やまなし教員等育成指標」における第 2 ステージの指標達成を目的として実施することとなります。

教育公務員特例法は、中堅教諭を含めた全ての教育公務員に対して、絶えず研究と修養に努めなければならないと研修の義務を明示しています。さらに、教育公務員には研修を受ける権利が与えられなければならないことや、勤務場所を離れての研修が可能なこと、研修の奨励について任命権者の義務も併記しています。一般公務員のそれにまさるこのような研修の重視は、わたしたち教員に研修の大切さを改めて示すとともに、教育にかかわる職責の重要性、そして、教職に携わるわたしたち教員への国民の期待の大きさを再認識させるものです。

採用から 10 年という時期は、校内での役割や責任が増大するばかりか、教育活動の様々な場面で中堅職員としての活躍が期待されるようになります。そのため、学校を離れての研修に負担を感じることもあるかも知れません。しかし、学校組織の中で、中堅的立場にある教員としての更なる資質の向上のために、しばし立ち止まり、自らの来し方行く末に思いを巡らせ、日常の教育活動では得難い専門的な知識や技術を身に付けることは、みなさんの明日の教育活動の充実と、目の前の児童生徒、さらに、これから出会うであろうたくさんの児童生徒にとって大変有益で、意義あることなのです。

当研修には勤務場所を離れて、数多くの研修の場が用意され、そこでも多くの魅力的な講師との出会いがあります。そして、何よりも中堅教諭として同じ喜びや悩みをもった教員同士の交流があります。より多くの成果が得られる貴重な機会となるよう、積極的な姿勢で研修に参加してください。

みなさんにとって、教員としての資質を更に高めることのできる中堅教諭等資質向上研修となることを願っています。

山梨県が求める教員像			
ICTを活用し、多様な子供たちに個別最適な学びと協働的な学びを実践しながら、「自ら考え行動し、他者と協働していく児童生徒」を育てる教員			
教員として必要な素養（全ステージ）			
豊かな人間性と人権意識 優れたコミュニケーション能力 崇高な使命感と責任感 法令の遵守 高い倫理観と規範意識 常に学び続ける力 ふるさと山梨の未来を担う人材を育成する力			
第2ステージ(専門性充実期・協働力養成期)において目指す姿			
教員として必要な専門性	学習指導	授業計画	児童生徒の実態に応じて、各教科等の専門的知識を生かし、指導計画を立てている。
		授業実践	「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けた授業を実践している。
		学習評価・授業改善	適切な評価を行うとともに、学習者中心の授業に向けた改善に取り組んでいる。
	生徒指導	学級経営	集団の課題に対し、同僚と協働し解決を図り、児童生徒の可能性を引き出す集団づくりを行っている。
		児童生徒理解	同僚と協働し、観察や情報収集を通じて児童生徒の理解を深め、課題解決に向け取り組んでいる。
		道徳教育	道徳性の高まりや変容を適切に見取り、同僚と共有し、指導に生かしている。
		人権教育	多様性を受容し、豊かな人間関係を築くための人権教育を同僚と協働し推進している。
		いじめ等への対応	いじめ等問題行動の未然防止や解決に向けた対処法を身に付け、協働して対応している。
		キャリア教育	児童生徒が自分らしい生き方を実現するための力を、同僚と協働し育成している。
		学校運営	教育課程
	連携・協働		ミドルリーダーとして同僚と協働し、積極的に学校運営に参画している。関係機関と連携・協働し、課題解決に向け取り組んでいる。
	学校安全		学校安全計画や危機管理マニュアル等に基づいた取組を推進し、その改善に努めている。
	働き方改革・業務改善		働き方改革に積極的に取り組み、ミドルリーダーとして学校運営の持続的な改善を支えている。
	特別支援教育		特別支援教育の専門性を高め、同僚と協働し効果的な指導を行っている。
	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応		児童生徒の個々の状況や背景を分析し、スクールカウンセラー等と連携・協働し、適切な支援をしている。
	ICTや情報・教育データの利活用		ICTや情報・教育データを適切に利活用し、校務の効率化及び児童生徒の学習等の改善を図っている。
	自ら学ぶ姿勢	ミドルリーダーとして積極的に研修に参加し、その成果を同僚と共有して、自校の教育活動全体に生かしている。	
	養護教諭として必要な専門性	保健管理	家庭や地域の医療機関等との連携体制づくりを推進し、様々な課題に対応している。
		保健教育	児童生徒の健康課題解決を目指した指導計画立案に関わり、実践している。
		健康相談・保健指導	心身の健康課題の早期発見に努め、解決に向けた健康相談・保健指導の体制を整備している。
保健室経営		保健室経営計画を教職員に周知し、校内の組織運営に積極的に役割を果たそうとしている。	
保健組織活動		校内の保健組織活動を主体的に進められるよう教職員の連携をコーディネートするとともに、学校医等との連携体制を整備している。	
栄養教諭として必要な専門性	食に関する指導	指導計画の立案と推進	指導計画の立案や全校的な食育の推進体制において、教職員の連携をコーディネートしている。
		学校給食の時間における指導	給食時の指導計画を示し、学校給食の教材化を図っている。
		教科等における指導	教職員と連携して、教科等での食に関する指導の内容、評価の計画作成を行っている。
		個に応じた対応・指導	児童生徒の健康状況に応じて、教職員や保護者と連携して対応・指導を行っている。
	学校給食の管理	栄養管理	児童生徒の実態や学校・地域の特色に応じた献立を作成し、施設に合わせた調理指導をしている。
		衛生管理	給食施設や学校の課題を的確に捉え、調理から喫食までの衛生管理について指導・助言をしている。

「教員として必要な専門性」について、 の項目は養護教諭及び栄養教諭の指標から除く。

# 山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修実施要項

## 1 趣 旨

この実施要項は、教育公務員特例法（昭和24年法律第1号。以下「法」という。）第24条の規定に基づき、山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修（以下「中堅研修」という。）の実施について定めるものである。

## 2 目 的

中堅研修は、「やまなし教員等育成指標」（以下「教員育成指標」という。）における第2ステージの指標達成を目的として実施する。

## 3 対 象

中堅研修の対象となる者（以下「対象者」という。）は、別表に掲げる基準を満たしているものとする。

## 4 実施内容

対象者は以下の2つの研修を受講するものとする。

- (1) 山梨県総合教育センター（以下「総合教育センター」という。）が定める必修研修（以下「必修研修」という。）
- (2) 対象者が所属する学校（以下「所属校」という。）の校長の指導・監督の下で行う、20回程度の研修（以下「所属校研修」という。）

## 5 実施期間

- (1) 必修研修は、対象者となった年度の4月1日（以下「対象者となった日」という。）から5年以内に受講する。
- (2) 所属校研修は、対象者となった日から原則として1年以内に行うものとする。

## 6 実施方法

- (1) 所属校の校長は、対象者の自己評価をふまえ、評価票（別紙様式）を利用して事前評価を行い、県教育委員会に報告する。
- (2) 必修研修については、(1)で行った評価に基づいて、所属校の校長が研修計画を立案し、総合教育センターが必要な調整を行うものとする。
- (3) 所属校研修については、(1)で行った評価に基づいて、所属校の校長が研修計画を作成するものとする。
- (4) 校長は、中堅研修の実施に当たり、対象者に対して職務命令を発すると共に、適切な指導及び助言を行う。
- (5) 1年間の中堅研修実施後、所属校の校長は、対象者の自己評価をふまえ、評価票（別紙様式）を利用して事後評価を行い、県教育委員会に報告する。

## 7 実施主体等

- (1) 中堅研修は、県教育委員会及び中核市教育委員会が実施する。
- (2) 中堅研修は、市町村（組合）教育委員会の協力を得て実施する。

## 8 校内体制

- (1) 校長は、対象者が中堅研修を受けるに当たり、授業等の校務に支障が生じないように配慮する。
- (2) 校長は、中堅研修の実施に当たり、学校全体としての協力体制を確立する。

## 9 提出書類等

- (1) 校長は、中堅研修の実施に当たって、以下の書類を対象者の服務を監督する教育委員会に提出する。  
必修研修計画書 所属校における研修計画書 所属校における研修報告書 評価票
- (2) 市町村（組合）教育委員会は、(1)により提出された書類を県教育委員会に提出する。

## 10 補 則

この要項で定めるもののほか、実施に関し、必要な事項は別に定めるものとする。

### 附 則

- 1 この要項は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 （経過措置）  
平成 19 年度以前の採用の者で、平成 28 年度以前の十年経験者研修及び平成 29 年度中堅教諭等資質向上研修が未修了の者の対象となった日は平成 30 年 4 月 1 日とする。

### 附 則

- 1 この要項は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

### 附 則

- 1 この要項は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

## 別表 対象者に関する基準

(1)	県教育委員会が任用した教員（教員育成指標において定める教員）、養護教諭及び栄養教諭（以下「教員等」と総称する。）であって、任用の日から起算して在職期間が 10 年に達した者。
(2)	(1)の規定にかかわらず、国立、公立及び私立の小学校等（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、幼稚園及び幼保連携型認定こども園をいう。以下同じ。）としての勤務経験があるものであって、当該小学校等における在職期間と県教育委員会の任用の日から起算した在職期間の合計が 10 年に達した者。
(3)	(1)及び(2)の規定にかかわらず、県教育委員会が任用した日から起算して在職期間が 5 年以上 10 年未満の教員等であって、4 月 1 日時点での年齢が満 45 歳以上であり、かつ、中堅研修を修了していない者。
(4)	その他、必要に応じて対象者とするに相応と学校長が判断できる者。
・在職期間に 1 年未満の端数がある場合は、これを切り捨てる。 ・在職期間については、期間採用等の臨時的に任用された期間は含まない。 ・在職期間については、産休、育休、介護休暇、長期研修等の期間は含む。	

## 山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修実施細則

### 1 目的

この細則は、山梨県公立学校中堅教諭等資質向上研修実施要項の第10項の規定に基づき、中堅教諭等資質向上研修（以下「中堅研修」という。）の円滑な実施を図るため、必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 研修内容及び運営

(1) 総合教育センター等における必修研修（以下「必修研修」という。）

ア 必修研修の内容は、「やまなし教員等育成指標」（以下「教員育成指標」という。）に基づき、学習指導、生徒指導、キャリア教育、特別支援教育、学校運営、新たな教育課題等、中堅教員としての資質・能力の向上に必要な事項に関わる内容とする。

イ 必修研修の申込みは、校長が行うものとする。山梨県総合教育センター（以下「総合教育センター」という。）は、必要な調整を行い、受講講座等を決定するものとする。

ウ 必修研修の日数は、8日間程度とし、原則として夏季・冬季の長期休業期間中に実施する。なお、それぞれの研修会は、出席および受講記録の提出が完了して受講したものと認められる。

エ 必修研修のうち、学習指導、生徒指導、キャリア教育、学校運営、新たな教育課題に関するものについては、中堅研修の対象者となった日から前後5年以内に受講した教員免許状更新講習の該当する講座をもって充てることができるものとする。

オ イの決定を受けた必修研修は、原則として欠席を認めない。

(2) 所属校における研修（以下「所属校研修」という。）

ア 所属校研修の内容は、校長等の指導・監督の下、授業実践を通じた授業研究、教材研究、公開授業の実施、研究発表会・教育研究会等への参加・発表、その他特定の課題を設定した研究等とする。

イ 所属校研修の回数は20回程度とし、授業期間中に実施する。校長は、副校長、教頭、主幹教諭及び教務主任等の協力を得て、指導・助言を行う。ただし、養護教諭と栄養教諭は除く。

ウ 養護教諭と栄養教諭の所属校研修は専門性に関する研修を5回程度実施する。なお、必要に応じて近隣の養護教諭・栄養教諭に専門分野の指導・助言を依頼するものとする。

エ 所属校研修は平素の授業及び校内研修等を積極的に活用し、原則として校内で実施する。ただし、専門的な内容の研修をするために大学・大学院等が開設する講義、及び県教育委員会等主催の研修会等を所属校研修として位置付けることができるものとする。

### 3 評価及び研修計画の作成

(1) 中堅研修の対象となる者（以下「対象者」という。）は、前年度の3月に、教員育成指標に基づいて自己評価を行い、評価票（様式5）に記載し、所属校の校長に提出する。

(2) 校長は、対象者の自己評価を参考にし、教員育成指標に基づいて対象者の評価を評価票（様式5）に記載し、総合教育センターに提出する。

(3) 校長は(2)で行った評価に基づいて必修研修の計画案（以下「必修研修計画案」という。）を立

案し、対象者は校長の指導の下、総合教育センターに申し込むものとする。申し込み期限は、別に指示する。

- (4) 総合教育センターは、(3)を受け、必要に応じて調整及び指導・助言を行い、対象者個々の必修研修の計画（以下「必修研修計画」という。）を決定し、必修研修計画書（様式2）を作成するとともに、校長に確認を依頼する。
- (5) 校長は(4)の必修研修計画書（様式2）を確認の上、所属校における研修計画書（様式3）を作成し、総合教育センターに提出する。
- (6) 校長は、所属校研修の終了後、所属校における研修報告書（様式4）を作成し、総合教育センターに提出する。
- (7) 対象者は、研修実施年度の3月に、再度自己評価を行い、評価票（様式5）を校長に提出する。なお、中堅研修が未修了であり次年度も対象者となる場合は、上記(1)における評価を兼ねるものとする。
- (8) 校長は、(7)における自己評価を参考にし、対象者の評価を評価票（様式5）に記載し、総合教育センターに提出する。
- (9) 上記(1)(2)(3)(4)における対象者に対する評価及び必修研修計画の作成は、中堅研修が修了するまで毎年度行うものとする。
- (10) 上記(2)(5)(6)(8)において、市町村(組合)立学校にあっては、所管の教育委員会を經由して総合教育センターに提出する。提出期限は、別に指示する。

#### 4 記録・文書の保管について

- (1) 対象者は年間を通しての研修内容及び指導内容等の記録を簡潔にまとめ、文書の集積に努めるものとする。
- (2) 校長は今後の所属校等における中堅研修の参考となるように、研修の実施記録や使用した資料等の文書を5年間保管するものとする。

#### 5 必修研修の代替申請及び免除申請について

- (1) 対象者は校長の許可の下、2(1)エに則って、免許状更新講習代替申請書（様式8）を提出することができるものとする。提出先及び提出期限は、別に指示する。なお、代替申請については2(1)エに該当する対象者がいる限り、申請できるものとする。
- (2) 対象者は校長の許可の下、以下ア、イの場合に限り、必修研修免除申請書（様式9）を提出することができるものとする。提出先及び提出期限は、別に指示する。
  - ア 中堅研修の対象者となった日より遡って5年の間で専修免許状を取得し、大学院等において免許状更新講習と同等の内容を受講したと県教育委員会が認める場合。
  - イ その他、別表等に示したとおり、県教育委員会が免除するに相応と認める場合。  
( 別表は p.29 ~ を参照)

#### 6 育児休業等への対応について

- (1) 産休、育休、介護休暇、長期研修等（以下「産休等」という。）の事情により、対象となった日から5年以内に中堅研修の修了が困難な者については、校長が事情説明書（様式7）を作成し、総合教育センターに提出するものとする。この場合、市町村(組合)立学校にあっては、所管の教育委員会を經由して総合教育センターに提出する。提出期限は、別に指示する。

- (2) 産休等の事情により採用 11 年目での所属校研修の実施が困難な場合は、産休等の終了後に実施することとし、校長はその旨を必修研修計画書（様式 2）の「所属校における研修の実施予定年度または修了年度」欄に記載するものとする。その際には事情説明書（様式 7）及び所属校における研修計画書（様式 3）の提出は不要とする。
- (3) その他、やむを得ない事情により年度の途中で所属校研修が中断した場合については、別に指示する。

#### 7 対象者追加申請及び除外について

- (1) 校長は、実施要項の別表の基準に則って、対象者に追加する者について対象者追加申請書（様式 6）を総合教育センターに提出するものとする。提出期限は、別に指示する。
- (2) 教育公務員特例法施行令第 4 条に基づいて、指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する事務に従事した経験を有する者等の対象者からの除外については、県教育委員会が決定する。

#### 附 則

- 1 この細則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

#### 附 則

- 1 この細則は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

#### 附 則

- 1 この細則は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

# 令和8年度 中堅教諭等資質向上研修

## 研修の概要

※この内容は総合教育センターHPにある  
YeLコンテンツ（動画）にて音声入りで  
説明しています。

[こちらをクリック](#)



1

研修の流れとその方法について

### 1 受講期間とその流れ

受講期間は対象となった年度から5年間です。

- ①「手引」に示された必修研修のすべてを修了
  - ②所属校における研修を修了
- ①、②の両方をもって中堅研修了となります。

5年間で研修を修了できない場合

受講期間の最終年度6月に事情説明書(様式7)を提出し、受講期間を延長する。

2

研修の流れとその方法について

## 1 受講期間とその流れ

1年間のおおよその流れ(対象者)

- 2月 評価票(様式5)に自己評価を記載し所属校長へ提出
- 4・5月 管理職と共に必修研修計画を立案、研修申込
- 6月 必修研修計画書(様式2)、所属校における研修計画書(様式3)、  
免許状更新講習代替申請書(様式8)等の提出
- 5月～8月 他校種研修計画書(様式14)県立学校教諭必修1-2受講者のみ
- 5月～1月 研修の受講 → 受講記録(様式11)を作成し提出
- 2月 評価票、所属校における研修報告書(様式4)提出

3

研修の流れとその方法について

## 1 受講期間とその流れ

1年間のおおよその流れ(所属校長)

- 2・3月 評価票(様式5)、追加申請書を提出
- 4・5月 対象者と共に必修研修計画を立案
- 6月 必修研修計画書(様式2)、所属校における研修計画書(様式3)、  
免許状更新講習代替申請書(様式8)等の提出
- 6月～11月 他校種研修先に依頼文書(様式13)を發出  
(県立学校教諭必修1-2受講者がいる場合)
- 5月～1月 受講者の受講記録(様式11)の確認
- 2・3月 評価票、所属校における研修報告書(様式4)提出

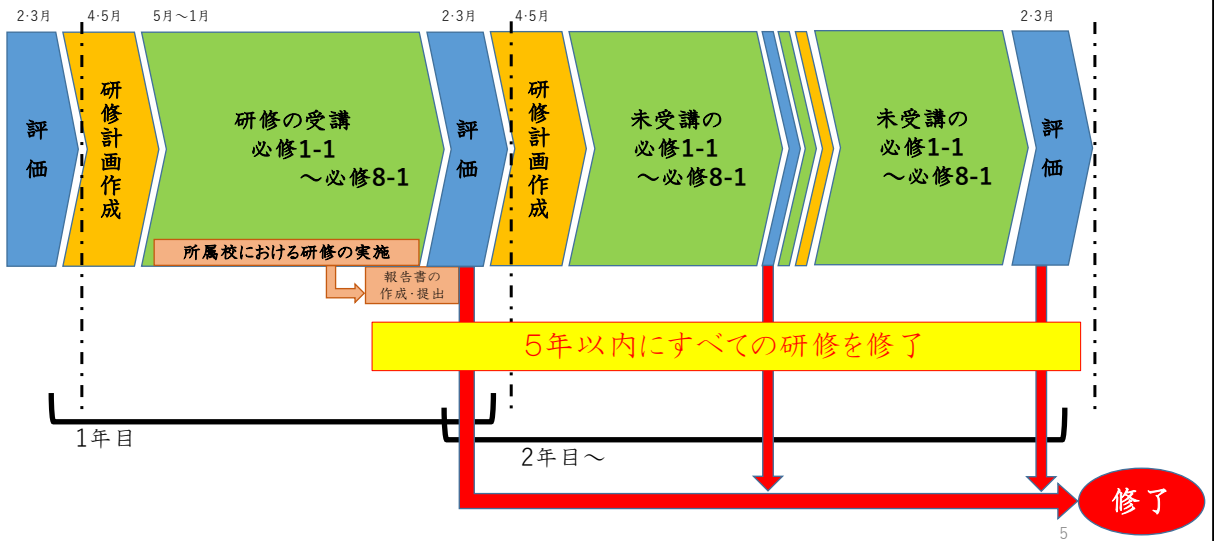
4

4

研修の流れとその方法について

## 1 受講期間とその流れ

受講期間は対象となってから5年以内



5

研修の流れとその方法について

## 2 研修計画について

### 研修計画を立てるにあたって (とくに対象1年目の先生方へ)

- 所属校における研修(養護教諭・栄養教諭は5回程度、その他は20回程度)は、原則として対象初年度に修了してください。
- 必修研修は、対象となった年度から5年間に、すべての研修(必修1-1から必修8-1まで)を修了してください。
- 1年間で受講する研修の数や受講する順序に制限はありません。
- 対象者が複数いる学校では対象者・管理職で相談して、学校の教育活動に支障の無い様に工夫して計画を立て申し込みを行ってください。
- 教員免許状更新講習を対象初年度前、5年以内に修了していれば、必修6-1、必修7-1、必修8-1の代替申請ができます。

6

研修の流れとその方法について

## 2 研修計画について

### 必修研修の申し込みについて

「中堅教諭等資質向上研修の手引」をセンターHPからダウンロードして、「申込控」を作成し、研修申込担当者等から4月中旬～5月上旬に「Web申込」をしてください。

「Web申込」については「**研修会の手引**」を確認してください。

「中堅教諭等資質向上研修の手引」とは別のものです。

※ 必修研修には選択研修があります。

教科、校種、職種により必修研修の講座が異なる場合があります。「中堅教諭等資質向上研修の手引」の申込控等確認してください。

また、講座によっては第1希望、第2希望等を入力する場合があります。

7

研修の流れとその方法について

## 2 研修計画について

### 必修研修計画書（様式2）の作成について

① 評価票の内容に基づき、「手引」の「必修研修計画一覧」を見て、受講する研修会を決めてください。

対象者が複数いる学校では、学校運営に支障が出ないように調整してください。

申し込んだ研修会は、原則として欠席は認められません。

② 「申込控」を作成し、各学校研修申込担当者等から「Web申込」をしてください。

(4月中旬～5月初旬)

③ 必修研修計画書(様式2)は5月中旬の必修研修会で配付予定です。

この研修に参加しない対象者には、学校宛てに郵便または電子メールで送付します。

④ (様式2)において、受講予定日の欄が空欄の場合は手引の別冊にある記入例を参考に来年度以降の受講予定年度をボールペンで記入してください。

⑤ コピーを取り、管理職と対象者で保管してください。

⑥ 原本を、(小・中学校は市町村(組合)教育委員会を通じて)総合教育センターに提出してください。

8

研修の流れとその方法について

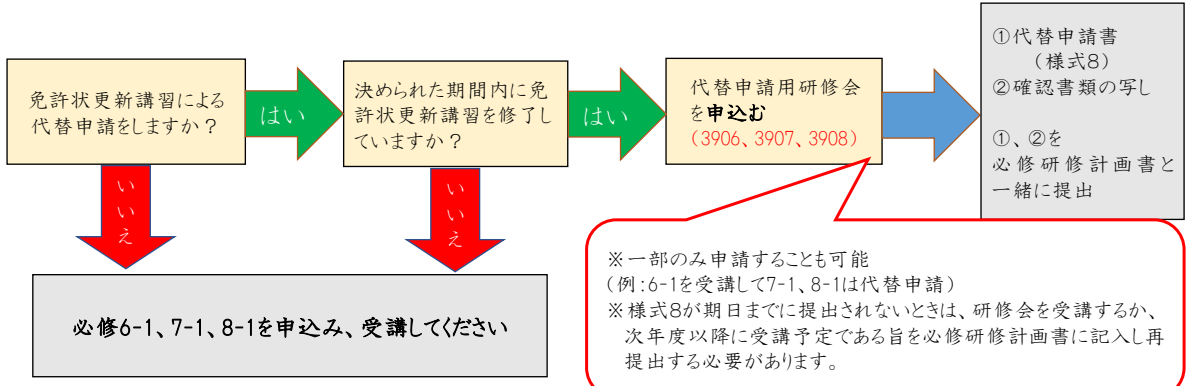
3 代替申請について①

免許状更新講習を修了している場合は代替申請（様式8）を提出することで、必修研修の一部の代替受講が認められます（修了が確認できる書類の写しを添付）。

免許状更新講習を決められた期間内（次ページ参照）に修了していれば、必修6-1、7-1、8-1を代替することができます。

代替申請を行う場合は、

事前に必修6-1、7-1、8-1のそれぞれに該当する**代替申請用の研修を申し込んでください。**



研修の流れとその方法について

3 代替申請について②

- 代替申請は、免許状更新講習を修了していることが条件となります。
- 中堅研の**対象となった初年度から遡って5年間**と中堅研**受講対象期間5年間**を合わせた10年の間に修了した免許状更新講習が免除申請の対象となります。

令和4年7月1日より「教員免許更新制」は発展的に解消されました。それにより、代替申請が減少し、選択研修会受講者が増加していくことが予想されます。引き続き**免除対象となる研修会**やオンライン研修会を増やす等の対策をしていきます。

5年前	4年前	3年前	2年前	1年前	対象 初年度	対象 2年目	対象 3年目	対象 4年目	対象 5年目
-----	-----	-----	-----	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

対象初年度5年前から受講対象期間5年間の10年間に教員免許状更新講習を修了済

代替申請できます

研修の流れとその方法について

### 4 免除申請について

所定の研修の受講等により、いくつかの必修研修について、研修が免除されます。

- 「手引」にある「必修研修免除対象研修等一覧」を確認し、該当があれば必修研修免除申請書(様式9)に提出し該当の研修の免除が受けられます。
- 対象の研修の受講等には有効期限がありますので、「必修研修免除対象研修等一覧」と併せて受講年度等も確認してください。
- 「必修研修免除対象研修等一覧」の内容は年度ごと改訂される場合がありますので、受講年度の「手引」にある「必修研修免除対象研修等一覧」で確認してください。
- 必修研修免除申請書(様式9)は受講等が確認できる書類(写しでも可)を添えて必修研修計画書と一緒に提出してください。

11

研修の流れとその方法について

### 5 受講の前後について

- 公務として研修派遣依頼文書について  
受講許可通知及び必修研修計画書(様式2)が公務であることの根拠となりますので、各研修の派遣依頼文書は発行されません。
- 申し込んだ研修会への欠席は原則として認められません。  
急な病気やけが等により、やむを得ず欠席する場合は、所属長から総合教育センター研修指導課長あてに連絡の上、必修研修会不参加届(様式10)を提出して下さい。
- 研修によっては**事前課題が示される場合があります**。それぞれの指示にしたがってください。
- それぞれの研修会は、「①出席」「②受講記録の提出」が完了して受講が認められます。
- それぞれの研修会について、原則、**電子アンケートに回答**してください。
- 受講記録を作成し、原本は本人が保管、写しを総合教育センター中堅研担当へ**受講後2週間以内に提出**してください。研修MyPage→「中堅研関係」→「中堅研キャビネット」にpdfファイルで提出(**ファイル名は「名簿番号(半角数字)6ケタ」**)もしくは郵送等をお願いします。  
(研修My Page上での提出手順の詳細は、各研修の資料に掲載いたしますので、そちらを御確認ください。)

12

主な提出書類について

## 1 受講記録について(再掲含む)

受講記録(様式11)を作成したら、所属校長に内容を確認してもらい、指導・助言を受けてください。原本は本人が保管し、写しを受講後2週間以内に総合教育センター中堅研担当へ提出してください。

※研修MyPage→「中堅研関係」→「中堅研キャビネット」にpdfファイルで提出  
(ファイル名は「名簿番号(半角数字6ケタ)」)もしくは郵送等をお願いします。  
(研修My Page上での提出手順の詳細は、各研修の資料に掲載いたしますので御確認ください。)

所属校長は受講記録の内容を確認し、適切に指導・助言を行い年度末の評価票作成にも役立ててください。

※受講記録(様式11)は年度ごとに改訂される場合があります。受講年度の様式を使用してください。

13

主な提出書類について

## 2 評価票について(対象者)

### 1. 評価票(様式5)の作成

1. 様式に内容に沿って自己評価を行い、所属校長に提出し評価を依頼する。
2. 該当年度にすべての必修研修及び所属校における研修が修了した場合は所属校長に「修了確認者」の欄にも記名、捺印の依頼をする。
3. 所属校長の評価が記載された評価票の写しを保管し、以後の研修に役立てる。

### 2. 評価票の提出

1. 県立学校 → 総合教育センター 3月中旬締め切り
2. 小・中学校 → 市町村(組合)教育委員会 3月上旬締め切り

14

主な提出書類について

## 2 評価票について(所属校長)

### 1. 評価票(様式5)の作成

1. 対象者が自己評価したものに、所属校長が評価を加える。
2. 新規対象者、追加申請者を含めすべての対象者について作成する。
3. 育休中等の勤務実績のない者も作成する。→次年度5月に再評価が依頼されます。
4. 該当年度にすべての必修研修及び所属校における研修が修了した場合のみ「修了確認者」の欄にも記名、捺印する。
5. 写しを保管し、対象者へ指導・助言の参考とする。

### 2. 評価票の提出

1. 県立学校 → 総合教育センター 3月中旬頃締め切り
2. 小・中学校 → 市町村(組合)教育委員会 3月上旬締め切り

15

主な提出書類について

## 3 主な提出書類の提出期限について

3月(市町村(組合)教委 3月上旬、総合教育センター 3月中旬締め切り)

- 評価票(様式5)※対象者全員  
今まで延期してきた者、現在育児休業中の者、過年度者を含む
- 追加申請書(様式6)※追加者がいる場合

6月(市町村(組合)教委 6月初旬、総合教育センター 6月中旬締め切り)

- 必修研修計画書(様式2)
  - 所属校における研修計画書(様式3)
  - 免許状更新講習代替申請書(様式8)
  - 確認書類の写し
  - 事情説明書(様式7)
  - 必修研修免除申請書(様式9)
- } 必要に応じて提出

8月(総合教育センター 8月末日締め切り)

- 他校種研修計画書(様式14)(県立学校教諭必修1-2受講者のみ)

16

# 令和8年度中堅教諭等資質向上研修の実施手順

研修の概要（P8～）と併せて確認してください

時期の 目安	対象者	校長（教頭・主任）	山梨県教育委員会 市町村（組合）教育委員会
前年度末 2月～ 3月	<p><b>【評価票の提出・全員】</b></p> <p>③教員育成指標に則って自己評価を行い、評価票〔様式5〕を校長に提出</p> <p>〔様式5〕の写しを2部作成し、学校と対象者本人が保管</p> <p><b>【全員】</b></p> <p>⑤④の評価を参考に、必修研修に関する自分の要望を校長に相談</p>	<p>②新規対象者に中堅研修について説明 対象者追加申請書〔様式6〕の提出（必要に応じて）</p> <p>④対象者の自己評価をもとに評価を評価票〔様式5〕に記入し、提出</p> <p>提出先及び締切 小中学校 → 市町村教委（3/2） 市町村教委 → 総合教育センター（3/9） 高・特 → 総合教育センター（3/9）</p> <p>⑥対象者が異動になった場合は、評価票〔様式5〕の写しを異動先の校長に送付</p> <p>○全研修記録を学校にて保管</p>	<p>①総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は新規対象者確認、評価票提出及び追加申請の依頼 〔配付資料〕 ア 新規対象者名簿 イ 評価票〔様式5〕 ウ 追加申請書〔様式6〕</p> <p>⑦総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は対象者追加申請について協議し、対象者を決定</p>
4月～ 5月	<p><b>【研修計画・全員】</b></p> <p>④前年度末に作成された評価票〔様式5〕を参考に、管理職と相談の上、必修研修計画を立案</p> <p><b>【研修申込・該当者】</b></p> <p>⑤総合教育センターの令和8年度実施研修会一覧表等を参考に、総合教育センターの研修Web申込システムにて令和8年度に受講する必修研修講座を申込 (4/13～5/7)</p> <p><b>【〔様式2〕提出・全員】</b></p> <p>⑧⑦によって配布された必修研修計画書〔様式2〕を管理職と確認</p> <p>〔様式2〕の写しを2部作成し、学校と対象者本人が保管</p>	<p>②①の依頼を受け、対象者の確認</p> <p>③前年度末に作成した評価票〔様式5〕を参考に、対象者と面談の上、必修研修計画を立案</p> <p>⑨必修研修計画書〔様式2〕を確認し、押印(公印)の上、提出 ※育休等で所属校での勤務のない者については受講予定年度を対象者に確認し、管理職が記載</p>	<p>○総合教育センターは対象者名簿に人事異動を反映</p> <p>①総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は対象者確認と必修研修計画立案を依頼 〔配付資料〕 ア 対象者名簿</p> <p>⑥総合教育センターは⑤の入力を受け、市町村（組合）教育委員会とともに対象者の必修研修計画に指導・助言を行い、必修研修計画を決定</p> <p>⑦⑥を受け、総合教育センターは各対象者の必修研修計画書〔様式2〕を作成し、配付（5月14日頃）</p>

時期の 目安	対象者	校長（教頭・主任）	山梨県教育委員会 市町村（組合）教育委員会
5月～ 7月	<p>【〔様式3〕の作成・該当者】</p> <p>⑩評価と必修研修の計画を踏まえて、所属校における研修計画書〔様式3〕を作成し起案</p> <p>【代替等申請・該当者】</p> <p>⑫必修研修を代替または免除申請する場合は、申請書を作成し、確認資料等を添えて起案 ※必修研修免除対象研修等一覧(P29～)を参照</p> <p>確認書類 ・免許状更新講習代替申請書〔様式8〕及び確認書類の写し ・必修研修免除申請書〔様式9〕及び確認書類の写し</p> <p>提出先及び締切 小中学校 → 市町村教委(6/5) 市町村教委 → 総合教育センター(6/12) 高・特 → 総合教育センター(6/12)</p> <p>提出書類 ア 必修研修計画書〔様式2〕（公印を押印） イ 所属校における研修計画書〔様式3〕 ウ 事情説明書〔様式7〕 エ 免許状更新講習代替申請書〔様式8〕 オ 必修研修免除申請書〔様式9〕</p> <p>※アについては対象者全員提出（育休等取得者を含む） ※イ～オについては必要に応じて提出 ※エ、オについては確認書類の写しを添付</p>	<p>⑪対象者が作成した所属校における研修計画書〔様式3〕を確認し、押印（公印）の上、別に示す提出先に提出</p> <p>⑬必修研修を代替または免除申請する場合は、対象者からの起案を受けて申請書を作成し、確認資料を確認し、申請書を別に示す提出先に提出</p> <p>※⑨、⑪、⑬は所属校の対象者分を一括提出</p> <p>⑯校長は確定した研修計画〔様式2〕により、研修受講の職務命令を発令</p>	<p>⑭総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は必修研修計画書等について必要に応じて指導助言を行い、受理 市町村（組合）教育委員会は受理した必修研修計画書等を総合教育センターに提出</p> <p>⑮総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は⑭で提出された免許状更新講習代替申請および必修研修免除申請について協議し、結果を通知</p>
5月～ 1月	<p>【必修研修・該当者】</p> <p>①必修研修計画により、総合教育センター等で必修研修を受講する。研修受講後、2週間以内に電子アンケートに回答し受講記録〔様式11〕を総合教育センターに提出</p> <p>【校内研修・該当者】</p> <p>③所属校における研修計画に従い、校長等の下で研修実施 ※研修毎に所属校における研修記録〔様式12〕を作成し対象者が保管</p>	<p>②受講記録〔様式11〕を確認し、必要に応じて指導・助言</p> <p>④計画された所属校における研修計画に従い、研修を実施し、必要に応じて指導・助言</p>	

〔様式7〕は、受講期間が令和9年3月までの対象者で令和8年度に修了予定でない対象者について提出が必要

時期の 目安	対象者	校長（教頭・主任）	山梨県教育委員会 市町村（組合）教育委員会
5月～ 8月	<p>【必修 1-2（県立の該当者）】</p> <p>⑤必修 1-2 他校種授業参観研修会（高校・特別支援）の受講者は、受け入れ校と連絡をとり他校種研修計画書〔様式 14〕を作成</p> <p>⑦管理職の承認を受けた他校種研修計画書〔様式 14〕を 8 月末日までに総合教育センターに提出</p> <p>⑨依頼文〔様式 13〕を起案 ※研修は 11 月末日までに修了</p>	<p>⑥必修 1-2 他校種授業参観研修会（高校・特別新）の研修計画書〔様式 14〕の内容を確認し、必要に応じて指導・助言</p> <p>⑩依頼文〔様式 13〕を研修実施校へ発出</p>	<p>⑧他校種研修計画書〔様式 14〕を総合教育センターが確認し、必要に応じて指導・助言</p>
1月～ 3月	<p>【校内研修報告・該当者】</p> <p>②実施した研修内容や学んだことを〔様式 12〕に基づき具体的に報告書〔様式 4〕に記載し、起案</p> <p>【評価票の提出・全員】</p> <p>⑤教員育成指標に則って自己評価を行い、評価票〔様式 5〕を校長に提出</p>	<p>③所属校における研修報告書〔様式 4〕の内容を確認し、押印（公印）の上、別に示す提出先に提出</p> <p>④新規対象者に中堅研修について説明 対象者追加申請書〔様式 6〕を必要に応じて別に示す提出先に提出</p> <p>⑥対象者の自己評価をもとに評価を評価票〔様式 5〕に記入し別に示す提出先に提出 ※所属校における研修及び必修研修すべてを修了した者については評価票〔様式 5〕の修了確認欄にも記名・押印 ※③、④、⑥は所属校の対象者分を一括提出</p>	<p>①総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は新規対象者確認、評価票提出及び追加申請の依頼〔配付資料〕 ア 新規対象者名簿 イ 評価票〔様式 5〕 ウ 追加申請書〔様式 6〕</p> <p>⑦提出書類の確認及び修了者の確認</p> <p>⑧総合教育センター及び市町村（組合）教育委員会は対象者追加申請について協議し、対象者を決定</p>
〔様式 5〕の写しを 2 部作成し、学校と対象者本人が保管			
<p>提出先及び締切</p> <p>小中学校 → 市町村教委(3/2)</p> <p>市町村教委 → 総合教育センター(3/9)</p> <p>高・特 → 総合教育センター(3/9)</p> <p>提出書類</p> <p>ア 評価票〔様式 5〕</p> <p>イ 所属校における研修報告書〔様式 4〕</p> <p>ウ 追加申請書〔様式 6〕（必要に応じて）</p> <p>※アについては対象者全員提出（育休等取得者を含む）</p> <p>※イは該当者のみ提出</p> <p>※ウを提出する場合は事前に追加理由を総合教育センター中堅研修担当に相談</p>			
<p>【修了者を除く全員】</p> <p>⑨⑥の評価を参考に、次年度の必修研修等に関する自分の要望を校長に相談</p> <p>○修了者は全研修記録を保管</p>	<p>⑩対象者が異動になった場合は、評価票〔様式 5〕の写しを異動先の校長に送付</p> <p>○全研修記録を学校にて保管</p>		

中堅教諭等資質向上研修 各種書類一覧

様式番号	様式名	書類作成者	書類の提出時期	提出先	保管	保管期間	
1	対象者名簿 (様式1)	研修指導課	—	—	研修指導課	5年	
2	必修研修計画書 (様式2)	研修指導課 (案は校長)	6月	<p>【小中】 校長→市町村 (組合) 教委→総合教育センター</p> <p>【高特】 校長→総合教育センター</p> <div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <b>学校長は対象者をすべてまとめて送付</b> </div>	研修指導課 本人・学校	5年	
3	所属校における研修計画書 (様式3)	校長	6月		研修指導課	5年	
4	所属校における研修報告書 (様式4)	校長	3月		研修指導課	5年	
5	評価票 (様式5)	校長	3月		研修指導課 本人・学校	5年	
6	対象者追加申請書 (様式6)	校長	3月		研修指導課	5年	
7	事情説明書 (様式7)	校長	6月		研修指導課	5年	
8	免許状更新講習代替申請書 (様式8)	対象者	6月		研修指導課	5年	
9	必修研修免除申請書 (様式9)	対象者	6月		研修指導課	5年	
10	必修研修会不参加届 (様式10)	校長	随時		校長→総合教育センター	研修指導課	5年
11	受講記録 (様式11)	対象者	研修終了後 2週間以内		対象者→総合教育センター	研修指導課	5年
12	所属校における研修記録 (様式12)	対象者	—		—	本人・学校	5年
13	他校種授業研究研修の依頼書 (様式13)	校長	5月～11月		研修依頼先	本人・学校	5年
14	他校種授業研究研修計画書 (様式14)	対象者	5月～8月		総合教育センター	研修指導課	5年

※ 提出先が総合教育センターの場合にはすべて研修指導課中堅研修担当宛に送付してください。

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 必修研修内容一覧

科目	番号	日数	やまなし教員等育成指標の分野		研修項目	研修内容
			学習指導	授業計画 授業実践 学習評価・授業改善		
必修1	1	0.5	学習指導	授業計画 授業実践 学習評価・授業改善	小中高特：教科指導法 養護・栄養：専門領域研修	小中高特：学習指導案、授業実践の様子を持ち寄り、効果的な授業方法についての助言を受ける。 養護：各専門研修を実施する。内容は各研修実施要項等で指示。
	2	0.5	学習指導	授業計画 授業実践 学習評価・授業改善	小中：地域の教育事情 高特：他校種授業研究会 養護・栄養：専門領域研修	小中：教育事務所が主催する交流会にて、異校種、地域の教育事情について情報交換を行う。 高特：他校種の研究授業参観及び研究会または総合教育センター研究大会に参加し、自身の実践に生かす。 養護：各専門研修を実施する。内容は各研修実施要項等で指示。
必修2	1	1.0	生徒指導	学級経営 児童生徒理解 いじめ等への対応	学級経営に必要なコミュニケーション技術	学級経営等に必要なコミュニケーション技術を実践形式で学ぶ。
	2	0.5	生徒指導	道徳教育	道徳性とその涵養方法	道徳性とその涵養の方法について。また、学習指導要領の目指すもの等について学ぶ。
必修3	1	0.5	特別支援教育		教育現場におけるユニバーサルデザインの利用	特別な配慮が必要な児童生徒の特徴と、授業のユニバーサルデザイン化について学ぶ。
	1	0.5	学校運営	連携・協働 働き方改革・業務改善	中堅教諭としての連携・協働について	山梨県の教育の目指すところ、及び中堅教諭としての校内・校外でのあり方について学ぶ。
必修4	2	0.5	自ら学ぶ姿勢		学び続けることの意義について	講義および対話を通して、学び続けることの意義について考え、自身のキャリアアステージに見合う長期の研修計画を立てる。
	3	0.5	学校運営	学校安全	危機管理	避難所運営ゲーム(HUG)の実習を通して、学校の危機管理体制について学び、学校安全に関する資質・能力の向上を図る。
必修5	1	0.5	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応		小中高特：多様な教育ニーズへの対応 養護・栄養：専門領域研修	小中高特：多様な教育ニーズを持つ児童生徒が増加する中で、どのようにそれらのニーズに対応していくのかについて考えを深める。 養護：各専門研修を実施する。内容は各研修実施要項等で指示。
	1	1.0	学校運営	教育課程	カリキュラム・マネジメント	教員免許状更新講習（必修領域）で代替可能
必修7			生徒指導	人権教育 キャリア教育		
	1	1.0	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応		現代の教育課題に関わる研修	教員免許状更新講習（選択必修領域、旧必修領域）で代替可能
必修8			ICTや情報・教育データの活用			
	1	1.0	学習指導	授業計画 授業実践 学習評価・授業改善	教科指導法に関わる研修	教員免許状更新講習（選択領域）で代替可能

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 必修研修計画一覧(案) R8.4.1

山梨県総合教育センター

研修会名	校種	研修会番号	受講形態	実施期日[予定]	研修場所	研修会名・内容	備考
必修1-1	小	3101	共通	9月15日(火) 16日(水) AMまたはPM (高の一部は 12月24日(木)AM)	山梨大学 (高の一部は 総合教育センター)	教科指導法研修会 ・与えられた課題に対して授業を行い、成果を持ち寄って指導を受ける	午前・午後のいずれか0.5日 (詳細は本冊p.22で確認)  書道・農業・商業・工業・福祉及び養護教諭・栄養教諭の会場は総合教育センターです。
	中	3201					
	高	3301					
	特	3401					
	養	3501					
栄	3601	12月10日(木)PM	総合教育センター	養護教諭専門研修会 (保健室経営)			
				12月10日(木)PM		栄養教諭専門研修会 (食に関する指導)	
必修1-2	小	3102	小・中学校所属	未定 (4月下旬に決定)	各教育事務所等	地域の教育事情研修会 ・教育事務所等が主催する研修会に参加する	高・特の他校種への授業参観の申し込みには、教育事務所が発行する「公開できる授業等一覧」等を利用してください。事前に他校種授業参観研修会計画書(様式14)の提出が必要です。山梨県総合教育センターの研究大会の申込方法等は12月末までに更新されるセンターHPを確認し申し込んでください。
	中	3202					
	高	3302					
	特	3402					
	養	3502					
栄	3602	11月19日(木)PM	総合教育センター	養護教諭専門研修会 (保健教育)			
				11月19日(木)PM		栄養教諭専門研修会 (栄養管理・衛生管理)	
必修2-1	小	3103	3911 3912 3913 3914 から 選択	5月26日(火)PM 6月2日(火)PM 6月23日(火)PM 6月30日(火)終日	総合教育センター     オンライン研修	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	この研修内容は1日研修ですが、0.5日分は事前課題レポート作成となり、集合研修は午後(0.5日分)のみとなります。  マクドナルド(株)ハンバーガー大学教員対象研修会を受講していただきます。
	中	3203					
	高	3303					
	特	3403					
	養	3503					
	栄	3603					
	必修2-2	小					
中		3204					
高		3304					
特		3404					
養		3504					
栄	3604						
必修3-1	小	3105	3917 3918 から 選択	7月27日(月)PM  8月17日(月)PM	3917 都留文科大学  3918 総合教育センター	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会 ・特別な配慮が必要な児童生徒の特徴と、授業のユニバーサルデザイン化	都合の良い日程の研修会を選択してください。申し込みの状況で、御希望に添えない場合があります。
	中	3205					
	高	3305					
	特	3405					
	養	3505					
栄	3605						
必修4-1	小	3106	共通	1月12日(火)PM	総合教育センター	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会 ・山梨県の教育の目指すところ(国および県の教育施策) ・中堅教諭としてのあり方	
	中	3206					
	高	3306					
	特	3406					
	養	3506					
栄	3606						
必修4-2	小	3107	共通	5月14日(木)PM	総合教育センター	学び続けることの意義について学ぶ研修会 ・学び続けることの意義 - 教員としてのあるべき姿 - ・学び続ける教師とは - 新たな教師の学び -	
	中	3207					
	高	3307					
	特	3407					
	養	3507					
栄	3607						
必修4-3	小	3108	共通	10月22日(木)PM	総合教育センター	危機管理研修会 ・災害に対する対策事例を聞き、自身の教育活動に生かす ・避難所運営ゲーム(HUG)の演習を行い、校内の危機管理体制について考える	
	中	3208					
	高	3308					
	特	3408					
	養	3508					
栄	3608						
必修5-1	小	3109	共通	8月5日(水)PM	総合教育センター	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 【501研修会を受講する】	
	中	3209					
	高	3309					
	特	3409					
	養	3509					
栄	3609	10月22日(木)AM	総合教育センター	養護教諭専門研修会 (保健管理)			
		11月5日(木)AM	総合教育センター	栄養教諭専門研修会 (個に応じた対応・指導)			
必修6-1	小	3110	共通	10月15日(木)終日	総合教育センター	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会 【402研修会を受講する】	必修6-1,7-1,8-1は中堅研修の対象初年度から遡って5年間と受講対象期間の5年間を合わせた10年間に教員免許状更新講習を受講していれば、代替申請が可能です。
	中	3210					
	高	3310					
	特	3410					
	養	3510					
栄	3610						
必修7-1	小	3111	共通	随時	総合教育センター	現代の教育課題研修会 ・人権教育、キャリア教育、特別な配慮や支援を必要とする子供への対応、ICTや情報・教育データの利活用について学ぶ研修会 【総合教育センターの指定する研修から1.0日分を受講する】	代替申請希望者は、それぞれの必修研修の代替研修会(3906～3908)を申し込み、必修研修計画書(様式2)と併せて確認書類を添えて免許状更新講習代替申請書(様式8)を提出してください。  代替申請が認められると該当する必修研修が受講済みになります。
	中	3211					
	高	3311					
	特	3411					
	養	3511					
栄	3611						
必修8-1	小	3112	共通	随時	総合教育センター	学習指導(教科指導法に関わる)研修会 【総合教育センターの指定する研修から1.0日分を受講する】	必修7-1,8-1は総合教育センターの指定する研修から1.0日分になるように選択し、出席してください。
	中	3212					
	高	3312					
	特	3412					
	養	3512					
栄	3612						

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 必修1-1 講師・会場等一覧(案)

令和8年3月現在

時間帯、講師、会場については変更がある場合があります。最新情報は総合教育センターHPで御確認ください。受講者数はR7年度のもの

講座によって事前課題が課されます。詳細は総合教育センターHPで御確認ください。6月末頃

番号	研修会 番号	小	中	高	特	養	栄	教科	月日	午前/午後	講師			研修会場	受講 者数	備考
											所属	役職等	氏名			
1	3101							小・国語	9/16(水)	午前	山梨大学大学院 総合研究部教育学域	教授	茅野 政徳	LC-21	13	
2	3101							小・社会	9/16(水)	午前	"	教授	服部 一秀	LC-16	13	
3	3101							小・算数	9/16(水)	午後	"	教授	早川 健	LC-23	15	
4	3101							小・理科	9/16(水)	午後	"	准教授	杉山 雅俊	LC-15	5	
5	3101							小・生活	9/16(水)	午後	"	教授	大野 歩	LC-22	13	
6	3101							小・総合的な学習	9/16(水)	午前	"	教授	高橋 英児	LC-24	5	
7	3201							中・国語	9/15(火)	午前	"	教授	長谷川 千秋	LC-13	6	
8	3201							中・社会	9/15(火)	午前	"	教授	大隅 清陽	LC-14	4	
9	3201							中・数学	9/15(火)	午前	"	教授	清水 宏幸	LC-11	11	
10	3201							中・理科	9/15(火)	午前	"	准教授	佐々木 智謙	L-314	5	
11	3201 3301							中高・音楽	9/15(火)	午前	"	教授	小島 千か	音楽科研究室 L-527	2	
12	3201 3301							中高・美術	9/15(火)	午前	"	教授	新野 貴則	L-520	0	
13	3201 3301							中高・保体	9/15(火)	午前	"	准教授	金澤 翔一	LC-17	11	
14	3201							中・技術	9/15(火)	午前	"	准教授	山際 基	技術情報実習室 LB253	2	
15	3201 3301							中高・家庭	9/15(火)	午前	"	教授	志村 結美	L-339	0	
16	3201							中・英語	9/15(火)	午前	"	教授	田中 武夫	LC-12	6	
17	3301							高・国語	9/15(火)	午後	"	教授	齋藤 知也	LC-13	1	
18	3301							高・地公	9/15(火)	午後	"	准教授	渡邊 瑛季	L-226	2	
19	3301							高・数学	9/15(火)	午後	"	教授	小池 健二	LC-15	2	
20	3301							高・理科	9/15(火)	午後	"	准教授	佐々木 智謙	L-314	3	
21	3301							高・英語	9/15(火)	午後	"	准教授	藤 知英	LC-17	3	
22	3301							高・情報	9/15(火)	午後	"	准教授	稲垣 俊介	検討中	0	
23	3401							特別支援教育	9/15(火)	午後	"	教授	古屋 義博	LC-11	17	

番号	研修会 番号	小	中	高	特	養	栄	教科	月日	午前/午後	講師			研修会場	受講 者数	備考
											所属	役職等	氏名			
24	3961							高・書道	12/24(木)	午前	高校教育課	副主幹・ 指導主事	鈴木ひとみ	総合教育センター	0	
25	3963							高・農業	12/24(木)	午前	高校教育課	主幹・ 指導主事	原 弘樹	総合教育センター	0	
26	3964							高・商業	12/24(木)	午前	総合教育センター	主幹・ 指導主事	岡 英幸	総合教育センター	1	
27	3965							高・工業	12/24(木)	午前	高校教育課	副主幹・ 指導主事	柿崎 敬	総合教育センター	2	
28	3967							高・福祉	12/24(木)	午前	高校教育課	主幹・ 指導主事	佐田 薫	総合教育センター	1	
29	3501							養護教諭	12/10(木)	午後	総合教育センター	主査・ 指導主事	松井 良子	総合教育センター	14	
30	3601							栄養教諭	12/10(木)	午後	保健体育課	副主幹・ 指導主事	清水 美恵子	総合教育センター	4	

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

小学校			氏名：				
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程	
必修1-1	3101		教科	教科指導法研修会 第1希望( ) 第2希望( ) <small>今年度授業を担当している教科を選んでください 国語-算数の組み合わせは不可 Web申し込みの際、備考欄に希望の教科名を入力してください(必ず第2希望まで入力して下さい)</small>	9/16(水)	午前 または 午後	
必修1-2	3102		なし	地域の教育事情研修会(日程は4月下旬にセンターHPでお知らせします)	随時	半日	
必修2-1	3103	いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/26(火)	午後 <small>課題0.5日・参加0.5日</small>	終日 オンライン終日
			3912	第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( )	6/2(火)		
			3913	<small>Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)</small>	6/23(火)		
			3914		6/30(火)		
必修2-2	3104	いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会(都留文科大実施)	7/27(月)	午前	
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会(センタ実施)	8/17(月)	午前	
必修3-1	3105	いずれか1つ	3917	教育現場におけるユビ-カブの活用について学ぶ研修会(都留文科大実施)	7/27(月)	午後	
			3918	教育現場におけるユビ-カブの活用について学ぶ研修会(センター実施)	8/17(月)	午後	
必修4-1	3106		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後	
必修4-2	3107		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後	
必修4-3	3108		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後	
必修5-1	3109		501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後	
必修6-1	3110		402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日	
		3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3111		302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集团づくりに生かす	8/18(火)	午後	
		305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後		
		311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後		
		313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前		
		314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前		
		316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前		
		331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後		
		332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後		
		361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後		
		341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/24(金)	午後		
		342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後		
		412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日		
		421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後		
		502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前		
		603	小中高特 プログラミング教育実践研修会 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後		
		610	小中高特 ICT活用推進研修会【オンライン】	7/30(木)	午後		
		621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前		
		5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後		
		3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		
		必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3112		201	小特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/6(木)
204	小中特 国語科授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善			8/7(金)	午前		
206	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導			8/10(月)	終日		
211	小 社会科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習			8/7(金)	午前		
212	小 社会科授業力アップ研修会 実践事例を通しての演習			8/7(金)	午後		
221	小特 算数科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善			8/5(水)	午前		
222	小特 算数科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成を通しての授業改善			8/5(水)	午後		
233	小中高特 理科授業力アップ研修会 先端科学について学ぶ【オンライン】			8/19(水)	午後		
234	小中高特 野外観察研修会			7/31(金)	終日		
235	小中特 理科授業力アップ研修会 ICTを活用した実験・授業づくり			8/17(月)	午前		
237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善			7/22(水)	午後		
241	小中特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践			8/10(月)	午後		
242	小中特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践			7/22(水)	午前		
243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫			8/6(木)	午後		
244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価			7/31(金)	午後		
245	小中高特 楽しい音楽表現研修会			8/18(火)	終日		
246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 表現活動の指導と実践			8/10(月)	午前		
247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫			8/6(木)	午前		
248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践			8/5(水)	終日		
251	小特 体育実技指導力アップ研修会 「ボール運動」「器械運動」を通して			7/31(金)	終日		
253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会			8/5(水)	終日		
258	小特 家庭科授業づくり研修会 ミシンを用いた個別最適な製作			7/24(金)	午前		
261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践			8/18(火)	午前		
271	小中高特 外国語科授業づくり研修会 小中高 外国語教育の連携			8/10(月)	午前		
272	小特 外国語科授業力アップ研修会 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実			7/29(水)	午前		
288	小中特 総合的な学習の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり			8/7(金)	午後		
290	クラスづくりに生かす特別活動研修会			7/29(水)	終日		
291	図書館を活用した授業づくり研修会			7/29(水)	午前		
292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び			7/22(水)	午後		
304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営			8/10(月)	午前		
343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前				
344	特支・指導力向上研修会 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前				
5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日				
5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日				
5008	楽しく学ぶ! 考古学研修会	8/7(金)	終日				
3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)				

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

中学校				氏名：			
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程	
必修1-1	3201		教科	教科指導法研修会 教科 [ ]	9/15(火)	午前	
必修1-2	3202		なし	地域の教育事情研修会(日程は4月下旬にセンターHPでお知らせします)	随時	半日	
必修2-1	3203	いづれかつ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/26(火)	午後 <small>課題5日・9時～5日</small>	終日 <small>オンライン終日</small>
			3912	第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( )	6/2(火)		
			3913	Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)	6/23(火)		
			3914		6/30(火)		
必修2-2	3204	いづれかつ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午前	
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (センタ 実施)	8/17(月)	午前	
必修3-1	3205	いづれかつ	3917	教育現場におけるEUBA-別デザインの利用について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午後	
			3918	教育現場におけるEUBA-別デザインの利用について学ぶ研修会 (センター実施)	8/17(月)	午後	
必修4-1	3206		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後	
必修4-2	3207		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後	
必修4-3	3208		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後	
必修5-1	3209		501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後	
必修6-1	3210		402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日	
			3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)	
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3211		302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後	
			305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後	
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後	
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前	
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前	
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前	
			331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後	
			332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後	
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後	
			341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/24(金)	午後	
			342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後	
			412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日	
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後	
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前	
			603	小中高特 プログラミング教育実践研修会 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後	
			610	小中高特 ICT活用推進研修会 【オンライン】	7/30(木)	午後	
			621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前	
			5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後	
			3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)	
必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3212		202	中特 国語科授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/10(月)	午後	
			204	小中特 国語科授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/7(金)	午前	
			205	中高特 国語科授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/5(水)	午後	
			206	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	8/10(月)	終日	
			213	中 社会科授業づくり研修会 授業づくりの理論と演習	8/19(水)	午前	
			214	中 社会科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく理論と演習	8/19(水)	午後	
			223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(水)	午前	
			224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/19(水)	午後	
			225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/6(木)	終日	
			226	中高 数学科授業力アップ研修会 高 探究的な学びを目指した授業改善	8/17(月)	午後	
			232	中高 理科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	8/10(月)	午後	
			233	小中高特 理科授業力アップ研修会 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後	
			234	小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日	
			235	小中特 理科授業力アップ研修会 ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午前	
			241	小中特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践	8/10(月)	午後	
			242	小中特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践	7/22(水)	午前	
			244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後	
			245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日	
			246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前	
			247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/6(木)	午前	
			248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(水)	終日	
			249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/31(金)	午後	
			252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「陸上競技」「水泳」「武道(剣道)」「保健」の理論と演習	8/18(火)19(水)	終日	
			253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(水)	終日	
			256	中 技術分野エネルギー変換研修会 ロボットコンテストを通じた問題解決的な学習の実践	8/7(金)	終日	
			257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/6(木)	午後	
			259	中特 家庭分野授業づくり研修会 地域の食文化を題材とした和食の調理	8/7(金)	午前	
			261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前	
			262	中高特 家庭科授業力アップ研修会 消費者教育・金融教育の充実	7/29(水)	午後	
			271	小中高特 外国語科授業づくり研修会 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前	
			273	中高特 外国語科授業づくり研修会 テスティングとパフォーマンス評価について	8/17(月)	午後	
			275	中特 外国語科授業力アップ研修会 中学校外国語科における言語活動の充実	8/7(金)	午後	
			287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/23(木)	午後	
			288	小中特 総合的な学習の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後	
			290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(水)	終日	
			291	図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(水)	午前	
			292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後	
			304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前	
			343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前	
			344	特支・指導力向上研修会 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前	
	5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日			
	5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日			
	5008	楽しく学ぶ!考古学研修会	8/7(金)	終日			
	3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)			

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

高等学校			氏名：			
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3301		教科	教科指導法研修会 教科 [ ]	9/15(火) 教科により 12/24(木)	午前 または 午後
必修1-2	3302		なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修2-1	3303	いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会	5/26(火)	午後
			3912	第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( )	6/2(火)	
			3913	Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)	6/23(火)	課題05日・参観05日
			3914		6/30(火)	終日 オンライン終日
必修2-2	3304	いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (センタ 実施)	8/17(月)	午前
必修3-1	3305	いずれか1つ	3917	教育現場におけるEPA・WPAの活用について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるEPA・WPAの活用について学ぶ研修会 (センター実施)	8/17(月)	午後
必修4-1	3306		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後
必修4-2	3307		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後
必修4-3	3308		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3309		501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後
			402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日
必修6-1	3310		3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3311		302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後
			305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
			331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
			332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子供たち	10/6(火)	午後
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
			341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/24(金)	午後
			342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
			412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午後
			603	小中高特 プログラミング教育実践研修会 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
			608	高特 ICT活用推進研修会	8/7(金)	午後
			610	小中高特 ICT活用推進研修会【オンライン】	7/30(木)	午後
			621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
			5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後
			3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)
必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3312		203	高特 国語科授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	7/28(火)	終日
			205	中高特 国語科授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/5(水)	午後
			215	高 地歴・公民科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/18(火)	午前
			216	高 地歴・公民科授業力アップ研修会 実践事例を通しての演習	8/18(火)	午後
			223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(水)	午前
			224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成を通しての授業改善	8/19(水)	午後
			225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/6(木)	終日
			226	中高 数学科授業力アップ研修会 高 探究的な学びを目指した授業改善	8/17(月)	午後
			232	中高 理科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	8/10(月)	午後
			233	小中高特 理科授業力アップ研修会 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/19(水)	午後
			234	小中高特 野外観察研修会	7/31(金)	終日
			236	高特 理科授業力アップ研修会 ICTを活用した実験・授業づくり	8/17(月)	午後
			244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/31(金)	午後
			245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(火)	終日
			246	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/10(月)	午前
			247	小中高特 図画工作・美術科授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/6(木)	午前
			248	小中高特 図画工作・美術科授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/5(水)	終日
			249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/31(金)	午後
			252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「陸上競技」「水泳」「武道(剣道)」「保健」の理論と演習	8/18(火)19(水)	終日
			253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/5(水)	終日
			260	高 家庭科授業づくり研修会 住生活分野についての理論と実践	7/27(月)	午後
			261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(火)	午前
			262	中高特 家庭科授業力アップ研修会 消費者教育・金融教育の充実	7/29(水)	午後
			271	小中高特 外国語科授業づくり研修会 小中高 外国語教育の連携	8/10(月)	午前
			273	中高特 外国語科授業づくり研修会 テスティングとパフォーマンス評価について	8/17(月)	午後
			276	高特 外国語科授業力アップ研修会 系統的な目標と指導と評価の一体化	6/4(木)	午後
			287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/23(木)	午後
			289	高特 総合的な探究の時間授業づくり研修会 質の高い探究的な学びの実現を目指した単元・授業づくり	8/7(金)	午後
			290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/29(水)	終日
			291	図書館を活用した授業づくり研修会	7/29(水)	午前
			292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後
			304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	8/10(月)	午前
			343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前
			344	特支・指導力向上研修会 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前
5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/17(月)	終日			
5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/20(木)	終日			
5008	楽しく学ぶ! 考古学研修会	8/7(金)	終日			
3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)			

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

特別支援学校			氏名：			
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3401		教科	教科指導法研修会 全員が特別支援教育研修	9/15(火)	午後
必修1-2	3402		なし	他校種授業研究研修会	随時	半日
必修2-1	3403	いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) <small>Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)</small>	5/26(火)	午後 <small>課題0.5日・参集0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	終日 オンライン終日
必修2-2	3404	いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会 (センタ 実施)	8/17(月)	午前
必修3-1	3405	いずれか1つ	3917	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会 (都留文科大実施)	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるユニバーサルデザインの利用について学ぶ研修会 (センター実施)	8/17(月)	午後
必修4-1	3406		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後
必修4-2	3407		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後
必修4-3	3408		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3409		501	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会	8/5(水)	午後
必修6-1	3410		402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/15(木)	終日
			3906	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3411		302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/18(火)	午後
			305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
			331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
			332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
			412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
			603	小中高特 プログラミング教育実践研修会 情報と産業に関わる実践	7/28(火)	午後
			608	高特 ICT活用推進研修会	8/7(金)	午後
			610	小中高特 ICT活用推進研修会 【オンライン】	7/30(木)	午後
	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前		
	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後		
	3907	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		
必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3412		341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/24(金)	午後
			342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/30(木)	午後
			343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/24(金)	午前
			344	特支・指導力向上研修会 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/6(木)	午前
			345	特支・指導力向上研修会 特 ICT活用指導力向上研修会	8/6(木)	午後
	3908	代替研修会(代替申請する者のみ申込可)	-	(1.0)		

344と345は重複受講不可となります。

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

養護教諭			氏名：			
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3501		なし	養護教諭専門研修会（保健室経営）	12/10(木)	午後
必修1-2	3502		なし	養護教諭専門研修会（保健教育）	11/19(木)	午後
必修2-1	3503	いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) <small>Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)</small>	5/26(火)	午後 <small>課題0.5日・参加0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	終日 オンライン終日
必修2-2	3504	いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会（都留文科大実施）	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会（センタ実施）	8/17(月)	午前
必修3-1	3505	いずれか1つ	3917	教育現場におけるEメール・チャットの利用について学ぶ研修会（都留文科大実施）	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるEメール・チャットの利用について学ぶ研修会（センター実施）	8/17(月)	午後
必修4-1	3506		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後
必修4-2	3507		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後
必修4-3	3508		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3509		なし	養護教諭専門研修会（保健管理）	10/22(木)	午前
必修6-1	3510		402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/15(木)	終日
			3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3511		305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
			331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
			332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
			412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
			621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
			5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後
	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)		
必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3512		701	養 救急処置研修会	7/30(木)	午前
			702	養 緊急時対応研修会	7/30(木)	午後
			703	養 健康相談実践基礎研修会【オンライン】	7/28(火)	午前
			704	養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/6(木)	午前
			3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	—	(1.0)

令和8年度 中堅教諭等資質向上研修 申込控

栄養教諭			氏名：			
研修	研修会番号	受講はし印をつける	選択	研修会名	日付	日程
必修1-1	3601		なし	栄養教諭専門研修会（食に関する指導）	12/10(木)	午後
必修1-2	3602		なし	栄養教諭専門研修会（栄養管理・衛生管理）	11/19(木)	午後
必修2-1	3603	いずれか1つ	3911	学級経営や児童生徒理解に必要なコミュニケーションについて学ぶ研修会 第1希望( ) 第2希望( ) 第3希望( ) 第4希望( ) <small>Web申し込みの際には第1希望の研修番号を選択し、第2希望から第4希望までの研修番号は備考欄に入力してください(必ず第4希望まで入力してください)</small>	5/26(火)	午後 <small>課題0.5日・参観0.5日</small>
			3912		6/2(火)	
			3913		6/23(火)	
			3914		6/30(火)	終日 オンライン終日
必修2-2	3604	いずれか1つ	3915	道徳性とその涵養について学ぶ研修会（都留文科大実施）	7/27(月)	午前
			3916	道徳性とその涵養について学ぶ研修会（センタ実施）	8/17(月)	午前
必修3-1	3605	いずれか1つ	3917	教育現場におけるEメール・チャットの利用について学ぶ研修会（都留文科大実施）	7/27(月)	午後
			3918	教育現場におけるEメール・チャットの利用について学ぶ研修会（センター実施）	8/17(月)	午後
必修4-1	3606		なし	中堅教諭としての連携・協働について学ぶ研修会	1/12(火)	午後
必修4-2	3607		なし	学び続けることの意義について学ぶ研修会	5/14(木)	午後
必修4-3	3608		なし	危機管理研修会	10/22(木)	午後
必修5-1	3609		なし	栄養教諭専門研修会（個に応じた対応・指導）	11/5(木)	午前
必修6-1	3610		402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	10/15(木)	終日
			3906	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	-	(1.0)
必修7-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3611		305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/6(木)	午後
			311	ネットトラブル対応について学ぶ研修会 スマホ・ネット時代を生きる子供たち【オンライン】	7/29(水)	午後
			313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/18(火)	午前
			314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/29(水)	午前
			316	子供の感情コントロールを考える研修会	7/31(金)	午前
			331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/28(木)	午後
			332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/6(火)	午後
			361	キャリア教育研修会	7/22(水)	午後
			412	連携・協働を学ぶ研修会 SSWと連携した支援	7/28(火)	終日
			421	小中高特 学校安全・危機管理研修会(県立学校必修)【一部オンデマンド】	6/4(木)	午後
			502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/27(月)	午前
			621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/7(金)	午前
			5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/29(水)	午後
	3907	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	-	(1.0)		
必修8-1 1.0日分になるように選択し、出席してください。	3612		292	食育研修会 食からはじまる教科等横断的な学び	7/22(水)	午後
			802	米 個別的な相談指導研修会	7/29(水)	午後
			803	米 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/6(木)	午前
			3908	代替研修会（代替申請する者のみ申込可）	-	(1.0)

令和 8 年度中堅教諭等資質向上研修 実施細則 5-(2)-イ 別表

必修研修免除対象研修等一覧

有効期間については申請した年度の4月1日から遡って換算する期間を示す。

別表 番号	受講（参加）した研修等	有効 期間	主催者	免除する必修研修	対象 校種等
1	教職員等中央研修 「中堅教員研修」（R5まで）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2～7	小学校 中学校 高校 特支
2	教職員等中央研修 「次世代リーダー育成研修」 （R4まで）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2-1 必修3 必修4～必修7	小学校 中学校 高校 特支
3	教職員等中央研修 「4～8年目教員育成研修」 （R4まで）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2 必修3 必修4-2 必修5～必修7	小学校 中学校 高校 特支
4	教職員等中央研修 「リーダー教員育成研修」 （R5まで）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2-1 必修3 必修4～必修7	小学校 中学校 高校 特支
5	教職員等中央研修 「中堅教員・次世代リーダー教員研 修」（R6から）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2～7	小学校 中学校 高校 特支
6	教職員等中央研修 「コア研修」 1年コース（R6から）	10年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2～7	小学校 中学校 高校 特支
7	教職員等中央研修 「コア研修」 2年コース（R6から）	10年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2～7	小学校 中学校 高校 特支
8	体力向上マネジメント指導者養成研 修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	以下の または のいずれか 必修1-1 必修6-1	小学校 中学校 高校 特支
9	健康教育指導者養成研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	以下の ～ のいずれか 必修1-1 必修6-1 必修7-1	小学校 中学校 高校 特支 養護

別表 番号	受講（参加）した研修等	有効 期間	主催者	免除する必修研修	対象 校種等
10	食育指導者養成研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	以下の - のいずれか 必修1 - 1 必修6 - 1 必修7 - 1 1	小学校 中学校 高校 特支 栄養
11	学校安全指導者養成研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修4 - 3及び必修6 - 1	小学校 中学校 高校 特支
12	カリキュラム・マネジメント研修 （R4から）	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修6 - 1	小学校 中学校 高校 特支
13	学校組織マネジメント研修 （R3から）	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修4 - 1	小学校 中学校 高校 特支
14	外国人児童生徒等への日本語指導指 導者養成研修（R3から）	3年	独立行政法人 教職員支援機構	以下の または のいずれか 必修5 - 1 必修7 - 1	小学校 中学校 高校 特支
15	生徒指導基幹研修（R3から）	5年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7 - 1	小学校 中学校 高校 特支
16	いじめ問題理解基幹研修 （R5まで）	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7 - 1	小学校 中学校 高校
17	産業・情報技術等指導者養成事業	3年	独立行政法人 教職員支援機構	以下の または のいずれか 必修1 - 1及び必修1 - 2 必修8 - 1	中学校 高校 特支
18	キャリア教育指導者養成研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7 - 1	小学校 中学校 高校
19	道徳教育推進研修（R3から）	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修2 - 2	小学校 中学校 高校 特支

別表 番号	受講（参加）した研修等	有効 期間	主催者	免除する必修研修	対象 校種等
20	教育相談基幹研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7-1	小学校 中学校 高校 特支
21	人権教育推進研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7-1	小学校 中学校 高校 特支
22	学校教育の情報化指導者養成研修	3年	独立行政法人 教職員支援機構	必修7-1	小学校 中学校 高校 特支
23	英語教育海外派遣事業 (R7まで。R2～7中止)	10年	独立行政法人 教職員支援機構	必修1-1及び必修1-2	中学校 高校
24	小学校における外国語教育指導者養成研修(R7まで)	3年	独立行政法人 教職員支援機構 関係都県教育委員会	必修8-1	小学校 中学校
25	先導的オンライン研修実証 (R5まで) 教師の英語力・指導力の向上のための 実践的オンライン研修 (R6からR7まで)	3年	文部科学省	必修1-1	小学校 中学校 高校
26	芸術科指導主事連絡協議会(7月)	3年	文部科学省	必修1-1	高校
27	芸術科教育課程研究協議会(11月)	3年	文部科学省	必修1-1	高校
28	体育・保健体育指導力向上研修	3年	スポーツ庁	以下の または のいずれか 必修1-1 必修8-1	小学校 中学校 高校 特支
29	全国キャリア教育・進路指導担当者 等研究協議会	3年	国立教育政策 研究所	必修7-1	小学校 中学校 高校

別表 番号	受講（参加）した研修等	有効 期間	主催者	免除する必修研修	対象 校種等
30	特別支援教育専門研修	10年	国立特別支援 教育総合研究所	以下の全て 必修1-1及び必修1-2 必修3-1 必修5-1 必修8-1	小学校 中学校 高校 特支
31	特別支援教育におけるICT活用に 関わる指導者研究協議会	3年	国立特別支援 教育総合研究所	以下の～のいずれか 必修1-1及び必修1-2 必修3-1及び必修5-1 必修8-1	小学校 中学校 高校 特支
32	高等学校における通級による指導に 関わる指導者研究協議会	3年	国立特別支援 教育総合研究所	以下の全て 必修1-1及び必修1-2 必修3-1 必修8-1	高校
33	交流及び共同学習推進指導者研究協 議会（R7まで）	3年	国立特別支援 教育総合研究所	以下の～のいずれか 必修1-1及び必修1-2 必修3-1及び必修5-1 必修8-1	小学校 中学校 高校 特支
34	教育課程研究会における学習指導案 作成と授業実践	3年	義務教育課	必修1-1	小学校 中学校
35	子供主体の授業実践推進事業 推進リーダー （R7から）	3年	義務教育課	必修1-1	小学校 中学校
36	探究コーディネーター養成研修会	3年	義務教育課	必修1-1 必修8-1 2	小学校
37	25人学級の教育環境を生かした教員 の指導力向上研修（研究授業者）	3年	義務教育課	必修1-1 必修8-1 2	小学校
38	山梨県国内大学・大学院留学生研修 （山梨大学教職大学院学校マネジメ ント分野以外）	10年	高校教育課 義務教育課	必修1-1及び必修1-2 必修4-2 必修8 3	小学校 中学校 高校 特支
39	山梨県国内大学院留学生研修 （山梨大学教職大学院学校マネジメ ント分野）	10年	高校教育課 義務教育課	必修2～必修7	小学校 中学校 高校 特支

別表 番号	受講（参加）した研修等	有効 期間	主催者	免除する必修研修	対象 校種等
40	山梨県英語教育改善プラン推進事業 （R2～R5）ワーキングメンバー	3年	高校教育課 義務教育課	必修 1 - 1	小学校 中学校 高校
41	英語授業改善推進事業 （R6のみ）	2年	高校教育課	必修 1 - 1	高校
42	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（小学校教員講習）「教科及び教科の指導法に関する科目」1単位	3年	義務教育課	必修 8 - 1      4	小学校 特支
43	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（小学校教員・養護教員講習）「教育の基礎的理解に関する科目」1単位	3年	義務教育課	以下のいずれか 必修 4 - 1、4 - 3 必修 6 - 1 必修 7 - 1      4	小学校 特支 養護
44	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（小学校教員講習・養護教員講習）「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」1単位	3年	義務教育課	以下のいずれか 必修 1 - 1 必修 2 - 1、2 - 2 必修 7 - 1      4	小学校 特支 養護
45	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（養護教員講習） 「養護に関する科目」1単位	3年	保健体育課 義務教育課	必修 8 - 1      4	養護
46	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（特別支援学校教員講習）特別支援教育に関する科目の第1欄「特別支援教育基礎理論」及び第3欄「発達障害者教育総論」「重複障害者教育総論」科目 1単位	3年	特別支援教育・児童生徒支援課 義務教育課	必修 3 - 1      4	小学校 中学校 高校 特支
47	山梨県教育委員会教育職員免許法認定講習（特別支援学校教員講習）特別支援教育に関する科目：第2欄「特別支援教育領域に関する科目」1単位	3年	特別支援教育・児童生徒支援課 義務教育課	必修 8 - 1      4	小学校 中学校 高校 特支
48	高校数学公開授業研修会での研究授業実践及び研究発表 （R6まで）	3年	総合教育センター	必修 1 - 1	高校

別表番号	受講（参加）した研修等	有効期間	主催者	免除する必修研修	対象校種等
49	新たな教師の学びによる次世代リーダー研修会【探究型研修】（R7から）	10年	総合教育センター	必修4-2	小学校 中学校 高校 特支
50	中堅教諭等資質向上研修必修6-1の選択研修（本冊子p.35からの一覧参照）	4年	総合教育センター	必修6-1 5	小学校 中学校 高校 特支 養護 栄養
51	中堅教諭等資質向上研修必修7-1の選択研修（本冊子p.35からの一覧参照）	4年	総合教育センター	必修7-1 5	小学校 中学校 高校 特支 養護 栄養
52	中堅教諭等資質向上研修必修8-1の選択研修（本冊子p.35からの一覧参照）	4年	総合教育センター	必修8-1 5	小学校 中学校 高校 特支 養護 栄養

- 1 健康教育指導者養成研修および食育指導指導者養成研修の免除研修については、受講した内容によって決定する。詳細は保健体育課に確認。
- 2 五年経験者研修で代替制度を利用している場合、免除対象としない。
- 3 山梨県国内大学・大学院留学生研修の免除研修については、派遣された大学での研究内容によって決定する。詳細は各主催者に確認。
- 4 別表番号42～47の免除研修については、受講した内容によって決定する。詳細は各主催者に確認。なお、山梨県教育委員会主催以外の認定講習についても免除対象とする。
- 5 別表番号50～52に関しては、本冊子（p.35～）の「中堅教諭等資質向上研修選択先研修会一覧」から、それぞれ0.5日以上を有効期間内に受講している場合に、受講日数分のみ免除対象となる。なお、履歴の写し等、修了が確認できるものを提出すること。

主催者名は令和8年3月31日時点の名称である。

令和4年度 中堅教諭等資質向上研修 選択先研修会一覧

	研修会番号	研修会名	日	時	校種等					
					小	中	高	特	養	栄
必修6-1	601	カリキュラム・マネジメント研修会	8/2(火)	午前	○	○	○	○	○	○
必修7-1	307	チーム学校 持続可能な支援を考える研修会 危機対応の具体例と他機関連携	7/25(月)	午前	○	○	○	○	○	○
	308	チーム学校 持続可能な支援を考える研修会 SC・SSW等との連携やケース会議の進め方	8/19(金)	午後	○	○	○	○	○	○
	314	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育	8/9(火)	午前	○	○	○	○	○	○
	316	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	8/10(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	319	アンガーマネジメント研修会 子供の感情コントロールについて理解を深める	8/19(金)	午前	○	○	○	○	○	○
	401	キャリア教育研修会	5/26(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	501	特別支援教育・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/29(金)	午前	○	○	○	○	○	○
	502	特別支援教育・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	8/17(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	603	チーム学校 持続可能な支援を考える研修会 危機対応の具体例と他機関連携	7/25(月)	午前	○	○	○	○	○	○
	604	チーム学校 持続可能な支援を考える研修会 SC・SSW等との連携や、ケース会議の進め方	8/19(金)	午後	○	○	○	○	○	○
	719	高特 ICT活用指導力推進研修会	8/8(月)	午前	○	○	○	○	○	○
	725	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(月)	午後	○	○	○	○	○	○
	726	学校における教育活動と著作権研修会	5/26(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	741	人権教育研修会 学校における人権教育	5/31(火)	午後	○	○	○	○	○	○
742	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTsの子供たち	10/11(火)	午後	○	○	○	○	○	○	
必修8-1	201	小特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/9(火)	午後	○					
	202	中特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/2(火)	午後		○				
	203	小特 国語科 授業づくり研修会 学力調査結果を踏まえた授業改善【オンライン】	8/2(火)	午前	○					
	204	中特 国語科 授業づくり研修会 学力調査結果を踏まえた授業改善【オンライン】	8/9(火)	午前		○				
	205	高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/2(火)	終日			○			
	206	小中特 国語科 授業力アップ研修会 論理的思考力を高める授業改善	7/29(金)	午前	○	○				
	209	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	7/25(月)	終日	○	○				
	211	小 社会科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/1(月)	午前						
	212	小 社会科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/1(月)	午後	○					
	213	中 社会科 授業づくり研修会 歴史的分野における授業づくりの理論と演習	8/17(水)	午前		○				
	214	中 社会科 授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく理論と演習	8/17(水)	午後		○				
	215	高 地歴・公民科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/2(火)	午前			○			
	216	高 地歴・公民科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/2(火)	午後			○			
	221	小特 算数科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/8(月)	午後	○					
	222	小特 算数科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/8(月)	午前	○					
	223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/9(火)	午前		○	○			
	224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/9(火)	午後		○	○			
	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/1(月)	終日		○	○			
	232	中高 理科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	7/26(火)	終日		○	○			
	234	小中高特 野外観察研修会	8/1(月)	終日	○	○	○			
	235	小特 理科授業力アップ研修会 観察・実験のあり方・方法について学ぶ	8/10(水)	終日	○					
	236	中高特 理科授業力アップ研修会 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/17(水)	終日		○	○			
	237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/28(木)	午後	○					
	241	小中特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践	8/10(水)	午後	○	○				
	242	小中特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践	7/26(火)	午前	○	○				
	243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/9(火)	午後	○					
	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 実践事例から学ぶ題材構想と評価	7/29(金)	午後	○	○	○			
	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/18(木)	終日	○	○	○			
	246	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/2(火)	午前	○	○	○			
	247	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/17(水)	午後	○	○	○			
	248	小中高特 図工・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/10(水)	終日	○	○	○			
	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/29(金)	午後		○	○			
	251	小特 体育実技指導力アップ研修会 「陸上運動」「水泳運動」をととして	8/10(水)	終日	○	○				
	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「器械運動」「ネット型球技」「ダンス」「保健」の理論と演習	8/17(水)8/19(木)	終日		○	○			
	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/19(金)	終日	○	○	○			
	256	中 技術分野生物育成研修会 動物の飼育及び水産生物の栽培	8/9(火)	終日		○				
	257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/2(火)	午後		○				
	258	小特 家庭科授業づくり研修会 「家族・家庭生活についての課題と実践」の授業の実際	8/1(月)	午前	○					
	259	小特 家庭科授業力アップ研修会 生活を豊かにするための布を用いた製作	7/25(月)	午前	○					
	260	中特 家庭分野授業づくり研修会 地域の食文化を題材にした調理実習	8/2(火)	午前		○				○
	261	中特 家庭分野授業力アップ研修会 ICTを活用した授業づくり	7/27(水)	午後		○				
	262	高 家庭科授業づくり研修会 「保育」における授業づくり	8/9(火)	午後			○			
	263	高 家庭科授業力アップ研修会 消費生活の実践から指導方法を学ぶ	8/10(水)	午後			○			
	264	小中高特 家庭科 授業づくり研修会 災害に備える食生活の授業	8/18(木)	午前	○	○	○			○
	273	小中高特 外国語科 授業力アップ研修会 テスティングとパフォーマンス評価	8/17(水)	午後	○	○	○			
	275	中 外国語科 授業力アップ研修会 中学校における外国語教育のこれから	8/9(火)	午後						
278	小特 外国語科 授業づくり研修会 言語活動を中心とした指導法演習	5/24(火)	午後	○						
287	中高 産業教育研修会	8/2(火)	午後		○	○				
290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/27(水)	終日	○	○	○				
292	ESDの視点から捉える環境教育研修会	8/1(月)	終日	○	○	○			○	
293	食育研修会	7/26(火)	午後	○	○	○			○	
501	特別支援教育・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/29(金)	午前				○			
502	特別支援教育・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	8/17(水)	午前				○			
503	特別支援教育・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	8/16(火)	午後	○	○	○				
504	特別支援教育・指導力向上研修会 特別支援教育における支援機器(教材教具・ICT)活用	8/19(金)	午前	○	○	○				
801	養 救急処置研修会	8/8(月)	午前					○		
802	養 緊急時対応研修会	8/8(月)	午後					○		
803	養 健康相談実践基礎研修会	7/26(火)	午前					○		
804	養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/9(火)	午後					○		

令和5年度 中堅教諭等資質向上研修 選択先研修会一覧

	研修会番号	研修会名	日	時	校種等					
					小	中	高	特	養	栄
必修6-1	402	学校運営（カリキュラム・マネジメント）研修会	8/10(木)	終日	○	○	○	○	○	○
	314	命の教育研修会【オンライン】 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育	8/9(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	315	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/26(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	316	不登校予防研修会 不登校を予防する集団づくりを学ぶ	8/9(水)	午後	○	○	○	○	○	○
	318	子供の感情コントロールを考える研修会【オンライン】	8/10(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	331	人権教育研修会【オンライン】 学校における人権教育	5/25(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTsの子どもたち	10/10(火)	午後	○	○	○	○	○	○
	341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	8/1(火)	午前	○	○	○	○	○	○
	342	特支・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	8/18(金)	午後	○	○	○	○	○	○
	361	キャリア教育研修会	5/25(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	412	チーム学校 持続可能な支援を考える研修会【オンライン】 危機対応の具体例と他機関連携	8/8(火)	午前	○	○	○	○	○	○
	502	特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応を考える研修会 SC・SSW等との連携の進め方	7/28(金)	午前	○	○	○	○	○	○
	必修7-1	609	高特 ICT活用指導力推進研修会	8/8(火)	午前			○	○	
610		小中高特 ICT活用指導力推進研修会【オンライン】	8/16(水)	午後	○	○	○	○		
621		情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(火)	午後	○	○	○	○	○	○
201		小特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/7(月)	午後	○					
202		中特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/1(火)	午後		○				
203		高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/1(火)	終日			○			
204		小中高特 国語科 授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	7/27(木)	午前	○	○				
206		中高特 国語科 事例に学ぶ授業づくり研修会【オンライン】 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり	8/9(水)	午後	○	○	○			
207		小中高特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	7/26(水)	終日	○	○				
211		小 社会科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/7(月)	午前	○					
212		小 社会科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/7(月)	午後	○					
213		中 社会科 授業づくり研修会 地理的分野における授業づくりの理論と演習	8/17(木)	午前	○	○				
214		中 社会科 授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく理論と演習	8/17(木)	午後		○				
215	高 地歴・公民科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/1(火)	午前			○				
216	高 地歴・公民科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/1(火)	午後			○				
221	小特 算数科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/28(金)	午後	○						
222	小特 算数科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	7/28(金)	午前	○						
223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/7(月)	午前		○	○				
224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/7(月)	午後		○	○				
225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/1(火)	終日	○	○	○				
226	高 数学科公開授業研修会	(随時/未)	午後							
232	中高 理科授業づくり研修会【オンライン】 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	7/27(木)	午前		○	○				
233	小中高特 理科授業力アップ研修会【オンライン】 先端科学について学ぶ	8/17(木)	午前	○	○	○				
234	小中高特 野外観察研修会	7/28(金)	終日	○	○	○				
235	小特 理科授業力アップ研修会 観察・実験の在り方・方法について学ぶ	8/9(水)	終日	○	○	○				
236	中高特 理科授業力アップ研修会 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/17(木)	終日	○	○	○				
237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/26(水)	午後	○						
241	小中高特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践	8/9(水)	午後	○	○					
242	小中高特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践	7/27(木)	午前	○	○					
243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/8(火)	午後	○						
244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく教材構想と評価	7/28(金)	午後	○	○	○				
245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/17(木)	終日	○	○	○				
246	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/16(水)	午後	○	○	○				
247	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/8(火)	午前	○	○	○				
248	小中高特 図工・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/10(木)	終日	○	○	○				
必修8-1	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく教材構想・指導と評価	7/26(水)	午後	○					
	251	小特 体育実技指導力アップ研修会 「器械運動」「ボール運動」をととして	7/27(木)	終日	○					
	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「陸上」「水泳」「柔道」「保健」の理論と演習	8/17(木)8/18(金)	終日		○	○			
	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/21(月)	終日	○	○	○			
	256	中 技術分野生物育成研修会 動物の飼育及び水産生物の栽培	8/9(水)	終日	○					
	257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/7(月)	午後	○	○				
	258	小特 家庭科授業づくり研修会 伝統的な日常食の調理	8/1(火)	午前	○					
	260	中特 家庭分野授業づくり研修会 「生活の課題と実践」の授業づくり	8/8(火)	午前		○				
	262	高 家庭科授業づくり研修会 生活の営みに係る見方・考え方を働かせ た授業づくり	8/10(木)	午後			○			
	264	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践	8/18(金)	午前	○	○	○			
	265	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 高齢者との関わりについての理論と実践	7/28(金)	午後	○	○	○			
	271	小中高 外国語科 授業づくり研修会 小中高外国語教育の連携	8/10(木)	午前	○	○	○			
	272	小特 外国語科 授業力アップ研修会 小学校における外国語教育のこれから	8/18(金)	午後	○					
273	小中高特 外国語科 授業力アップ研修会 テスティングとパフォーマンス評価	8/8(火)	午後	○	○	○				
275	中特 外国語科 授業力アップ研修会 中学校における外国語教育のこれから	8/10(木)	午後		○					
276	高特 外国語科 授業力アップ研修会 高等学校における外国語教育のこれから	8/1(火)	午後			○				
278	小特 外国語科 授業づくり研修会 言語活動を中心とした指導法演習	6/13(火)	午後	○						
287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/31(月)	午後	○	○	○				
288	探究スキル向上をねらう総合的な学習の時間研修会	8/9(水)	午後	○	○					
289	探究スキル向上をねらう総合的な探究の時間研修会	8/9(水)	午後			○				
290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	8/7(月)	終日	○	○	○				
292	ESDの視点から捉える環境教育研修会	8/18(金)	終日	○	○	○			○	
293	食育研修会	7/27(木)	午後	○	○	○			○	
341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	8/1(火)	午前				○			
342	特支・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	8/18(金)	午後				○			
343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	8/9(水)	午前	○	○	○	○			
344	特支・指導力向上研修会 特別支援教育における支援機器(教材教具・ICT)活用	8/21(月)	午前	○	○	○	○			
801	養 救急処置研修会	8/7(月)	午前					○		
802	養 緊急時対応研修会	8/7(月)	午後					○		
803	養 健康相談実践基礎研修会	8/18(金)	午前					○		
804	養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/18(金)	午後					○		
902	栄 個別的な相談指導研修会	8/10(木)	午後						○	
904	栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/8(火)	午後						○	

令和6年度 中堅教諭等資質向上研修 選択先研修会一覧

	研修会番号	研修会名	日	時	校種等					
					小	中	高	特	養	栄
必修6-1	402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/17(木)	終日	○	○	○	○	○	○
	314	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/8(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	315	不登校対応研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(火)	午前	○	○	○	○	○	○
	318	子供の感情コントロールを考える研修会	8/7(火)	午後	○	○	○	○	○	○
	331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/9(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/8(火)	午後	○	○	○	○	○	○
	341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	8/19(月)	午後	○	○	○			
	342	特支・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	7/31(水)	午後	○	○	○			
	361	キャリア教育研修会	9/17(火)	午後	○	○	○	○	○	○
	412	連携・協働を学ぶ研修会 医療と連携した支援	8/5(月)	午前	○	○	○	○	○	○
	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/25(木)	午前	○	○	○	○	○	○
	609	高特 ICT活用推進研修会	8/6(火)	午前				○	○	
	610	小中高特 ICT活用推進研修会【オンライン】	8/6(火)	午後	○	○	○	○		
621	情報セキュリティ・ネットトラフィック対応研修会	8/8(木)	午後	○	○	○	○	○	○	
必修7-1	201	小特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/7(水)	午後	○					
	202	中特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	7/31(水)	午後		○				
	203	高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/5(月)	終日			○			
	204	小中特 国語科 授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/6(火)	午前	○	○				
	206	中高特 国語科 事例に学ぶ授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/8(木)	午後		○	○			
	207	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	7/24(水)	終日	○	○				
	211	小 社会科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/6(火)	午前	○					
	212	小 社会科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/6(火)	午後	○					
	213	中 社会科 授業づくり研修会 公的分野における授業づくりの理論と演習	8/20(火)	午前		○				
	214	中 社会科 授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく理論と演習	8/20(火)	午後		○				
	215	高 地歴・公民科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/5(月)	午前			○			
	216	高 地歴・公民科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/5(月)	午後			○			
	221	小特 算数科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/9(金)	午後	○					
	222	小特 算数科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/9(金)	午前	○					
	223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/19(月)	午前		○	○			
	224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/19(月)	午後		○	○			
	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/7(水)	終日		○	○			
	226	高 数学科公開授業研修会	(随時/未)	午後			○			
	232	中高 理科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業改善の工夫【オンライン】	7/26(金)	午前		○	○			
	233	小中高特 理科授業力アップ研修会 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/8(木)	午前	○	○	○			
	234	小中高特 野外観察研修会	7/25(木)	終日	○	○	○			
	235	小特 理科授業力アップ研修会 観察・実験の在り方・方法について学ぶ	8/6(火)	終日	○					
	236	中高特 理科授業力アップ研修会 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/9(金)	終日		○	○			
	237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/24(水)	午後	○					
	241	小中特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践	8/6(火)	午後	○	○				
	242	小中特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践	7/25(木)	午前	○	○				
	243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/7(水)	午後	○					
	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/26(金)	午後	○	○	○			
	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/19(月)	終日	○	○	○			
	246	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/9(金)	午前	○	○	○			
	247	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/7(水)	午前	○	○	○			
	248	小中高特 図工・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/6(火)	終日	○	○	○			
	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/26(金)	午後		○	○			
	251	小特 体育実技指導力アップ研修会 「ボール運動」「体づくり運動」をととして	7/31(水)	終日	○					
	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「保健」「球技」「器械運動」「剣道」の理論と演習	8/19(月)8/20(火)	終日		○	○			
	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/6(火)	終日	○	○	○			
	256	中 技術分野生物育成研修会 動物の飼育及び水産生物の栽培	8/6(火)	終日			○			
	257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/7(水)	午後						
	258	小特 家庭科授業づくり研修会 生活を豊かにするための個別最適な製作	7/26(金)	午後	○					
	260	中特 家庭分野授業づくり研修会 幼児の発達と関わり方	8/6(火)	午前		○				
	262	高 家庭科授業づくり研修会 消費者教育・金融教育の充実	8/8(木)	午後			○			
	264	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践	8/19(月)	午前	○	○	○			
	265	中高特 家庭科授業力アップ研修会 高齢者との関わりについての理論と実践	7/30(火)	午前		○	○			
	271	小中高 外国語科 授業づくり研修会 小中高外国語教育の連携	8/7(水)	午前	○	○	○			
	272	小特 外国語科 授業力アップ研修会 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実	7/26(金)	午前	○					
273	中高特 外国語科 授業力アップ研修会 テスティングとパフォーマンス評価について	8/5(月)	午後		○	○				
275	中特 外国語科 授業力アップ研修会 中学校外国語科における言語活動の充実	8/9(金)	午後		○	○				
276	高特 外国語科 授業力アップ研修会 高等学校における外国語教育のこれから	7/25(木)	午後			○				
278	小特 外国語科 授業づくり研修会 言語活動を中心とした指導法演習【オンライン】	6/11(火)	午後	○						
286	高特 情報 授業づくり研修会 学習指導要領のポイントを踏まえた授業づくり	8/7(水)	終日			○				
287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/26(金)	午前		○	○				
288	小中特 探究スキル向上をねらう総合的な学習の時間研修会	8/8(木)	午前	○	○					
289	高特 探究スキル向上をねらう総合的な探究の時間研修会	8/8(木)	午後			○				
290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	8/8(木)	終日	○	○	○				
293	食育研修会	7/24(水)	午後	○	○	○			○	
341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	8/19(月)	午後				○			
342	特支・指導力向上研修会 通常学級における特別支援教育	7/31(水)	午後				○			
343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/26(金)	午前		○	○	○	○		
344	特支・指導力向上研修会 特別支援教育における支援機器活用	8/7(水)	午前	○	○	○	○			
345	特支・指導力向上研修会 ICT活用指導力向上研修	8/7(水)	午後	○	○	○	○			
701	養 救急処置研修会	8/9(金)	午前					○		
702	養 緊急時対応研修会	8/9(金)	午後					○		
703	養 健康相談実践基礎研修会	7/25(木)	午前					○		
704	養 健康相談実践スキルアップ研修会	7/25(木)	午後					○		
802	栄 個別的な相談指導研修会	8/6(火)	午後						○	
804	栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/9(金)	午後						○	

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 選択先研修会一覧

	研修会番号	研修会名	日	時	校種等					
					小	中	高	特	養	栄
必修6-1	402	学校運営(カリキュラム・マネジメント)研修会	10/16(木)	終日	○	○	○	○	○	○
	302	個と集団の力を育む研修会 行動論の発想を集団づくりに生かす	8/19(火)	午後	○	○	○	○	○	○
必修7-1	305	ストレスマネジメント教育研修会 認知行動療法型ストレスマネジメント	8/7(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	313	命の教育研修会 自傷や自死・SOSの出し方に関する教育【オンライン】	8/8(金)	午後	○	○	○	○	○	○
	314	不登校に関する研修会 背景と支援のポイントを学ぶ	7/30(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	317	子供の感情コントロールを考える研修会	8/6(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	331	人権教育研修会 学校における人権教育【オンライン】	5/1(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	332	人権教育研修会 学校で配慮と支援が必要なLGBTQ+の子どもたち	10/7(火)	午後	○	○	○	○	○	○
	341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/25(金)	午後	○	○	○	○	○	○
	342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/31(木)	午後	○	○	○	○	○	○
	361	キャリア教育研修会	7/23(水)	午後	○	○	○	○	○	○
	412	連携・協働を学ぶ研修会 医療と連携した支援	7/28(月)	午前	○	○	○	○	○	○
	502	多様な教育ニーズへの対応を学ぶ研修会 ヤングケアラー等への対応	7/30(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	608	高特 ICT活用推進研修会	8/6(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	610	小中高特 ICT活用推進研修会【オンライン】	7/30(水)	午前	○	○	○	○	○	○
	621	情報セキュリティ・ネットトラブル対応研修会	8/8(金)	午前	○	○	○	○	○	○
	5010	学校現場における男女共同参画教育研修会 生命の安全教育の教育現場での実践について	7/30(水)	午後	○	○	○	○	○	○
必修8-1	201	小特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	8/7(木)	午後	○					
	202	中特 国語科 授業力アップ研修会 学習指導要領の趣旨の実現を目指す授業改善	7/31(木)	午後		○				
	203	高特 国語科 授業力アップ研修会 言葉による見方・考え方を働かせた授業改善	8/1(金)	終日			○			
	204	小中特 国語科 授業づくり研修会 論理的思考力を高める授業改善	8/6(水)	午前	○	○				
	205	中高特 国語科 授業づくり研修会 実践例から学ぶ魅力ある授業づくり【オンライン】	8/8(金)	午後		○	○			
	206	小中特 書写基礎研修会 書く楽しさを実感できる書写指導	7/23(水)	終日	○	○				
	211	小 社会科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/6(水)	午前	○					
	212	小 社会科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/6(水)	午後	○					
	213	中 社会科 授業づくり研修会 授業づくりの理論と演習	8/20(水)	午前		○				
	214	中 社会科 授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく理論と演習	8/20(水)	午後		○				
	215	高 地歴・公民科 授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの理論と演習	8/19(火)	午前			○			
	216	高 地歴・公民科 授業力アップ研修会 実践事例をととしての演習	8/19(火)	午後			○			
	221	小特 算数科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/1(金)	午前	○					
	222	小特 算数科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/1(金)	午後	○					
	223	中高特 数学科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	8/18(月)	午後		○	○			
	224	中高特 数学科授業力アップ研修会 活用力を問う問題作成をととしての授業改善	8/18(月)	午後		○	○			
	225	中高特 数学科ICT活用研修会	8/7(木)	終日		○	○			
	226	高 数学科授業力アップ研修会 課題探究型授業を目指した授業改善	7/31(木)	午後			○			
	232	小中高 理科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業改善の工夫	7/28(月)	午後	○	○	○			
	233	中高特 理科授業力アップ研修会 先端科学について学ぶ【オンライン】	8/20(水)	午前		○	○			
	234	小中高特 野外観察研修会	7/25(金)	終日	○	○	○			
	235	小特 理科授業力アップ研修会 観察・実験の在り方・方法について学ぶ	8/8(金)	午後	○					
	236	中高特 理科授業力アップ研修会 実験・ICT活用を通じた授業改善	8/18(月)	終日	○	○	○			
	237	小特 生活科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業づくりの工夫と改善	7/23(水)	午後	○					
	241	小中特 音楽科実技研修会 リトミックの指導と実践	8/6(水)	午後	○	○				
	242	小中特 音楽科実技研修会 リコーダーの指導と実践	7/23(水)	午前	○	○				
	243	小特 音楽科授業づくり研修会 学習指導要領に基づく授業の工夫	8/7(木)	午後	○					
	244	小中高 音楽科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想と評価	7/25(金)	午後	○	○	○			
	245	小中高特 楽しい音楽表現研修会	8/19(火)	終日	○	○	○			
	246	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 表現活動の指導と実践	8/8(金)	午前	○	○	○			
	247	小中高特 図工・美術授業づくり研修会 教材作成のための素材の扱い方の工夫	8/7(木)	午前	○	○	○			
	248	小中高特 図工・美術授業力アップ研修会 鑑賞活動の指導と実践	8/6(水)	終日	○	○	○			
	249	中高特 美術科授業力アップ研修会 学習指導要領に基づく題材構想・指導と評価	7/25(金)	午後	○	○	○			
	251	小特 体育実技指導力アップ研修会 「ボール運動」「器械運動」をととして	8/1(金)	終日	○					
	252	中高特 体育実技指導力アップ研修会 「体づくり運動」「柔道」「ダンス」「保健」の理論と演習	8/19(火)8/20(水)	終日	○	○	○			
	253	小中高特 保健教育指導力アップ研修会	8/6(水)	終日	○	○	○			
	256	中 技術分野エネルギー変換研修会 ロボットコンテストをととした問題解決的な学習の実践	8/8(金)	終日		○				
	257	中 技術分野情報研修会 ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミング	8/7(木)	午後						
	258	小特 家庭科授業づくり研修会 「ゆでる調理」を題材とした調理実験・調理実習	7/25(金)	午前	○					
	259	中特 家庭分野授業づくり研修会 生活を豊かにするための個別最適な製作	8/6(水)	午後		○				
	260	高 家庭科授業づくり研修会 応用食の実践	8/7(木)	午前			○			
	261	小中高特 家庭科授業力アップ研修会 災害に備える食生活の指導と実践	8/19(火)	午前		○	○			
	262	中高特 家庭科授業力アップ研修会 消費者教育・金融教育の充実	7/30(水)	午後			○			
	271	小中高特 外国語科 授業づくり研修会 小中高 外国語教育の連携	8/1(金)	午前	○	○	○			
	272	小特 外国語科 授業力アップ研修会 小学校外国語活動・外国語科における言語活動の充実	8/8(金)	午後	○					
273	中高特 外国語科 授業づくり研修会 テスティングとパフォーマンス評価について	8/18(月)	午後		○	○				
275	中特 外国語科 授業力アップ研修会 中学校外国語科における言語活動の充実	7/30(水)	午後			○				
276	高特 外国語科 授業力アップ研修会 系統的な目標と指導と評価の一体化	6/5(木)	午後			○				
287	中高 産業教育研修会【オンライン】	7/25(金)	午後		○	○				
288	小中特 探究スキル向上をねらう総合的な学習の時間研修会	8/6(水)	午後	○	○					
289	高特 探究スキル向上をねらう総合的な探究の時間研修会	8/8(金)	午後			○				
290	クラスづくりに生かす特別活動研修会	7/30(水)	終日	○	○	○				
292	食育研修会	7/23(水)	午後	○	○	○			○	
304	学級・授業づくり研修会 インクルーシブな視点を生かした学級経営	7/29(火)	午後	○	○	○				
341	特支・指導力向上研修会 子供の特性理解	7/25(金)	午後				○			
342	特支・指導力向上研修会 発達障害特性に応じた指導法	7/31(木)	午後				○			
343	特支・指導力向上研修会 子供の育ちを促す授業づくり	7/25(金)	午前		○	○	○			
344	特支・指導力向上研修会 小中高 特別支援教育における支援機器活用	8/7(木)	午前	○	○	○	○			
345	特支・指導力向上研修会 特 ICT活用指導力向上研修会	8/7(木)	午後				○			
701	養 救急処置研修会	7/31(木)	午前					○		
702	養 緊急時対応研修会	7/31(木)	午後					○		
703	養 健康相談実践基礎研修会【オンライン】	7/29(火)	午前					○		
704	養 健康相談実践スキルアップ研修会	8/18(月)	午前					○		
802	栄 個別的な相談指導研修会	7/31(木)	午後						○	
804	栄 学校給食の管理スキルアップ研修会	8/6(水)	午後						○	
5006	授業に役立つ国際教育「山梨からグローバルな世界を捉える」研修会	8/18(月)	終日	○	○	○				
5007	博物館を活用した授業づくり研修会	8/21(木)	終日	○	○	○				

教育公務員特例法（昭和二十四年法律第一号）

施行日： 令和八年四月一日

（定義）

第二条 この法律において「教育公務員」とは、地方公務員のうち、学校（学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第一条に規定する学校及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成十八年法律第七十七号）第二条第七項に規定する幼保連携型認定こども園（以下「幼保連携型認定こども園」という。）をいう。以下同じ。）であつて地方公共団体が設置するもの（以下「公立学校」という。）の学長、校長（園長を含む。以下同じ。）、教員及び部局長並びに教育委員会の専門的教育職員をいう。

2 この法律において「教員」とは、公立学校の教授、准教授、助教、副校長（副園長を含む。以下同じ。）、教頭、主幹教諭（幼保連携型認定こども園の主幹養護教諭及び主幹栄養教諭を含む。以下同じ。）、指導教諭、主務教諭（幼保連携型認定こども園の主務養護教諭及び主務栄養教諭を含む。以下同じ。）、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、主務保育教諭、保育教諭、助保育教諭及び講師をいう。

3、4、5 略

（研修実施者及び指導助言者）

第二十条 この章において「研修実施者」とは、次の各号に掲げる者の区分に応じ当該各号に定める者をいう。

一 市町村が設置する中等教育学校（後期課程に学校教育法第四条第一項に規定する定時制の過程のみを置くものを除く。次号において同じ。）の校長及び教員のうち県費負担教職員である者 当該市町村の教育委員会

二 地方自治法第二百五十二条の二十二第一項の中核市（以下この号及び次項第二号において「中核市」という。）が設置する小学校等（中等教育学校を除く。）の校長及び教員のうち県費負担教職員である者 当該中核市の教育委員会

三 前二号に掲げる者以外の教育公務員 当該教育公務員の任命権者

2 この章において「指導助言者」とは、次の各号に掲げる者の区分に応じ当該各号に定める者をいう。

一 前項第一号に掲げる者 同号に定める市町村の教育委員会

二 前項第二号に掲げる者 同号に定める中核市の教育委員会

三 公立の小学校等の校長及び教員のうち県費負担教職員である者（前二号に掲げる者を除く。）当該校長及び教員の属する市町村の教育委員会

四 公立の小学校等の校長及び教員のうち県費負担教職員以外の者 当該校長及び教員の任命権者

（研修）

第二十一条 教育公務員は、その職責を遂行するために、絶えず研究と修養に努めなければならない。

2 教育公務員の研修実施者は、教育公務員（公立の小学校等の校長及び教員（臨時的に任用された者その他の政令で定める者を除く。以下この章において同じ。）を除く。）の研修について、それに要する施設、研修を奨励するための方途その他研修に関する計画を樹立し、その実施に努めなければならない。

（研修の機会）

第二十二条 教育公務員には、研修を受ける機会が与えられなければならない。

2 教員は、授業に支障のない限り、本属長の承認を受けて、勤務場所を離れて研修を行うことができる。

3 教育公務員は、任命権者（第二十条第一項第一号に掲げる者については、同号に定める市町村の教育委員会。以下この章において同じ。）の定めるところにより、現職のまま、長期にわたる研修を受けることができる。

（中堅教諭等資質向上研修）

第二十四条 公立の小学校等の中堅教諭等（主務教諭（養護又は栄養の指導及び管理をつかさどる主務教諭を除く。）、主務保育教諭及び教諭等のうち、臨時的に任用された者その他の政令で定める者以外のものであつて、公立の小学校等における教育に関し相当の経験を有する者として文部科学省令で定めるものをいう。以下この項において同じ。）の研修実施者は、当該中堅教諭等に対して、個々の能力、適性等に応じて、教育活動その他の学校運営の円滑かつ効果的な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教諭等としての職務を遂行する上で必要とされる資質の向上を図るために必要な事項に関する研修（次項において「中堅教諭等資質向上研修」という。）を実施しなければならない。

2 指導助言者は、中堅教諭等資質向上研修を実施するに当たり、中堅教諭等資質向上研修を受ける者の能力、適性等について評価を行い、その結果に基づき、当該者ごとに中堅教諭等資質向上研修に関する計画書を作成しなければならない。

-----  
 教育公務員特例法施行令（昭和二十四年政令第六号）

施行日： 令和八年四月一日

（中堅教諭等資質向上研修の対象から除く者）

第四条 法第二十四条第一項の政令で定める者は、次に掲げる者とする。

- 一 臨時的に任用された者
- 二 中堅教諭等資質向上研修を受けたことがある者で、研修実施者が当該者の能力、適性等を勘案して中堅教諭等資質向上研修を実施する必要がないと認めるもの
- 三 会計年度任用職員
- 四 地方公務員法第二十六条の六第七項、地方公務員の育児休業等に関する法律第六条第一項若しくは第十八条第一項又は地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第三条第一項若しくは第二項、第四条若しくは第五条の規定により任期を定めて採用された者
- 五 指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局（地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和三十一年法律第百六十二号）第二十三条第一項の条例の定めるところによりその長が同項第一号に掲げる事務を管理し、及び執行することとされた地方公共団体にあつては、当該事務を分掌する内部部局を含む。）において学校教育又は社会教育に関する事務に従事した経験を有する者で、研修実施者が当該者の経験の程度を勘案して中堅教諭等資質向上研修を実施する必要がないと認めるもの

-----  
 地方公務員法（昭和二十五年法律第二百六十一号）

（研修）

第三十九条 職員には、その勤務能率の発揮及び増進のために、研修を受ける機会が与えられなければならない。

- 2 前項の研修は、任命権者が行うものとする。
- 3 地方公共団体は、研修の目標、研修に関する計画の指針となるべき事項その他研修に関する基本的な方針を定めるものとする。
- 4 人事委員会は、研修に関する計画の立案その他研修の方法について任命権者に勧告することができる。

-----  
 地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和三十一年法律第百六十二号）

（研修）

第四十五条 県費負担教職員の研修は、地方公務員法第三十九条第二項の規定にかかわらず、市町村委員会も行うことができる。

- 2 市町村委員会は、都道府県委員会が行う県費負担教職員の研修に協力しなければならない。

-----  
 地方教育行政の組織及び運営に関する法律施行令（昭和三十一年政令第二百二十一号）

（地方公務員法の技術的読み替え）

第七条 法第四十七条第一項に定めるもののほか、県費負担教職員に対して地方公務員法（昭和二十五年法律第二百六十一号）の規定を適用する場合においては、同法中次の表の上欄に掲げる規定の中欄に掲げる字句は、それぞれ当該下欄に掲げる字句とする。

（略）		第三十九条第四項	（略）	規定
（略）	任命権者		人事委員会	読み替はるる字句
（略）	研修実施者	委員会	研修実施者（教育公務員特例法（昭和二十四年法律第一号）第二十一条第一項に規定する研修実施者をいう。以下この項において同じ。）の属する地方公共団体の人事委員会	読み替はるる字句

# 留 意 事 項

総合教育センター研修指導課

## 1 欠席について

緊急またはやむを得ない事情により欠席となる場合は、速やかに総合教育センター研修指導課長あてに所属長の先生から連絡をお願いします。その後、「必修研修会不参加届(様式 10)」を提出してください。

## 2 「必修研修受講記録(様式 11)」の提出について

それぞれの研修会を受講した日から2週間以内に、①受講記録の提出、②電子アンケート(総合教育センターHP)の回答をお願いします。

受講記録は、受講者および所属長の私印を押印して、写しを総合教育センター中堅研担当へ、研修 My Page の「中堅研関係」から pdf ファイルで提出、もしくは郵送等をお願いします。なお、データで提出する際にはファイル名を「名簿番号(半角数字6桁).pdf」としてください。(研修 My Page 上での提出手順の詳細は、各研修の資料に掲載いたしますので、そちらを御確認ください。)

例：260001.pdf

[提出先] 山梨県総合教育センターHP → 研修 My Page  
→ 「中堅研関係」 → 中堅研キャビネット

[注意]

1. 県立学校の先生方は、pdf データの秘密度ラベルを「公開可能情報」に設定した上で御提出ください。
2. センター側のセキュリティ上、zip 形式のファイルは受け付けできません。
3. 受信確認の連絡は致しません。

## 3 服装等について

研修会への参加は、職務命令に基づく勤務の一環です。研修参加にふさわしい節度ある服装・態度等を心がけてください。

## 4 休講・遅延の連絡について

悪天候や講師の都合などの緊急な理由により休講や、開始時刻を遅らせる等の措置をとる場合、総合教育センターのHPにて連絡します。

問い合わせ先

山梨県総合教育センター学校教育支援部研修指導課

T E L 055(262)5871

E-mail [ypec-kenshu@kai.ed.jp](mailto:ypec-kenshu@kai.ed.jp)